

KOLLEKTIVVERTRAG

**für die Angestellten der Winzer-
genossenschaften in Niederösterreich**

GÜLTIG AB 1. JÄNNER 2007

IN DER FASSUNG VOM 1. JÄNNER 2023



MITGLIED SEIN BRINGT'S!

- Starke Gemeinschaft
- Voller Einsatz für faire Arbeitsbedingungen
- Jährliche Lohn- und Gehaltserhöhungen
- Verteidigung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Kostenloser Arbeitsschutz
- Berufsrechtsschutz- und Berufshaftpflichtversicherung
- Arbeitslosenunterstützung
- Angebote bei Einkauf, Freizeit und Kultur

Jetzt Mitglied werden: www.gpa.at



KOLLEKTIVVERTRAG

**für die Angestellten der Winzergenossenschaften
in Niederösterreich**

GÜLTIG AB 1. JÄNNER 2007

IN DER FASSUNG VOM 1. JÄNNER 2023

Liebe Kollegin, lieber Kollege,

Sie halten die aktualisierte Neuauflage Ihres Kollektivvertrages in Händen. Darin sind wichtige Ansprüche aus Ihrem Arbeitsverhältnis geregelt. Darunter auch solche, auf die es keinen gesetzlichen Anspruch gibt, wie zum Beispiel Urlaubs- und Weihnachtsgeld.

Ein Kollektivvertrag

- schafft gleiche Mindeststandards bei der Entlohnung und den Arbeitsbedingungen für alle ArbeitnehmerInnen einer Branche,
- verhindert, dass die ArbeitnehmerInnen zu deren Nachteil gegeneinander ausgespielt werden können,
- schafft ein größeres Machtgleichgewicht zwischen ArbeitnehmerInnen und Arbeitgebern und
- sorgt für gleiche Wettbewerbsbedingungen zwischen den Unternehmen einer Branche.

Die Gewerkschaft GPA verhandelt jedes Jahr über 170 Kollektivverträge mit den zuständigen Arbeitgeberverbänden. Damit ein neuer Kollektivvertrag abgeschlossen oder ein bestehender verbessert werden kann, muss es inhaltlich zu einer Einigung kommen. Oft gelingt das erst nach mehreren Verhandlungsrunden, manchmal müssen wir als Gewerkschaft Druck bis hin zum Streik erzeugen. Als Gewerkschaftsmitglied tragen Sie entscheidend zu jener Stärke bei, mit der wir Forderungen im Interesse der ArbeitnehmerInnen durchsetzen können. Deshalb möchten wir uns bei dieser Gelegenheit herzlich für Ihre Mitgliedschaft bedanken.

Sollten Sie zu Ihrem Kollektivvertrag oder Ihrem Arbeitsverhältnis Fragen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Barbara Teiber, MA
Vorsitzende

Karl Dürtscher
Bundesgeschäftsführer

KV-Highlights:

Am 11. Jänner 2023 konnte in gemeinsamen Verhandlungen mit der PROGE für die Angestellten der Winzergenossenschaften in NÖ bei einer rollierenden 12-Monatsinflation von 8 % folgender Abschluss erreicht werden:

- Die KV-Gehälter werden um + 7 % plus € 32,- erhöht und die errechneten Werte auf den nächsten vollen Euro aufgerundet.
Dies ergibt eine Erhöhung von bis zu 8,9% und durchschnittlich 8,3 %. Das Einstiegsgehalt beträgt für Hilfskräfte € 1.849,- und für Fachkräfte in der niedrigsten Einstufung € 1.958,-.
- Überzahlungen zum 31. 12. 2022 bleiben in ihrer betragsmäßigen Höhe aufrecht.

GPA Servicecenter:

Hotline: 05030121,
service@gpa.at, www.gpa.at, facebook/gpa

Inhaltsverzeichnis

	Seite		Seite
I. TEIL		§ 19 Biennien/Triennien	<u>13</u>
ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN		§ 20 Praktikanten	<u>13</u>
§ 1 Vertragsschließende	<u>6</u>	§ 21 Sozialzulage	<u>13</u>
§ 2 Geltungsbereich	<u>6</u>	§ 22 Arbeitskleidung	<u>13</u>
§ 3 Geltungsbeginn und Geltungsdauer	<u>6</u>	§ 22a Schutzbekleidung	<u>13</u>
§ 4 Kommentar zum gegenständlichen Vertrag	<u>6</u>	§ 23 Teilnahme der Angestellten an Genossenschaftssitzungen	<u>13</u>
II. TEIL		§ 24 Mankogeld	<u>14</u>
ARBEITSRECHTLICHE BESTIMMUNGEN		§ 25 Diäten	<u>14</u>
§ 5 Anstellung	<u>7</u>	§ 26 Schlussbestimmungen	<u>14</u>
§ 6 Arbeitszeit	<u>7</u>	Dienstzettel	
§ 6a Durchrechenbare Arbeitszeit	<u>7</u>	(Anlage 1 zu § 5)	<u>16</u>
§ 7 Überstundenentlohnung	<u>8</u>	Überstundenaufzeichnung	
§ 8 Urlaub	<u>9</u>	(Anlage 2 zu § 7)	<u>17</u>
§ 9 Bezüge im Krankheitsfall und bei Dienstverhinderung	<u>9</u>	Verzeichnis der Genossenschaften	
§ 10 Remunerationen	<u>9</u>	(Anlage 3 zu § 2)	<u>18</u>
§ 11 Jubiläumsgeld	<u>10</u>	Gehaltstabelle 2023 (Anlage 4 zu § 16)	<u>18</u>
§ 12 Lösung des Dienstverhältnisses	<u>10</u>	Zusatzkollektivvertrag 2023	<u>19</u>
§ 13 Abfertigung	<u>10</u>	Zusatzinformationen	
§ 14 Schlichtung	<u>10</u>	Gehaltsabschlüsse 2022–2015	<u>21</u>
§ 15 Begünstigungsklausel	<u>11</u>		
III. TEIL			
GEHALTSORDNUNG			
§ 16 Entlohnung	<u>12</u>		
§ 17 Einteilung der Kategorien	<u>12</u>		
§ 18 Anrechnung von Berufsjahren	<u>12</u>		
		<i>Das Impressum befindet sich auf der letzten Umschlagseite</i>	

I. TEIL ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

§ 1 Vertragsschließende

Der Kollektivvertrag wird vereinbart zwischen dem Österreichischen Raiffeisenverband, 1020 Wien, Friedrich-Wilhelm-Raiffeisen-Platz 1, und dem Österreichi-

schen Gewerkschaftsbund, Gewerkschaft GPA, Wirtschaftsbereich Land- und Forstwirtschaft / Nahrung / Genuss, 1034 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1.

§ 2 Geltungsbereich

Dieser Kollektivvertrag gilt:

1. Räumlich:

Für das gesamte Bundesgebiet Österreich.

2. Fachlich:

Für die in der Anlage 3 (siehe Seite [18](#)) namentlich angeführten Winzergenossenschaften.

3. Persönlich:

Für alle Angestellten der unter 2. bezeichneten und in der Anlage 3 angeführten Winzergenossenschaften mit Ausnahme von:

a) Volontären und Ferialpraktikanten,

b) Provisionsvertretern; dies allerdings mit der Ausnahme, dass Arbeitgeber und Betriebsräte von Betrieben, welche Provisionsvertreter beschäftigen, ermächtigt werden, hinsichtlich der Provisionsvertreter Betriebsvereinbarungen abzuschließen, welche Regelungen über die Voraussetzungen von Tag- und Nachtgeldern anlässlich einer Dienstreise enthalten.

