

# **KOLLEKTIVVERTRAG**

**für die Angestellten der öffentlichen Flughäfen  
Österreichs**

**GÜLTIG AB 1. MAI 2024**



# MITGLIED SEIN BRINGT'S!

- Starke Gemeinschaft
- Voller Einsatz für faire Arbeitsbedingungen
- Jährliche Lohn- und Gehaltserhöhungen
- Verteidigung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Kostenloser Arbeitsschutz
- Berufsrechtsschutz- und Berufshaftpflichtversicherung
- Arbeitslosenunterstützung
- Angebote bei Einkauf, Freizeit und Kultur

Jetzt Mitglied werden: [www.gpa.at](http://www.gpa.at)



# **KOLLEKTIVVERTRAG**

für die Angestellten der öffentlichen Flughäfen  
Österreichs

**GÜLTIG AB 1. MAI 2024**

Liebe Kollegin, lieber Kollege,

Sie halten die aktualisierte Neuauflage Ihres Kollektivvertrages in den Händen. Darin sind wichtige Ansprüche aus Ihrem Arbeitsverhältnis geregelt. Darunter auch solche, auf die es keinen gesetzlichen Anspruch gibt, wie zum Beispiel Urlaubs- und Weihnachtsgeld.

Ein Kollektivvertrag

- schafft gleiche Mindeststandards bei der Entlohnung und den Arbeitsbedingungen für alle Arbeitnehmer:innen einer Branche,
- verhindert, dass die Arbeitnehmer:innen zu deren Nachteil gegeneinander ausgespielt werden können,
- schafft ein größeres Machtgleichgewicht zwischen Arbeitnehmer:innen und Arbeitgebern und
- sorgt für gleiche Wettbewerbsbedingungen zwischen den Unternehmen einer Branche.

Die Gewerkschaft GPA verhandelt jedes Jahr über 170 Kollektivverträge mit den zuständigen Arbeitgeberverbänden. Damit ein neuer Kollektivvertrag abgeschlossen oder ein bestehender verbessert werden kann, muss es inhaltlich zu einer Einigung kommen. Oft gelingt das erst nach mehreren Verhandlungsrunden, manchmal müssen wir als Gewerkschaft Druck bis hin zum Streik erzeugen. Als Gewerkschaftsmitglied tragen Sie entscheidend zu jener Stärke bei, mit der wir Forderungen im Interesse der Arbeitnehmer:innen durchsetzen können. Deshalb möchten wir uns bei dieser Gelegenheit herzlich für Ihre Mitgliedschaft bedanken.

Sollten Sie zu Ihrem Kollektivvertrag oder Ihrem Arbeitsverhältnis Fragen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Barbara Teiber, MA  
Vorsitzende

Karl Dürtscher  
Bundesgeschäftsführer

**KV-Highlights:**

- Die Erhöhung der Mindest- und IST-Gehälter, der Lehrlingseinkommen sowie der Sonntags- und Nachtzulage beträgt ab 1. 5. 2024 7 %.
- Es können Betriebsvereinbarungen zur Auszahlung einer Mitarbeiterprämie gemäß § 124b Z 447 EStG 1988 abgeschlossen werden.

GPA Servicecenter:

Hotline: 05030121, [service@gpa.at](mailto:service@gpa.at), [www.gpa.at](http://www.gpa.at), facebook/gpa

