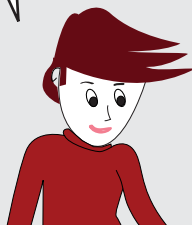


Betriebsversammlung

Dein Forum für deine erfolgreiche
Öffentlichkeitsarbeit!

Wozu dient die
Betriebsversammlung?



Ich gebe dir einen
Überblick ...



**Nutze die Betriebsversammlung
als Instrument deiner Betriebsarbeit!**

Sie bietet dir wertvolle Chancen und
rückt dein Engagement ins richtige Licht!

GPA  **djp**

GEWERKSCHAFT DER PRIVATANGESTELLTEN
DRUCK - JOURNALISMUS - PAPIER

Betriebsversammlungen nützen dir als Betriebsrat!

Vorteile und Ziele der Versammlungen können z. B. sein:

- deine KollegInnen über wichtige Themen informieren
- deine Betriebsratsarbeit in das richtige Licht rücken
- deine Öffentlichkeitsarbeit stärken
- einen gemeinsamen Ort des Dialogs zwischen Betriebsrat und Belegschaft nutzen
- aktive Bewusstseins-, Meinungs- und Imagebildung initiieren
- die Belegschaft zum Engagement für ihre Interessen einladen
- die Akzeptanz des Betriebsrates im Unternehmen erhöhen
- die Zusammenarbeit mit der Gewerkschaft darstellen
- bei Bedarf auch die Geschäftsführung – auf Einladung des Betriebsrates – zu aktuellen Themen Stellung nehmen lassen

Im Gesetz ist die Abhaltung von Betriebsversammlungen verankert – die Organisation bestimmst du selbst!

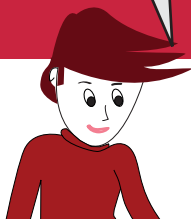
Gesetzlich sind Betriebsversammlungen vom Betriebsrat mindestens halbjährlich einzuberufen. Bedenkt man, dass die Beschäftigten nur einmal im Halbjahr die Möglichkeit haben, sich gemeinsam in einem Forum über ihre Arbeitssituation mit dem Betriebsrat auszutauschen, so ist das eine geringe Verpflichtung und alle profitieren davon! Denn nur auf Betriebsversammlungen haben die Beschäftigten den Rahmen und das Recht dazu.

Checkliste für eine erfolgreiche Betriebsversammlung

Themen festlegen	<ul style="list-style-type: none">• Aktuelle betriebliche Herausforderungen sammeln• Themen der KollegInnen berücksichtigen• Bewertung:<ul style="list-style-type: none">- Was ist uns wichtig?- Was muss auf jeden Fall in der Versammlung diskutiert werden?- Was wollen wir erreichen? z. B.: informieren, aktivieren• Schwerpunkte setzen• Ideen für die wirksame Gestaltung der Einladung sammeln (z. B. Einladungsbrief, Flugblatt, Plakate)• Absprechen, welche Informationen den Beschäftigten vorab gegeben werden (z. B. in den Betriebsratsmedien, auf den „Bunten Brettern“)• Ideen sammeln, wie die Versammlung attraktiv gestaltet werden kann (z. B. Meinungsabfrage, Gewinnquiz, Motto-Veranstaltung, Aktionen, Talkrunden mit ExpertInnen zu einem Thema)
Ablauf der Versammlung festlegen	<ul style="list-style-type: none">• Tagesordnung festlegen• Dauer der Tagesordnungspunkte festlegen• Medieneinsatz planen (z. B. Power Point, Film, Info- und Bilderwand)
Organisatorisches klären	<ul style="list-style-type: none">• Termin und Ort klären• Verständigung der Geschäftsleitung über die Abhaltung der Betriebsversammlung• Einberufung der Versammlung mit Angabe der Tagesordnung• mögliche GastreferentInnen der Gewerkschaft einladen <p>Aufgaben für die Durchführung der Versammlung verteilen (Versammlungsleitung, Themenbeiträge, Unterstützung)</p>

Sehr gut, gibt's noch mehr dazu?

Ja, schau mal ...



Willst du ...

- deine Betriebsratsarbeit erfolgreicher darstellen?
- von Praxisbeispielen, Tipps und Hilfen profitieren?
- gute Ideen für höhere Beteiligung und attraktive Gestaltung?

BETRIEBS- VERSAMMLUNGEN



Erfolgreich gestalten!

GPA **djp**
GEWERKSCHAFT DER PRIVATANGESTELLTEN
DRUCK - JOURNALISMUS - PAPIER

„Ich habe diese Broschüre begeistert gelesen.
Eine ausgezeichnete Unterlage für BetriebsrätInnen
– und ich habe bereits Anregungen daraus umgesetzt!“

Silvia Weber-Tauss, Zentralbetriebsrätin

„Wenn ich diese Broschüre lese, dann entwickle ich
währenddessen meine eigene Betriebsversammlung.“

Harald Seitz, Betriebsrat

➔ **Bestelle jetzt dein Exemplar der neuen Broschüre!**

unter 05 03 01-301 oder

Download unter: <http://br-plattformen.gpa-djp.at>