§ 3 Geltungsbeginn und Geltungsdauer

1. Dieser Vertrag tritt am **1. Jänner 2007** (in der vorliegenden Fassung sind alle Änderungen bis zum 1. Jänner 2023 eingearbeitet) in Kraft und gliedert sich wie folgt:

I. Teil: Allgemeine Bestimmungen
(§ 1 bis § 4)

II. Teil: Arbeitsrechtliche Bestimmungen
(§ 5 bis § 15)

III. Teil: Gehaltsordnung (lohnrechtlicher Teil,
§ 16 bis § 25).

2. Der I. und II. Teil (Allgemeine Bestimmungen und arbeitsrechtliche Bestimmungen) sind auf 3 Jahre unkündbar. Nach Ablauf dieser Zeit beträgt die Kündi-

gungsfrist 3 Monate mittels eingeschriebenen Briefes zum Halbjahres- oder Jahresschluss.

3. Der III. Teil dieses Vertrages (Gehaltsordnung) kann ab Geltungsbeginn unter Einhaltung einer dreimonatigen Kündigungsfrist zu jedem Halbjahresschluss nur mittels eingeschriebenen Briefes von jedem vertrags-schließenden Teil gekündigt werden.

4. Innerhalb der Kündigungsfrist sind Verhandlungen wegen Abschluss eines neuen Kollektivvertrages bzw einer neuen Gehaltsordnung aufzunehmen. Im Übrigen gilt dieser Vertrag auch nach erfolgter Kündigung bis zum Abschluss eines neuen Kollektivvertrages.

§ 4 Kommentar zum gegenständlichen Vertrag

1. Die vertragsschließenden Parteien sind übereingekommen, den vorliegenden Kollektivvertrag für die Angestellten der Winzergenossenschaften in Niederösterreich durch den gegenständlichen Kommentar zu ergänzen.

2. Die gegenständliche Ergänzung bezweckt vornehmlich die Vermeidung von Streitigkeiten, welche

sich aus der Auslegung des Kollektivvertrages ergeben könnten. Dem Kommentar kommt somit die Eigenschaft einer authentischen Interpretation zu und erklären die Vertragsparteien, dass dieser Kommentar einen integrierenden Bestandteil des Kollektivvertrages darstellt.

3. Der Text des Kommentars ist der jeweiligen Vertragsbestimmung angefügt und als solcher kenntlich gemacht.

4. Darüber hinaus sind bei einzelnen Bestimmungen dieses Kollektivvertrages "Erläuterungen" angeführt,

welche nicht Bestandteil des Kollektivvertrages sind, sondern lediglich gültige gesetzliche Bestimmungen wiedergeben bzw interpretieren.

5. Geschlechtsspezifische Ausdrücke verstehen sich als geschlechtsneutral.

II. TEIL ARBEITSRECHTLICHE BESTIMMUNGEN

§ 5 Anstellung

1. Jede Anstellung erfolgt grundsätzlich für die Dauer eines Monats auf Probe. Verstreicht diese Frist ungenützt, so gilt die Anstellung als auf unbestimmte Zeit abgeschlossen.

2. Dem Dienstnehmer ist bei Beginn des Dienstverhältnisses seine Einstufung gemäß den Bestimmungen der Gehaltsordnung (§ 16) dieses Kollektivvertrages mittels Dienstzettel (laut Anlage 1, Seite [16](#)) mitzuteilen. Ebenso ist bei jeder Änderung in der Dienstverwendung (Umreihung in eine andere Kategorie) ein Dienstzettel auszustellen (laut Anlage 1, Seite [16](#))

3. Jeder Dienstnehmer ist über alle internen dienstrechtlichen und geschäftlichen Vorgänge im Betrieb

zur Verschwiegenheit verpflichtet, insoweit dadurch seine persönlichen Rechte keine wie immer geartete Beeinträchtigung erfahren. Diesbezügliche Mitteilungen dürfen jedoch nur an die dafür zuständigen Stellen gemacht werden.

Kommentar:

Als zuständig im Sinne des Abs 3 des § 5 dieses Vertrages sind der Geschäftsführer, der Obmann bzw der Vorstand, der Vorsitzende des Aufsichtsrates bzw der Aufsichtsrat selbst anzusehen; außerdem auch der Raiffeisen-Revisionsverband Niederösterreich-Wien, der Österreichische Raiffeisenverband sowie die zuständige Gewerkschaft bzw Landarbeiterkammer.

§ 6 Arbeitszeit

1. Die wöchentliche Nettoarbeitszeit beträgt 38,5 Stunden. In die Nettoarbeitszeit sind Pausen, welcher Art auch immer, nicht einzurechnen.

2. Die Einteilung der täglichen Arbeitszeit bleibt in Anpassung an die örtlichen Verhältnisse der Geschäftsführung im Einvernehmen mit dem Betriebsrat vorbehalten. Beide Vertragspartner erklären die 5-Tage-Woche für eingeführt.

Bei regelmäßiger Verteilung der gesamten Wochenarbeitszeit auf 4 zusammenhängende Tage kann die Tagesarbeitszeit auf 10 Stunden ausgedehnt werden. *(Letzter Absatz gilt ab 1. Jänner 2008)*

3. Mehrarbeitsleistung von täglich weniger als 15 Minuten unmittelbar vor Beginn oder nach Schluss der festgesetzten Dienststunden gelten nicht als Überstunden.

4. Als Feiertag gilt zusätzlich zum Feiertagsruhegesetz der Tag des Landespatrons von NÖ, das ist der 15. November (Hl. Leopold). Im Einvernehmen kann individuell auch ein anderer Tag vereinbart werden.

(Ab 4 idF 1. Jänner 2022)

5. *entfällt / 1. Jänner 2022*

6. Der 24. Dezember und der 31. Dezember sind dienstfrei.

Kommentar:

Für die von diesem Kollektivvertrag betroffenen Winzer-genossenschaften finden die Vorschriften der Landarbeitsordnung Anwendung.

§ 6a Durchrechenbare Arbeitszeit

1. Die wöchentliche Normalarbeitszeit kann durch die Geschäftsleitung im Einvernehmen mit dem Betriebs-

rat innerhalb eines Durchrechnungszeitraumes von 26 Wochen ungleichmäßig so verteilt werden, dass

sie im Durchschnitt 38,5 Stunden pro Woche nicht überschreitet. Die Normalarbeitszeit pro Woche kann dabei bis zu 40 Stunden ausgedehnt werden. Die wöchentliche Mindestarbeitszeit muss 37 Stunden betragen.

Die wöchentliche Normalarbeitszeit im Durchrechnungszeitraum ist im Vorhinein festzulegen. Änderungen, die sich aus den jeweiligen Betriebserfordernissen ergeben, sind vorher schriftlich mit dem Betriebsrat zu vereinbaren.

2. Auch während des Durchrechnungszeitraumes gebührt das Gehalt für das Ausmaß der regelmäßigen

durchschnittlichen Normalarbeitszeit. Auf Stunden bezogene Entgelte (zB Zulagen, Zuschläge) werden nach den geleisteten Stunden abgerechnet.

3. Das Ausmaß der Verkürzung der wöchentlichen Arbeitszeit – maximal 1 1/2 Stunden je Woche (von 40 auf 38,5 Wochenstunden) – gilt als Mehrarbeitszeit.

4. Mehrarbeit ist als Normalstunde – ohne Zuschlag – zu vergüten (Bruttomonatsgehalt ist durch 167 zu teilen) oder anstelle der Bezahlung durch Zeitausgleich im Ausmaß von 1 : 1 abzugelten.

§ 7 Überstundenentlohnung

1. Eine über die Arbeitszeit gemäß § 6 hinausgehende Arbeitsleistung ist als Überstundenleistung zu betrachten. Beide Vertragsteile erklären die Leistung von Überstunden als unerwünscht und verpflichten sich, alles Zweckdienliche vorzukehren, um Überstunden zu vermeiden.

2. Im Allgemeinen soll durch die Leistung von Überstunden die wöchentliche Arbeitszeit um nicht mehr als 12 Stunden überschritten werden. Bezüglich der Lese- und Vorweihnachtszeit siehe Kommentar.

3. Der Anspruch auf Überstundenentlohnung entsteht nach Ablauf der im § 6 festgesetzten Arbeitszeit unter Bedachtnahme auf die Bestimmungen des § 6, sofern die Überstundenleistung angeordnet oder nachträglich genehmigt wurde.