# Inhaltsverzeichnis

	Seite		Seite
<b>Kollektivvertrag</b>		<b>Anhang II</b>	
I. Geltungsbereich .....	<u>6</u>	1. Mindestgrundgehalt bei Neuaufnahme .....	<u>21</u>
II. Geltungsdauer .....	<u>6</u>	2. Zuschläge .....	<u>21</u>
III. Anstellung .....	<u>6</u>	3. Flugzulage .....	<u>21</u>
IV. Arbeitszeit .....	<u>7</u>	4. Lehrlingseinkommen .....	<u>21</u>
V. Feiertage .....	<u>8</u>	5. Dienstbekleidung .....	<u>21</u>
VI. Überstunden, Sonn-und Feiertagsarbeit ...	<u>8</u>	Abschluss 2024 .....	<u>22</u>
VII. Urlaub/Freizeittage .....	<u>9</u>	Mindestgrundgehälter für ab 1. 11. 2014 eingetretene Dienstnehmer der öffentlichen Flughäfen Österreichs gültig ab 1. Mai 2024 .....	<u>22</u>
VIII. Entgelt bei Erkrankung .....	<u>9</u>	Mindestgrundgehälter für vor 1. 11. 2014 eingetretene Dienstnehmer der öffentlichen Flughäfen Österreichs gültig ab 1. Mai 2024 .....	<u>23</u>
IX. Abfertigung .....	<u>9</u>	<b>Anhang III</b>	
X. Auflösung des Dienstverhältnisses .....	<u>10</u>	Karrieremodelle für ab 1. 11. 2014 neu eintretende Dienstnehmer .....	<u>24</u>
XI. Fortzahlung des Gehaltes bei Dienstverhinderung .....	<u>11</u>	<b>Anhang IV</b>	
XII. Sonderzahlungen .....	<u>11</u>	Übereinkommen .....	<u>25</u>
XIII. Diensterrfindungen .....	<u>12</u>	<b>Zusatzinformation</b>	
XIV. Anrechnung von Vordienstzeiten .....	<u>12</u>	Frühere Gehaltsabschlüsse	
XV. Gehaltsordnung .....	<u>12</u>	2023 – 2012 .....	ab <u>26</u>
XVI. Jubiläumsgeld .....	<u>15</u>		
XVII. Allgemeine Bestimmungen .....	<u>16</u>		
XVIII. Aliquotierung von Ansprüchen .....	<u>16</u>		
XIX. Übergangsregelungen .....	<u>16</u>		
XX. Schlussbestimmungen .....	<u>17</u>		
<b>Anhang I</b>			
Verwendungsgruppenschema .....	<u>18</u>		
		<i>Das Impressum befindet sich auf der letzten Umschlagseite</i>	

# KOLLEKTIVVERTRAG

abgeschlossen zwischen der **Wirtschaftskammer Österreich, Fachverband der Autobus-, Luftfahrt- und Schifffahrtsunternehmen, Berufsgruppe Luftfahrt,**

Wien 4, Wiedner Hauptstraße 63, einerseits und dem **Österreichischen Gewerkschaftsbund, Gewerkschaft GPA, Wien 3, Alfred-Dallinger-Platz 1, andererseits.**

## I. GELTUNGSBEREICH

### 1. Räumlich:

Für das gesamte Bundesgebiet Österreich.

### 2. Fachlich:

Für alle Unternehmungen,

a) welche zum Betrieb eines öffentlichen Flughafens in Österreich berechtigt sind,

b) an denen die unter a) genannten Unternehmungen mehrheitlich beteiligt sind, soweit sie auf Flughäfen mit dem Flughafenbetrieb in Verbindung stehende Tätigkeiten entfalten.

Bau- und Baudienstleistungen fallen nicht unter mit dem Flughafenbetrieb in Verbindung stehenden Tätigkeiten.

c) welche auf Flughäfen nichtbehördliche Abfertigungen vornehmen, mit Ausnahme der Fluggesellschaften, soweit sie dazu ermächtigt sind.

Als nicht behördliche Abfertigungen gelten insbesondere für Dritte erbrachte, bewilligungspflichtige Bodenabfertigungsdienste gemäß dem Flughafen-Bodenabfertigungsgesetz in der jeweils gültigen Fassung.

### 3. Persönlich:

Für alle bei diesen Unternehmungen beschäftigten Angestellten und Bürolehrlinge (in der Folge als Dienstnehmer bezeichnet).

## II. GELTUNGSDAUER

Dieser Kollektivvertrag tritt für alle diesem Kollektivvertrag unterliegenden Unternehmungen mit **1. Mai 2024** in Kraft und ersetzt alle bisherigen Fassungen.