4. Die Basis für die Überstundenberechnung beträgt 1/159 des Bruttomonatsgehaltes.

5. Der Zuschlag für Überstunden beträgt 50 Prozent auf das Normalstundenentgelt. Sonn- und Feiertagsarbeit wird mit 100 Prozent Aufschlag auf das Normalstundenentgelt entlohnt. Nachtstunden in der Zeit von 20 Uhr bis 6 Uhr werden ebenfalls mit 100 Prozent Aufschlag auf das Normalstundenentgelt entlohnt. Fällt Normalarbeitszeit in die Zeit zwischen 20 Uhr und 6 Uhr (zB Schichtarbeit), so gebührt für jede dieser Arbeitsstunden ein Zuschlag von 25 Prozent des auf die einzelne Stunde entfallenden Entgeltes laut Z 4.

6. Überstundenentlohnungen müssen binnen drei Monaten nach dem Tage der Überstundenleistung geltend gemacht werden, widrigenfalls der Anspruch erlischt.

7. Die Berechnung des Überstundenentgeltes unterbleibt in den Fällen, wo durch Vereinbarung einer Pauschalabfindung die gesonderte Entlohnung der Überstundenleistung festgelegt ist.

8. Trotz dieser Bestimmungen bleibt es dem Dienstgeber unbenommen, fallweise Überstunden durch entsprechende Freizeitgewährung binnen einer Woche auszugleichen. Nach dieser Frist ist die Überstundenabgeltung durch Freizeitgewährung jeweils nur im Einvernehmen zwischen Dienstgeber und dem Angestellten zulässig.

Kommentar:

1) Die Anordnung von Überstunden kann sich nur auf einen bestimmten Zeitraum, höchstens ein Kalendermonat, erstrecken.

2) Als Grundlage des Nachweises für die Erbringung von Überstunden sind entsprechend gebundene Aufzeichnungen für die gesamte Angestelltenschaft der jeweiligen Genossenschaft aufzulegen. Die jeweils erbrachten Überstunden sind von dem betreffenden Dienstnehmer selbst einzutragen und hat jeweils zum Wochenende der Geschäftsführer dem Obmann bzw den Vorsitzenden des Aufsichtsrates über das Ausmaß der erbrachten Überstunden in Kenntnis zu setzen. Der Obmann bzw der Vorsitzende des Aufsichtsrates wie auch der Geschäftsführer bestätigen die Kenntnisnahme bzw die Vorlage durch Gegenzeichnung (siehe Anlage 2 zu § 7, Seite 17).

3) Die Anordnung der Überstunden hat grundsätzlich nur der Geschäftsführer, im Verhinderungsfalle dessen Stellvertreter, im Einvernehmen mit der Genossenschaftsleitung zu treffen. Ebenso hat die nachträgliche Genehmigung vom Geschäftsführer bzw dessen Stellvertreter spätestens anlässlich der Vorlage der Überstundenaufzeichnung zu erfolgen. Überstunden, welche weder angeordnet noch nachträglich genehmigt wurden, begründen keinen Anspruch auf Honorierung oder Zeitausgleich.

4) Soweit es den Beteiligten zweckmäßig erscheint, kann die Abgeltung von Überstundenleistungen im Wege ei-

nes Überstundenpauschales vereinbart werden. Die Höhe dieses Überstundenpauschales hat auf das Ausmaß der durchschnittlichen Überstundenleistung innerhalb eines Kalenderjahres unter Berücksichtigung der Zuschläge Bedacht zu nehmen.

⁵⁾ Freizeitausgleich für Überstunden ist dermaßen zu berechnen, dass für Normalüberstunden das Eineinhalbfache, für Sonn-, Feiertags- und Nachtüberstunden das Doppelte des Überstundenausmaßes zu gewähren ist.

§ 8 Urlaub

1. Alle Dienstnehmer haben Anspruch auf einen jährlichen Erholungsurlaub nach den Bestimmungen des Bundesgesetzes betreffend die Vereinheitlichung des Urlaubsrechtes vom 3. 8. 1976 und mit Novelle vom 3. 2. 1983 (BGBl Nr 390/76 und BGBl Nr 81/83).

2. Behinderte im Sinne des § 2 Abs 1 des Behinderteneinstellungsgesetzes 1992 BGBl Nr 313/1992 deren Erwerbstätigkeit um mindestens 50 Prozent gemindert ist, haben in jedem Dienstjahr Anspruch auf einen Zusatzurlaub von drei Werktagen.

3. Während desurlaubes darf der Dienstnehmer keine dem Erholungszweck desurlaubes widersprechende Erwerbstätigkeit leisten.

4. Krankenurlaube und Kuraufenthalte werden auf den Erholungsurlaub nicht angerechnet, sofern die Aufnahme in ein Heim eines Sozialversicherungsträgers erfolgt oder geldliche Zuschüsse durch die Sozialversicherungsträger geleistet werden, worüber die Dienstnehmer Belege vorzuweisen haben.

5. Vordienstzeiten, die in Winzergenossenschaften zugebracht wurden, werden zur Gänze für die Bemessung des Urlaubsmaßes angerechnet. (Gilt für Neueinstellungen ab 1. 1. 2013)

Vordienstzeiten, die in der RWA (Raiffeisen Ware Austria) oder in Raiffeisen-Lagerhäusern zugebracht wurden, werden zur Gänze für die Bemessung des Urlaubsmaßes angerechnet (gilt für Neueinstellungen ab 1. 1. 2017).

(Abs 5 idF ab 1. 1. 2017)

§ 9 Bezüge im Krankheitsfall und bei Dienstverhinderung

1. Hinsichtlich der Fortzahlung des Entgeltes im Falle der Erkrankung eines Dienstnehmers gelten die Bestimmungen der §§ 8 und 9 des Angestelltengesetzes.

2. Für die Fortzahlung des Entgeltes bei Dienstverhinderung gelten die Bestimmungen des Angestelltengesetzes. So besteht der Anspruch auf Fortzahlung des Entgeltes zum Beispiel in folgenden Fällen:

- a) bei eigener Eheschließung, bzw Eintragung der eingetragenen Partnerschaft nach dem EPG (3 Werktage);
- b) bei Tod des Ehegatten, bzw des eingetragenen Partners nach dem EPG (3 Werktage);
- c) bei Teilnahme an der Eheschließung der Kinder und Geschwister (1 Werktag);
- d) bei Niederkunft der Frau (2 Werktage);
- e) bei Tod der Eltern, Schwiegereltern, Geschwister oder der Kinder bzw Wahlkinder oder Pflegekinder (2 Werktage);

f) zur Teilnahme an der Beerdigung der unter e) genannten Angehörigen sowie der Großeltern (1 Werktag);

g) bei Wohnungswechsel die notwendige Zeit, jedoch höchstens 2 Werktage innerhalb eines halben Jahres;

h) für die Zeit notwendiger ärztlicher Behandlung, sofern eine ärztliche Bescheinigung vorgewiesen wird;

i) für die Zeit behördlicher Vorladungen, die Ausübung öffentlicher Ämter oder Funktionen in der Berufsvertretung.

[lit a) und b) idF ab 1. 1. 2012]

3. Darüber hinaus gelten die Bestimmungen des Bundesgesetzes Nr 390 vom 3. 8. 1976 über die Pflege von im gemeinsamen Haushalt lebenden nahen Angehörigen.

§ 10 Remunerationen

1. Die Angestellten erhalten jährlich je eine Weihnachtsremuneration in der Höhe des Novemberbrut-

togehaltes und einen Urlaubszuschuss in der Höhe

des Juni bruttogehaltes, jeweils einschließlich der zuzustehenden Sozialzulage.

2. Die Weihnachtsremuneration gelangt am 1. Dezember zur Auszahlung, der Urlaubszuschuss am 1. Juni.

3. Im Laufe eines Kalenderjahres neu eintretende oder ausscheidende Angestellte erhalten für jeden Monat,

den sie während dieses Kalenderjahres dem Betrieb angehörten, je 1/12 dieser Sonderzahlungen.

4. Für Zeiten eines Präsenzdienstes und eines Karenzurlaubes gebühren keine Sonderzahlungen.

5. Angefangene Monate werden für voll angerechnet.

§ 11 Jubiläumsgeld

1. Für langjährige Dienste werden den Dienstnehmern nach einer Beschäftigung im gleichen Betrieb von

10 Jahren mindestens ein halbes Bruttomonatsgehalt,

25 Jahren mindestens ein Bruttomonatsgehalt,

30 Jahren mindestens zwei Bruttomonatsgehälter,

40 Jahren nach freiem Ermessen, mindestens drei Bruttomonatsgehälter

als einmalige Anerkennungszahlung gewährt.

2. Der Dienstnehmer wird an seinem Ehrentag vom Dienst unter Fortzahlung seines Entgeltes befreit.

§ 12 Lösung des Dienstverhältnisses

Das Dienstverhältnis kann gelöst werden:

a) durch Zeitablauf bei Verträgen auf bestimmte Dauer;

b) durch Kündigung seitens des Dienstgebers oder seitens des Dienstnehmers;

c) durch vorzeitige Auflösung aus wichtigen Gründen: durch den Dienstnehmer (§ 26 AngG);

durch den Dienstgeber (§ 27 AngG);

d) durch einvernehmliche Lösung;

e) durch den Tod des Angestellten.

§ 13 Abfertigung

1. Hinsichtlich der Abfertigung gelten die gesetzlichen Bestimmungen. Für Dienstverhältnisse, die ab dem in Kraft treten der Abfertigung neu abgeschlossen wurden, gilt ausschließlich der Abfertigungsanspruch nach Maßgabe des betrieblichen Mitarbeiter-Vorsorgegesetzes.

2. Der Anspruch des Dienstnehmers auf die gesetzliche Abfertigung bleibt auch dann gewahrt, wenn der Dienstnehmer das Dienstverhältnis bei Erreichung oder Überschreitung der für die Pension erforderlichen Altersgrenze (§§ 253 und 253b ASVG) unter Ein-

haltung der gesetzlichen bzw vertraglichen Kündigungsfristen auflöst.

3. Wird das Dienstverhältnis durch den Tod des Angestellten aufgelöst, so gebührt den gesetzlichen Erben die volle Abfertigung.

(Abs 3 idF ab 1. 1. 2013)

Kommentar:

Bei einvernehmlicher Lösung des Dienstverhältnisses besteht Anspruch auf volle Abfertigung.

§ 14 Schlichtung

1. Streitigkeiten um oder aus diesem Vertrag sind, bevor das zuständige Gericht angerufen werden kann, einer Schlichtungskommission vorzulegen, welche sich aus einem Vertreter des Österreichischen Gewerkschaftsbundes, Gewerkschaft der Privatangestellten, Druck, Journalismus, Papier, Wirtschaftsreich Land- und Forstwirtschaft/Nahrung/Genuss ei-

nerseits und einem Vertreter des Österreichischen Raiffeisenverbandes andererseits zusammensetzt.

2. Die Beschreitung des Gerichtsweges ist erst nach erfolglosem Vermittlungsversuch der Schlichtungskommission statthaft.

3. Auch hinsichtlich der Auslegung des gegenständlichen Kollektivvertrages ist die Schlichtungskommission primär zuständig.

Kommentar:

Über jede Vermittlung ist ohne Rücksicht auf deren Erfolg eine Niederschrift aufzunehmen, wobei je ein

Exemplar dieser Niederschrift der betreffenden Winzer-genossenschaft, dem Revisionsverband, dem ÖRV, dem betroffenen Dienstnehmer und der Gewerkschaft auszu-händigen ist.

§ 15 Begünstigungsklausel

Kein Dienstnehmer darf durch den Kollektivvertrag in seinen Bezügen verkürzt werden. Günstigere Rechte, die in Einzelverträgen enthalten sind, welche zum Zeit-

punkt des In-Kraft-Tretens dieses Kollektivvertrages bzw der nach diesen abzuschließenden Gehaltsordnungen in Geltung stehen, bleiben gewahrt.

III. TEIL GEHALTSORDNUNG

§ 16 Entlohnung

Die Entlohnung erfolgt nach Verwendungskategorien. Die Auszahlung der Gehälter erfolgt am Letzten eines jeden Monats im Nachhinein. Die Gehaltstabelle ist als

Anlage 4 (zu § 16) Bestandteil dieses Kollektivvertrages.

§ 17 Einteilung der Kategorien

Kategorie I:

Hilfskräfte im Büro und Betrieb jeder Art und Praktikanten.

Kategorie II:

Fach- und Bürokräfte (zB zugeteilte Buchhalter, Verkaufsmitarbeiter), Vinothekmitarbeiter.

Kategorie III:

Lagerleiter, zugeteilte Kellertechniker, Laboranten (mit Fachstudium wie Klosterneuburg oder Rosensteingasse), Sachbearbeiter, Kellermeister mit Meisterprüfung, Buchhalter ohne Bilanzfähigkeit, Verkäufer im Außendienst, Shopleiter, Vinothekleiter.

Kategorie IV:

Bilanzbuchhalter, Kellermeister mit erhöhter Verantwortung.

Kategorie V:

Betriebsleiter, Leiter des Rechnungswesens, Verkaufsleiter, Stellvertreter des Geschäftsführers.

Voraussetzung für die Einstufung in Kategorie V ist die Absolvierung einer höheren Lehranstalt mit Matura, eine abgeschlossene Fachhochschule oder ein abgeschlossenes Universitätsstudium.

Kategorie VI:

Geschäftsführer.

Die in den einzelnen Kategorien angeführten Gehälter sind Mindestsätze.

Hinsichtlich der Einstufung in die vorgesehenen als auch der Umreihung in die höheren Verwendungskategorien gelten die Bestimmungen des § 5 Z 2 des Kollektivvertrages.

(Einteilung der Kategorien idF ab 1. 1. 2021)

§ 18 Anrechnung von Berufsjahren

1. Als Berufsjahre für die Einstufung werden angerechnet:

- Sämtliche bei artverwandten Genossenschaften verbrachten Dienstjahre voll.
- In sonstigen Dienstverhältnissen zugebrachte Dienstzeiten gelangen dann voll zur Anrechnung, wenn sie für die Dienstverwendung in der Genossenschaft einschlägig sind und Erfahrung und Qualifikation für die Dienstverwendung bedeuten.
- Sämtliche andere Dienstzeiten, mit Ausnahme der Lehrzeit, werden zur Hälfte angerechnet.
- Hochschulstudium wird bis zu einem Höchstausmaß von fünf Jahren angerechnet, ebenso ein etwaiges Fachschulstudium an einer Fachlehranstalt im Range einer Mittelschule oder höheren Lehranstalt. Bei Anrechnung der Dienstjahre entsprechen zwei Jahre einer Biennienstufe und drei Jahre einer Triennienstufe.

2. Karenzen, die aus Anlass der Geburt des 1. Kindes in Anspruch genommen werden, werden im Ausmaß von höchstens 10 Monaten als Berufsjahre gewertet. Dies gilt für Karenzen, die ab dem 1. Jänner 2012 beginnen. Diese Höchstgrenze gilt auch für Karenzen nach Mehrlingsgeburten. Liegt neben der Karenz gleichzeitig ein Dienstverhältnis vor, so wird für die Anrechnung von Berufsjahren die für den Dienstnehmer günstigere Variante zur Anwendung gebracht.

3. Karenzurlauben nach dem MSchG und VKG, die ab dem 1. 1. 2019 oder danach beginnen, werden für die Bemessung der Kündigungsfrist, die Dauer der Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall (Unglücksfall), das Urlaubsausmaß, das Jubiläumsgeld und die Berufsjahre bzw Dienstalterszulage im Höchstausmaß von 24 Monaten angerechnet.

4. Sterbebegleitung für nahe Angehörige oder Begleitung von schwersterkrankten Kindern nach den §§ 14a und b AVRAG, die ab dem 1. 1. 2019 oder danach beginnen, werden für die Bemessung der Kündigungsfrist, die Dauer der Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall (Unglücksfall), das Urlaubsausmaß, das Jubi-

läumsgeld und die Berufsjahre im Höchstausmaß vom jeweils im gesetzlich zulässigen Ausmaß angerechnet.