Dieser Kollektivvertrag wird auf unbestimmte Zeit abgeschlossen und kann von jedem Vertragspartner unter Einhaltung einer dreimonatigen Kündigungsfrist

zum Letzten eines Kalendermonates mittels eingeschriebenen Briefes gekündigt werden. Während der Kündigungsfrist sollen Verhandlungen zwecks Erneuerung des gegenständlichen Vertrages aufgenommen werden.

## III. ANSTELLUNG

1. Jede Neuaufnahme von Dienstnehmern ist dem Betriebsrat in der Regel eine Woche vor deren Einstellung im Unternehmen, unter Angabe des voraussichtlichen Tätigkeitsbereiches und der Einstufung, mitzuteilen. Eine Anstellung auf Probe kann mit dem Dienstnehmer nur auf die Dauer eines Monats vereinbart werden. Nach Ablauf des Probemonates gelten die Bestimmungen des Abschnittes X. dieses Kollektivvertrages.

Der Einsatz von Personal, welches von Unternehmen, die gewerbsmäßig Personalbeistellung auf Zeit be-

treiben, angefordert wird, bedarf der Zustimmung des Betriebsrates, sofern ein solcher Einsatz jeweils für länger als 2 Wochen vorgesehen ist und eine Angestelltentätigkeit betrifft.

2. Dem Dienstnehmer ist bei Beginn des Dienstverhältnisses seine Einstufung gemäß Verwendungsschema schriftlich mitzuteilen.

3. Jedem Dienstnehmer ist binnen 4 Wochen nach Eintritt ein schriftlicher Dienstvertrag zu übergeben.

## IV. ARBEITSZEIT

1. Die Normalarbeitszeit beträgt grundsätzlich höchstens 40 Stunden pro Woche. Mit Ausnahme des Schichtdienstes fällt die Normalarbeitszeit in die Zeit zwischen 6.00 Uhr und 20.00 Uhr; die Normalarbeitszeit darf nicht mehr als 10 Stunden täglich betragen. Zur Aufrechterhaltung des Verkehrs darf die Tagesarbeitszeit nicht mehr als 12 Stunden täglich betragen. Es gilt die 5-Tage-Woche. Eine Verkürzung der wöchentlichen Arbeitszeit, auch für einzelne Dienstnehmer, bedarf der Zustimmung des Betriebsrates. Wird an Werktagen weniger als 8 Stunden oder überhaupt nicht gearbeitet, kann die entfallende Arbeitszeit auf die anderen Werktage derselben sowie der vorhergehenden oder der folgenden Woche verteilt werden.

2. Bei Schichtdienst beträgt die Normalarbeitszeit 320 Stunden innerhalb eines Durchrechnungszeitraumes von 8 Wochen, wobei die Ausdehnung der Normalarbeitszeit in einzelnen Wochen bis auf 56 Stunden zulässig ist. Mittels Betriebsvereinbarung kann ein längerer Durchrechnungszeitraum bzw eine Übertragung von Zeitguthaben vereinbart werden.

Diese Arbeitszeit kann ungleich verteilt werden, wobei die längste Schichtzeit 12 Stunden beträgt, die Mindestdauer einer Schicht jedoch 6 Stunden beträgt.

Die Mindestdauer einer Schicht kann durch Betriebsvereinbarung für Teilzeitbeschäftigte abweichend, jedoch gleichwertig geregelt werden. Voraussetzung für die Rechtswirksamkeit einer solchen Betriebsvereinbarung ist die schriftliche Zustimmung der Kollektivvertragspartner.

Betrieben, die vor dem In-Kraft-Treten der Mindestschichtlänge von 6 Stunden mit 1. November 2014, mit kürzeren Schichten arbeiteten, wird für die Umstellung bzw den Abschluss einer Betriebsvereinbarung für Teilzeitbeschäftigte eine Übergangsfrist bis 1. April 2015 eingeräumt.