(Abs 3 und 4 gelten ab 1. 1. 2019)

(§ 18 idF ab 1. 1. 2012)

§ 19 Biennien/Triennien

Biennien/Triennien sind Leistungs- bzw Dienstalterszulagen, welche nach jedem zweiten/dritten vollendeten Berufsjahr gewährt werden. Die Vorrückungen erfolgen für Angestellte, welche in den Gehaltsstufen 1 bis 13 eingestuft sind, nach jeweils zwei Berufsjah-

ren, ab der Gehaltsstufe 15 jeweils nach drei Berufsjahren.

Maßgebend für die Berechnung der anrechenbaren Berufsjahre ist der Tag des Eintrittes bzw der der Vollendung eines Bienniums/Trienniums folgende 1. Jänner oder 1. Juli.

§ 20 Praktikanten

Praktikanten erhalten für das Praktikantenjahr die Gehälter der Kategorie I. Als Praktikanten in diesem Sinne gelten die Absolventen der Universität für Bodenkul-

tur, der Universität für Welthandel, der Fachhochschulen und der höheren landwirtschaftlichen Bundeslehranstalten.

§ 21 Sozialzulage

Als Sozialzulage wird eine Kinderzulage gewährt. Die Kinderzulage wird für jedes Kind oder jeden sonstigen in der Versorgung des Dienstnehmers stehenden Angehörigen gewährt, für den dieser Familienbeihilfe erhält.

Die Kinderzulage beträgt für jeden im Sinne des vorstehenden Absatzes anspruchsberechtigten Angehörigen € 27,00 und wird mit dem Grundgehalt erbracht.

(Wert gilt ab 1. 1. 2018)

§ 22 Arbeitsbekleidung

Die ständigen Angestellten erhalten auf Verlangen von der Genossenschaft jährlich zwei Arbeitsmäntel, die Eigentum der Genossenschaft bleiben.

Die Instandhaltung und Reinigung obliegt dem Dienstnehmer.

§ 22a Schutzbekleidung

Den Dienstnehmern ist die für ihren persönlichen Schutz notwendige und hiefür geeignete Schutzaus-

rüstung vom Dienstgeber kostenlos zur Verfügung zu stellen.

§ 23 Teilnahme der Angestellten an Genossenschaftssitzungen

Als Arbeitszeit im Sinne der §§ 6 und 7 des Kollektivvertrages gilt insbesondere auch die Teilnahme der Angestellten an Sitzungen der Genossenschaftsfunktionäre.

Kommentar:

Dies gilt nicht für die Teilnahme des Betriebsrates an den Aufsichtsratssitzungen gemäß § 213 der NÖ LAO 1973.

§ 24 Mankogeld

Angestellte im Geldverkehr erhalten ein Mankogeld bis zum Höchstbetrag von € 14,54 monatlich.

Mankogeldes auf einem Konto bei der Winzergenossenschaft zu deponieren.

Kommentar:

Das Mankogeld wird zwölfmal im Jahr gewährt. Es ist lohnsteuerfrei. Es wird empfohlen, jeweils die Hälfte des

§ 25 Diäten

Für Dienstleistungen außerhalb des ständigen Dienstbereiches gebührt dem Angestellten der Ersatz der Reisekosten sowie ein Tages- und Übernachtungsgeld, und zwar:

- für Dienstreisen bis 4 Stunden gebührt keine Vergütung;
- für Dienstreisen von 4 bis 8 Stunden gebührt ein Taggeld von € 12,-, und
- für Dienstreisen von 8 und mehr Stunden gebührt ein Taggeld von € 24,-.

(Werte gelten ab 1. 1. 2017)

Das Nachtgeld beträgt € 13,81. Höhere Nächtigungsgebühren werden gegen Rechnungsvorlage vergütet. Für die Verwendung des Privat-PKW des Angestellten bei einer Dienstreise ist eine ausdrückliche Bewilligung des Arbeitgebers erforderlich. Bei Vorliegen einer derartigen Bewilligung wird zur Abdeckung des durch die Haltung und Benützung des PKW entstehen-

den Aufwandes ein Kilometergeld gewährt. Über das Kilometergeld hinaus bestehen keine weiteren Ansprüche auf Fahrtkostenentschädigung.

(Gilt ab 1. 1. 2004)

Das Kilometergeld im Sinne des obigen Absatzes beträgt:

Bei Personen- und Kombinationskraftwagen:

- | | |
|--|--------|
| a) bis 10.000 km pro Jahr | € 0,42 |
| b) von 10.001 bis 20.000 km pro Jahr | € 0,30 |
| c) darüber | € 0,22 |

je Fahrtkilometer.

(Werte gelten ab 1. 1. 2007, der Wert unter a) ab 1. 1. 2010)

Bei jeder Veränderung des amtlichen Kilometergeldes tritt zum selben Zeitpunkt eine prozentuell gleiche Erhöhung des Kilometergeldsatzes oder des Kilometergeldpauschales (Fahrtkostenpauschale) in Kraft.

§ 26 Schlussbestimmungen

Bei allgemeinen Gehaltsänderungen sind auch die anderen Vergütungen (zB Sozialzulage usw) im gleichen Ausmaß zu erhöhen. Über die vertraglich festgelegten Sätze hinaus gezahlte Barbezüge sind in diesem Falle auch im gleichen Ausmaß zu erhöhen.

Kommentar:

Das Gesagte gilt grundsätzlich nur im Falle allgemeiner generell wirksamer Gehaltsänderungen, die über den Rahmen obiger Vereinbarungen zwischen den Kollektivvertragspartnern sowie den Winzergenossenschaften hinausgehen.

Dürnstein, am 12. Jänner 2022

ÖSTERREICHISCHER RAIFFEISENVERBAND
1020 Wien, Friedrich-Wilhelm-Raiffeisen-Platz 1

Der Generalanwalt:
Dr. Walter Rothensteiner

Der Generalsekretär:
Dr. Andreas Pangl

ÖSTERREICHISCHER GEWERKSCHAFTSBUND
GEWERKSCHAFT GPA
1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1

Vorsitzende:
Barbara Teiber, MA

Geschäftsbereichsleiter:
Karl Dürtscher

ÖSTERREICHISCHER GEWERKSCHAFTSBUND
GEWERKSCHAFT GPA
WIRTSCHAFTSBEREICH LAND- UND FORSTWIRTSCHAFT / NAHRUNG / GENUSS
1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1

Vorsitzende:
Gerlinde Tremel

Wirtschaftsbereichssekretär:
Mag. Andreas Laaber

ANLAGE 1

DIENSTZETTEL

(Firmenstampiglie)

1. Dienstgeber:
2. Dienstnehmer (Vor- und Zuname):
Geboren am: in Familienstand:
3. Wohnungsanschrift:
4. Dienstverwendung und Kategorie laut Kollektivvertrag (KV):
5. Gehalt: € brutto
6. Angerechnete Vordienstzeiten:
 - a) für den Urlaub: Jahre Monate
 - b) für die Einstufung: Jahre Monate
 - c) sonstige: Jahre Monate
7. Name und Anschrift der Mitarbeitervorsorgekasse:
8. Sonstige Vereinbarungen:
.....
....., am

ANLAGE 2

ÜBERSTUNDENAUFZEICHNUNG

für die Woche vom bis

Name des Dienstnehmers	Tag	Mehrarbeitszeit	Stunden insges.	Arbeitsverrich- tung	Handzeich. des Dienstnehmers

..... , am

.....
Unterschrift des Obmannes bzw des Vorsitzenden des
Aufsichtsrates

.....
Unterschrift des Geschäftsführers

ANLAGE 3 (ZU § 2)

Genossenschaftswinkler reg.Gen.m.b.H.
Winzergenossenschaft Baden – Bad Vöslau
Freie Weingärtner Wachau reg.Gen.m.b.H.
Winzergenossenschaft Weinland, Sitz Groß-Inzersdorf
Gumpoldskirchner Winzergenossenschaft
Winzer Krems reg.Gen.m.b.H.
Winzergenossenschaft „Dinstlgut Loiben“ i. L., Sitz Unter-Loiben

Winzergenossenschaft für Matzen und Umgebung
Winzergenossenschaft der Brünner Straße, Sitz Mistelbach
Gebiets-Winzergenossenschaft Retz-Röschitz, Sitz Röschitz
Winzerkeller im Weinviertel reg.Gen.m.b.H.
Winzer- und Obstverwertungsgenossenschaft Untermarkersdorf im Pulkautal

ANLAGE 4

GEHALTSTABELLE 2023

gültig ab 1. Jänner 2023

für die im § 2 genannten Betriebe

Die kollektivvertraglichen Gehaltsansätze werden um 7% plus € 32,- erhöht und die errechneten Beträge auf den nächsten vollen Euro aufgerundet.