Die Verteilung der Arbeitszeit ist in Schichtplänen festzulegen, die der Zustimmung des Betriebsrates bedürfen. Sie sind mindestens 3 Tage vor In-Kraft-Treten bekannt zu geben.

Zwischen 2 Schichten muss grundsätzlich eine mindestens 12-stündige Ruhezeit liegen. Die tägliche Ruhezeit kann aus verkehrsbedingten oder technischen Gründen auf mindestens zehn Stunden verkürzt werden, wenn in der unmittelbar auf diese Verkürzung folgende Arbeitszeit innerhalb der ersten 6 Stunden neben der Ruhepause nach § 11 AZG zusätzlich eine bezahlte Ruhepause von dreißig Minuten gewährt wird. § 12 Abs 2 AZG bleibt unberührt.

Innerhalb von 2 Wochen müssen 2 ununterbrochene Ruhezeiten (Ruhetage) von 36 Stunden gewährt werden. Jede 3. Ruhezeit muss einen Sonntag beinhalten. Ein schichtplanmäßig freier Samstag ist fester Bestandteil der Wochenruhe, dessen Störung einen Ersatzruheanspruch im Ausmaß der Störung auslöst.

Der Regelungsinhalt des vorangegangenen Satzes kann mittels Betriebsvereinbarung durch eine adäquate Regelung ersetzt werden. Unter Samstag in obigem Sinne gilt der Zeitraum von Samstag 7.00 Uhr bis Sonntag 7.00 Uhr. Insgesamt müssen in einem Zeitraum von 3 Wochen Ruhezeiten im Mindestausmaß von 108 Stunden gegeben sein, wobei deren Berechnung außer dem schichtplanmäßig freien Samstag (24 Stunden) nur ununterbrochene Ruhezeiten von mindestens 36 Stunden zugrundegelegt werden dürfen.

Bei allfälliger Unterschreitung dieses Mindestausmaßes, was nach dem Ablauf dieser 3 Wochen festgestellt wird, ist im Ausmaß der Unterschreitung Ersatzruhe zu gewähren. Die Ersatzruhe ist grundsätzlich bis zum Letzten des der Störung der Ruhezeit folgenden Monats zu gewähren und vom Dienstnehmer zu konsumieren; sofern Ersatzruhegewährung aus besonders berücksichtigungswerten verkehrsbedingten oder technischen Gründen bzw gesetzlichen Ermächtigungen nicht möglich ist, ist eine finanzielle Abgeltung derselben nach vorheriger Information des Betriebsrates durchzuführen. Diese Abgeltung erfolgt durch einen Betrag, der sich aus der Verdoppelung des Stundenausmaßes der Ersatzruhe multipliziert mit 1/173 des Monatsgrundgehältes ergibt.

Durch Betriebsvereinbarung kann die Frist zur Nachgewährung der Ersatzruhe bis auf maximal 16 Wochen ausgedehnt werden, wenn mittels dieser Betriebsvereinbarung auch die Informationsrechte des Betriebsrates über die Ruhezeitverletzungen genauer spezifiziert werden.

*(Letzter Absatz gilt ab 1. Mai 2019)*

2a. Gemäß § 5 AZG kann über die Verlängerung der wöchentlichen Normalarbeitszeit auf bis zu 60 Stunden und der täglichen Normalarbeitszeit bis zu 12 Stunden im Sinne der Ziff 1 und Ziff 2 des Kollektivvertrags, wenn in die Arbeitszeit des Arbeitnehmers regelmäßig und in erheblichem Umfang Arbeitsbereitschaft fällt, eine Betriebsvereinbarung abgeschlossen werden.

2b. Für unvorhergesehene Einzelfälle zur Aufrechterhaltung des Verkehrs kann eine Betriebsvereinbarung geschlossen werden, die gemäß § 18 Abs 2 AZG einen Durchrechnungszeitraum von maximal einem Quartal zulässt.

2c. Abweichend von Punkt IV. 2. können Betriebsvereinbarungen abgeschlossen werden, die vorsehen, dass es ausreicht, wenn mindestens einmal im Kalendermonat eine mindestens 36-stündige Freizeit im Dienstplan vorgesehen wird, die den Sonntag inkludiert.