Aufrechterhaltung der betragsmäßigen Überzahlungen

in €

Kategorie	Berufsjahr														
	1.	3.	5.	7.	9.	11.	13.	15.	18.	21.	24.	27.	30.	33.	36.
I	1.849,00	1.849,00	1.910,00	1.977,00	2.048,00	2.125,00	2.213,00	2.299,00	2.389,00	2.472,00	2.565,00	2.663,00	2.755,00	2.849,00	2.938,00
II	1.958,00	1.958,00	2.001,00	2.069,00	2.153,00	2.239,00	2.328,00	2.413,00	2.502,00	2.596,00	2.690,00	2.778,00	2.871,00	2.969,00	3.057,00
III	1.984,00	2.058,00	2.141,00	2.224,00	2.312,00	2.405,00	2.490,00	2.581,00	2.683,00	2.767,00	2.859,00	2.951,00	3.048,00	3.143,00	3.232,00
IV	2.176,00	2.306,00	2.446,00	2.589,00	2.727,00	2.869,00	3.015,00	3.158,00	3.301,00	3.436,00	3.583,00	3.725,00	3.870,00	4.014,00	4.155,00
V	2.339,00	2.472,00	2.613,00	2.759,00	2.900,00	3.040,00	3.183,00	3.323,00	3.466,00	3.604,00	3.749,00	3.889,00	4.027,00	4.174,00	4.314,00
VI	2.694,00	2.834,00	2.974,00	3.115,00	3.249,00	3.388,00	3.526,00	3.664,00	3.804,00	3.944,00	4.081,00	4.224,00	4.361,00	4.495,00	4.637,00

ZUSATZKOLLEKTIVVERTRAG

zum Kollektivvertrag für die Angestellten der Winzergenossenschaften in Niederösterreich

vom 1. Jänner 2007
in der Fassung vom 1. Jänner 2022

zwischen dem

Österreichischen Raiffeisenverband
1020 Wien, Friedrich-Wilhelm-Raiffeisen-Platz 1

und dem

Österreichischen Gewerkschaftsbund
Gewerkschaft GPA
Wirtschaftsbereich Land- und Forstwirtschaft/Nahrung/Genuss
1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1

I) GELTUNGSBEREICH

Dieser Kollektivvertrag gilt für alle Dienstnehmer, die dem räumlichen, fachlichen und persönlichen Gel-

tungsbereich des Kollektivvertrages vom 1. Jänner 2022, unterliegen.

II) GEHALTSREGELUNG

(1) Die kollektivvertraglichen Gehaltsansätze werden um 7 % plus € 32,- erhöht und die errechneten Beträge auf den nächsten vollen Euro aufgerundet. Die Gehaltstabelle im Anhang ersetzt die Tabelle in der Anlage 4 des Kollektivvertrags.

(2) Bestehende Überzahlungen zum 31. Dezember 2022 bleiben in ihrer betragsmäßigen Höhe aufrecht.

V) WIRKSAMKEITSBEGINN

Dieser Kollektivvertrag tritt mit **1. Jänner 2023** in Kraft.

Krems , am 11. Jänner 2023

ÖSTERREICHISCHER RAIFFEISENVERBAND
1020 Wien, Friedrich-Wilhelm-Raiffeisen-Platz 1

Der Generalanwalt:
Mag. Erwin Hameseder

Der Generalsekretär:
Dr. Andreas Pangl

ÖSTERREICHISCHER GEWERKSCHAFTSBUND
GEWERKSCHAFT GPA
1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1

Vorsitzende:
Barbara Teiber, MA

Bundesgeschäftsführer:
Karl Dürtscher

ÖSTERREICHISCHER GEWERKSCHAFTSBUND
GEWERKSCHAFT GPA
WIRTSCHAFTSBEREICH LAND- UND FORSTWIRTSCHAFT / NAHRUNG / GENUSS
1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1

stv. Vorsitzender:
Walter Friess

Wirtschaftsbereichssekretär:
Mag. Andreas Laaber

ZUSATZINFORMATION

Gehaltsabschlüsse vergangener Jahre

GEHALTSTABELLE 2022

gültig ab 1. Jänner 2022

für die im § 2 genannten Betriebe

Erhöhung um € 70,-

Aufrechterhaltung der betragsmäßigen Überzahlungen

in €

Kategorie	Berufsjahr														
	1	3	5	7	9	11	13	15	18	21	24	27	30	33	36
I	1.698,00	1.698,00	1.755,00	1.817,00	1.884,00	1.956,00	2.038,00	2.118,00	2.202,00	2.280,00	2.367,00	2.458,00	2.544,00	2.632,00	2.715,00
II	1.800,00	1.800,00	1.840,00	1.903,00	1.982,00	2.062,00	2.145,00	2.225,00	2.308,00	2.396,00	2.484,00	2.566,00	2.653,00	2.744,00	2.827,00
III	1.824,00	1.893,00	1.971,00	2.048,00	2.130,00	2.217,00	2.297,00	2.382,00	2.477,00	2.556,00	2.642,00	2.728,00	2.818,00	2.907,00	2.990,00
IV	2.003,00	2.125,00	2.256,00	2.389,00	2.518,00	2.651,00	2.787,00	2.921,00	3.055,00	3.181,00	3.318,00	3.451,00	3.586,00	3.721,00	3.853,00
V	2.156,00	2.280,00	2.412,00	2.548,00	2.680,00	2.811,00	2.944,00	3.075,00	3.209,00	3.338,00	3.473,00	3.604,00	3.733,00	3.871,00	4.001,00
VI	2.487,00	2.618,00	2.749,00	2.881,00	3.006,00	3.136,00	3.265,00	3.394,00	3.525,00	3.656,00	3.784,00	3.917,00	4.045,00	4.171,00	4.303,00

GEHALTSTABELLE 2021

gültig ab 1. Jänner 2021

für die im § 2 genannten Betriebe

Erhöhung um € 35,-

Aufrechterhaltung der betragsmäßigen Überzahlungen

in €

Kategorie	Berufsjahr														
	1	3	5	7	9	11	13	15	18	21	24	27	30	33	36
I	1.628,00	1.628,00	1.685,00	1.747,00	1.814,00	1.886,00	1.968,00	2.048,00	2.132,00	2.210,00	2.297,00	2.388,00	2.474,00	2.562,00	2.645,00
II	1.647,00	1.705,00	1.770,00	1.833,00	1.912,00	1.992,00	2.075,00	2.155,00	2.238,00	2.326,00	2.414,00	2.496,00	2.583,00	2.674,00	2.757,00
III	1.754,00	1.823,00	1.901,00	1.978,00	2.060,00	2.147,00	2.227,00	2.312,00	2.407,00	2.486,00	2.572,00	2.658,00	2.748,00	2.837,00	2.920,00
IV	1.933,00	2.055,00	2.186,00	2.319,00	2.448,00	2.581,00	2.717,00	2.851,00	2.985,00	3.111,00	3.248,00	3.381,00	3.516,00	3.651,00	3.783,00
V	2.086,00	2.210,00	2.342,00	2.478,00	2.610,00	2.741,00	2.874,00	3.005,00	3.139,00	3.268,00	3.403,00	3.534,00	3.663,00	3.801,00	3.931,00
VI	2.417,00	2.548,00	2.679,00	2.811,00	2.936,00	3.066,00	3.195,00	3.324,00	3.455,00	3.586,00	3.714,00	3.847,00	3.975,00	4.101,00	4.233,00

GEHALTSTABELLE 2020

gültig ab 1. Jänner 2020

Erhöhung um € 48,-
Aufrechterhaltung der betragsmäßigen Überzahlungen

in €

Kategorie	Berufsjahr														
	1	3	5	7	9	11	13	15	18	21	24	27	30	33	36
I	1.593,00	1.593,00	1.650,00	1.712,00	1.779,00	1.851,00	1.933,00	2.013,00	2.097,00	2.175,00	2.262,00	2.353,00	2.439,00	2.527,00	2.610,00
II	1.612,00	1.670,00	1.735,00	1.798,00	1.877,00	1.957,00	2.040,00	2.120,00	2.203,00	2.291,00	2.379,00	2.461,00	2.548,00	2.639,00	2.722,00
III	1.719,00	1.788,00	1.866,00	1.943,00	2.025,00	2.112,00	2.192,00	2.277,00	2.372,00	2.451,00	2.537,00	2.623,00	2.713,00	2.802,00	2.885,00
IV	1.898,00	2.020,00	2.151,00	2.284,00	2.413,00	2.546,00	2.682,00	2.816,00	2.950,00	3.076,00	3.213,00	3.346,00	3.481,00	3.616,00	3.748,00
V	2.051,00	2.175,00	2.307,00	2.443,00	2.575,00	2.706,00	2.839,00	2.970,00	3.104,00	3.233,00	3.368,00	3.499,00	3.628,00	3.766,00	3.896,00
VI	2.382,00	2.513,00	2.644,00	2.776,00	2.901,00	3.031,00	3.160,00	3.289,00	3.420,00	3.551,00	3.679,00	3.812,00	3.940,00	4.066,00	4.198,00

GEHALTSTABELLE 2019

gültig ab 1. Jänner 2019

Erhöhung um 2,7 % und Aufundung auf die nächsten vollen Euro
Aufrechterhaltung der betragsmäßigen Überzahlungen

in €

Kategorie	Berufsjahr														
	1	3	5	7	9	11	13	15	18	21	24	27	30	33	36
I	1.545,00	1.545,00	1.602,00	1.664,00	1.731,00	1.803,00	1.885,00	1.965,00	2.049,00	2.127,00	2.214,00	2.305,00	2.391,00	2.479,00	2.562,00
II	1.564,00	1.622,00	1.687,00	1.750,00	1.829,00	1.909,00	1.992,00	2.072,00	2.155,00	2.243,00	2.331,00	2.413,00	2.500,00	2.591,00	2.674,00
III	1.671,00	1.740,00	1.818,00	1.895,00	1.977,00	2.064,00	2.144,00	2.229,00	2.324,00	2.403,00	2.489,00	2.575,00	2.665,00	2.754,00	2.837,00
IV	1.850,00	1.972,00	2.103,00	2.236,00	2.365,00	2.498,00	2.634,00	2.768,00	2.902,00	3.028,00	3.165,00	3.298,00	3.433,00	3.568,00	3.700,00
V	2.003,00	2.127,00	2.259,00	2.395,00	2.527,00	2.658,00	2.791,00	2.922,00	3.056,00	3.185,00	3.320,00	3.451,00	3.580,00	3.718,00	3.848,00
VI	2.334,00	2.465,00	2.596,00	2.728,00	2.853,00	2.983,00	3.112,00	3.241,00	3.372,00	3.503,00	3.631,00	3.764,00	3.892,00	4.018,00	4.150,00

GEHALTSTABELLE 2018

gültig ab 1. Jänner 2018

Erhöhung um 2,45 % + Aufundung auf einen vollen Euro
Aufrechterhaltung der betragsmäßigen Überzahlungen

in €

Kategorie	Berufsjahr														
	1	3	5	7	9	11	13	15	18	21	24	27	30	33	36
I	1504,00	1504,00	1559,00	1620,00	1685,00	1755,00	1835,00	1913,00	1995,00	2071,00	2155,00	2244,00	2328,00	2413,00	2494,00
II	1522,00	1579,00	1642,00	1704,00	1780,00	1858,00	1939,00	2017,00	2098,00	2184,00	2269,00	2349,00	2434,00	2522,00	2603,00
III	1627,00	1694,00	1770,00	1845,00	1925,00	2009,00	2087,00	2170,00	2262,00	2339,00	2423,00	2507,00	2594,00	2681,00	2762,00
IV	1801,00	1920,00	2047,00	2177,00	2302,00	2432,00	2564,00	2695,00	2825,00	2948,00	3081,00	3211,00	3342,00	3474,00	3602,00
V	1950,00	2071,00	2199,00	2332,00	2460,00	2588,00	2717,00	2845,00	2975,00	3101,00	3232,00	3360,00	3485,00	3620,00	3746,00
VI	2272,00	2400,00	2527,00	2656,00	2778,00	2904,00	3030,00	3155,00	3283,00	3410,00	3535,00	3665,00	3789,00	3912,00	4040,00

GEHALTSTABELLE 2017

gültig ab 1. Jänner 2017

Erhöhung um 1,30 % + Aufundung auf einen vollen Euro
Aufrechterhaltung der betragsmäßigen Überzahlungen

in €

Kategorie	Berufsjahr														
	1	3	5	7	9	11	13	15	18	21	24	27	30	33	36
I	1.468,00	1.468,00	1.521,00	1.581,00	1.644,00	1.713,00	1.791,00	1.867,00	1.947,00	2.021,00	2.103,00	2.190,00	2.272,00	2.355,00	2.434,00
II	1.485,00	1.541,00	1.602,00	1.663,00	1.737,00	1.813,00	1.892,00	1.968,00	2.047,00	2.131,00	2.214,00	2.292,00	2.375,00	2.461,00	2.540,00
III	1.588,00	1.653,00	1.727,00	1.800,00	1.878,00	1.960,00	2.037,00	2.118,00	2.207,00	2.283,00	2.365,00	2.447,00	2.531,00	2.616,00	2.695,00
IV	1.757,00	1.874,00	1.998,00	2.124,00	2.246,00	2.373,00	2.502,00	2.630,00	2.757,00	2.877,00	3.007,00	3.134,00	3.262,00	3.390,00	3.515,00
V	1.903,00	2.021,00	2.146,00	2.276,00	2.401,00	2.526,00	2.652,00	2.776,00	2.903,00	3.026,00	3.154,00	3.279,00	3.401,00	3.533,00	3.656,00
VI	2.217,00	2.342,00	2.466,00	2.592,00	2.711,00	2.834,00	2.957,00	3.079,00	3.204,00	3.328,00	3.450,00	3.577,00	3.698,00	3.818,00	3.943,00

GEHALTSTABELLE 2016

gültig ab 1. Jänner 2016

Erhöhung um 1,45 % + Kaufmännische Rundung auf einen vollen Euro
Aufrechterhaltung der betragsmäßigen Überzahlungen

in €

Kategorie	Berufsjahr														
	1	3	5	7	9	11	13	15	18	21	24	27	30	33	36
I	1.449,00	1.449,00	1.501,00	1.560,00	1.622,00	1.691,00	1.768,00	1.843,00	1.922,00	1.995,00	2.076,00	2.161,00	2.242,00	2.324,00	2.402,00
II	1.465,00	1.521,00	1.581,00	1.641,00	1.714,00	1.789,00	1.867,00	1.942,00	2.020,00	2.103,00	2.185,00	2.262,00	2.344,00	2.429,00	2.507,00
III	1.567,00	1.631,00	1.704,00	1.776,00	1.853,00	1.934,00	2.010,00	2.090,00	2.178,00	2.253,00	2.334,00	2.415,00	2.498,00	2.582,00	2.660,00
IV	1.734,00	1.849,00	1.972,00	2.096,00	2.217,00	2.342,00	2.469,00	2.596,00	2.721,00	2.840,00	2.968,00	3.093,00	3.220,00	3.346,00	3.469,00
V	1.878,00	1.995,00	2.118,00	2.246,00	2.370,00	2.493,00	2.617,00	2.740,00	2.865,00	2.987,00	3.113,00	3.236,00	3.357,00	3.487,00	3.609,00
VI	2.188,00	2.311,00	2.434,00	2.558,00	2.676,00	2.797,00	2.919,00	3.039,00	3.162,00	3.285,00	3.405,00	3.531,00	3.650,00	3.769,00	3.892,00

GEHALTSTABELLE 2015

gültig ab 1. Jänner 2015

Erhöhung um 2,00 % + Kaufmännische Rundung auf einen vollen Euro
Aufrechterhaltung der betragsmäßigen Überzahlungen

in €

Kategorie	Berufsjahr														
	1	3	5	7	9	11	13	15	18	21	24	27	30	33	36
I	1428,00	1428,00	1479,00	1537,00	1598,00	1666,00	1742,00	1816,00	1894,00	1966,00	2046,00	2130,00	2209,00	2290,00	2367,00
II	1444,00	1499,00	1558,00	1617,00	1689,00	1763,00	1840,00	1914,00	1991,00	2072,00	2153,00	2229,00	2310,00	2394,00	2471,00
III	1544,00	1607,00	1679,00	1750,00	1826,00	1906,00	1981,00	2060,00	2146,00	2220,00	2300,00	2380,00	2462,00	2545,00	2621,00
IV	1709,00	1822,00	1943,00	2066,00	2185,00	2308,00	2433,00	2558,00	2682,00	2799,00	2925,00	3048,00	3173,00	3298,00	3419,00
V	1851,00	1966,00	2087,00	2213,00	2336,00	2457,00	2579,00	2700,00	2824,00	2944,00	3068,00	3189,00	3309,00	3437,00	3557,00
VI	2156,00	2277,00	2399,00	2521,00	2637,00	2757,00	2877,00	2995,00	3116,00	3238,00	3356,00	3480,00	3597,00	3715,00	3836,00

NOTIZEN

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

DATENSCHUTZINFORMATION (online unter: www.oegb.at/datenschutz)

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. In dieser Datenschutzinformation informieren wir Sie über die wichtigsten Aspekte der Datenverarbeitung im Rahmen der Mitgliederverwaltung. Eine umfassende Information, wie der Österreichische Gewerkschaftsbund (ÖGB)/die Gewerkschaft GPA mit Ihren personenbezogenen Daten umgeht, finden Sie unter www.oegb.at/datenschutz

Verantwortlicher für die Verarbeitung Ihrer Daten ist der Österreichische Gewerkschaftsbund. Wir verarbeiten die umseits von Ihnen angegebenen Daten mit hoher Vertraulichkeit, nur für Zwecke der Mitgliederverwaltung der Gewerkschaft und für die Dauer Ihrer Mitgliedschaft bzw. solange noch Ansprüche aus der Mitgliedschaft bestehen können. Rechtliche Basis der Datenverarbeitung ist Ihre Mitgliedschaft im ÖGB/in der Gewerkschaft GPA; soweit Sie dem Betriebsabzug zugestimmt haben, Ihre Einwilligung zur Verarbeitung der dafür zusätzlich erforderlichen Daten. Die Datenverarbeitung erfolgt durch den ÖGB/die Gewerkschaft GPA selbst oder durch von diesem vertraglich beauftragte und kontrollierte Auftragsverarbeiter. Eine sonstige Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht oder nur mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung. Die Datenverarbeitung erfolgt ausschließlich im EU-Inland.

Ihnen stehen gegenüber dem ÖGB/der Gewerkschaft GPA in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung zu.

Gegen eine Ihrer Ansicht nach unzulässige Verarbeitung Ihrer Daten können Sie jederzeit eine Beschwerde an die österreichische Datenschutzbehörde (www.dsb.gv.at) als Aufsichtsstelle erheben.

Sie erreichen uns über folgende Kontaktdaten:

Gewerkschaft GPA
1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1
Tel.: +43 (0)5 0301
E-Mail: service@gpa.at

Österreichischer Gewerkschaftsbund
1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1
Tel.: +43 (0)1 534 44-0
E-Mail: oegb@oegb.at

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter:
datenschutzbeauftragter@oegb.at

MITMACHEN – MITREDEN – MITBESTIMMEN



INTERESSENGEMEINSCHAFTEN DER GEWERKSCHAFT GPA bringen Menschen mit ähnlichen Berufsmerkmalen zusammen. Zum Austauschen von Erfahrungen und Wissen, zum Diskutieren von Problemen, zum Suchen kompetenter Lösungen, zum Durchsetzen gemeinsamer beruflicher Interessen.

Mit Ihrer persönlichen Eintragung in eine oder mehrere berufliche Interessengemeinschaften

- erhalten Sie mittels Newsletter (elektronisch oder brieflich) regelmäßig Informationen über Anliegen, Aktivitäten und Einladungen für Ihre Berufsgruppe;
- können Sie Ihre beruflichen Interessen auf direktem Weg in die Kollektivvertragsverhandlungen Ihres Branchenbereichs einbringen;

- erschließen Sie sich Mitwirkungsmöglichkeiten an Projekten, Bildungsveranstaltungen, Kampagnen, Internet-Foren und anderen für Ihre Berufsgruppe maßgeschneiderten Veranstaltungen, auch auf regionaler Ebene;
- nehmen Sie von der Interessengemeinschaft entwickelte berufsspezifische Dienstleistungen und Produkte in Anspruch (Fachberatung auf regionaler Ebene, Bücher, Broschüren und andere Materialien);
- beteiligen Sie sich an demokratischen Direktwahlen Ihrer beruflichen Vertretung auf Bundesebene sowie regionaler Ebene und nehmen dadurch Einfluss auf die gewerkschaftliche Meinungsbildung und Entscheidung.

Nähere Infos dazu unter: www.gpa.at/interesse

ICH MÖCHTE MICH IN FOLGENDE INTERESSENGEMEINSCHAFTEN EINTRAGEN:

IG PROFESSIONAL IG FLEX IG SOCIAL IG IT IG EXTERNAL

Dieses Service ist für mich kostenlos und kann jederzeit von mir widerrufen werden.

Frau Herr Divers Titel.....

Familienname..... Vorname.....

Straße/Haus-Nr..... PLZ/Wohnort.....

Berufsbezeichnung..... Betrieb

Telefonisch erreichbar E-Mail.....

.....
Datum/Unterschrift



KONTAKTADRESSEN DER GPA

Service-Hotline: +43 (0)5 0301-301

E-Mail: service@gpa.at

GPA Service-Center
1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1

GPA Landesstelle Wien
1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1

GPA Landesstelle Niederösterreich
3100 St. Pölten, Gewerkschaftsplatz 1

GPA Landesstelle Burgenland
7000 Eisenstadt, Wiener Straße 7

GPA Landesstelle Steiermark
8020 Graz, Karl-Morre-Straße 32

GPA Landesstelle Kärnten
9020 Klagenfurt, Bahnhofstraße 44/4

GPA Landesstelle Oberösterreich
4020 Linz, Volksgartenstraße 40

GPA Landesstelle Salzburg
5020 Salzburg, Markus-Sittikus-Straße 10

GPA Landesstelle Tirol
6020 Innsbruck, Südtiroler Platz 14-16

GPA Landesstelle Vorarlberg
6901 Bregenz, Reutegasse 11



DAS GEWERK- SCHAFFEN WIR!

ÖGB ZVR-Nr.: 576439352

Herausgeber: Gewerkschaft GPA, 1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1.

Medieninhaber und Hersteller: Verlag des Österreichischen Gewerkschaftsbundes Ges.m.b.H., 1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1.
Verlags- und Herstellungsort Wien.



1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, Telefon +43 (0)5 0301-301, Fax +43 (0)5 0301-300
www.gpa.at - E-Mail: service@gpa.at