Durch Betriebsvereinbarung kann auch festgelegt werden, dass Dienstnehmer, die in Teilzeit beschäftigt

sind, über eigenen Wunschan jedem Wochenende eingesetzt werden.

*(gilt ab 1. Mai 2023)*

3. Auf Flughäfen mit einer 24-stündigen Betriebspflicht sind für Arbeiten im Winterdienst Betriebsvereinbarungen abzuschließen.

4. Über Sabbaticals und andere Formen von Arbeitszeitflexibilisierung, die einen Ausgleich zwischen Arbeit und Freizeit ermöglichen sollen, können Betriebsvereinbarungen abgeschlossen werden.

## V. FEIERTAGE

**Als Feiertag gelten:**

1. und 6. Jänner  
Ostermontag  
1. Mai  
Christi Himmelfahrt  
Pfingstmontag  
Fronleichnam

15. August  
Versöhnungstag (nur für Dienstnehmer mosaischen Bekenntnisses)  
26. Oktober  
1. November  
8., 24., 25., 26. und 31. Dezember  
*(Pkt V idF ab 1. Mai 2024)*

## VI. ÜBERSTUNDEN, SONN- UND FEIERTAGSARBEIT

1. Überstunden sind vom Dienstgeber oder dessen Bevollmächtigten ausdrücklich angeordnete Arbeitsstunden, welche über das im Art IV. festgelegte Ausmaß hinausgehen.

1a. Unbeschadet der nach § 7 Abs 1 AZG in der Einzelwoche zulässigen Überstunden sind gemäß § 7 Abs 2 AZG bis zu zehn weitere Überstunden wöchentlich zugelassen. Dabei sind in einzelnen Wochen bis zu 55 Gesamtstunden zulässig. Ein höheres Gesamtausmaß nach § 7 Abs 4 AZG sowie die durchschnittliche Wochenarbeitszeit von 48 Stunden nach § 9 Abs 4 AZG bleiben unberührt.

2. Die Überstundenvergütung besteht aus einem Grundgehalt bzw einer Grundvergütung und einem Zuschlag. Die Grundlage für die Berechnung des Grundstundengehaltes beträgt 1/157 des Monatsgehaltes. Der Überstundenzuschlag beträgt an Werktagen in der Zeit von 6.00 bis 20.00 Uhr 65 %, in der Zeit von 20.00 bis 7.00 Uhr 100 %.

3. An Sonntagen sowie an Werktagen, die gemäß Z 5 dieses Abschnittes als Sonntage gelten, beträgt der Überstundenzuschlag 100 %.

4. Für Feiertagsarbeit und deren Bezahlung gelten die Bestimmungen des Arbeitsruhegesetzes. Das pro geleistete Arbeitsstunde gebührende Entgelt beträgt 1/157 des Monatsgehaltes. Zusätzlich gebührt ein Zuschlag von 60 %. Bei Überstundenleistungen an Feiertagen beträgt dieser Zuschlag 160 %.

Bei Bezahlung des Feiertagszuschlages entfallen die im Anhang II. Punkt 2 angeführten Zuschläge.

5. In Betriebsabteilungen, in welchen kontinuierlich an Sonntagen gearbeitet und dafür ein anderer arbeitsfreier Tag gewährt wird, gilt der Sonntag als Werktag und der darauf folgende arbeitsfreie Tag als Sonntag. Ist dieser Tag gleichzeitig ein gesetzlicher Feiertag, so gebührt dem betreffenden Dienstnehmer für diesen Tag eine zusätzliche Vergütung in der Höhe von 8 Grundstundengehältern gemäß Z 2.

Diese Vergütung gebührt jedoch nicht, wenn Z 2 und 4 Anwendung finden.

6. Hat ein Dienstnehmer in seiner dienstfreien Zeit, die nicht unmittelbar vor oder nach der normalen Arbeitszeit liegt, über Anordnung des Dienstgebers bzw dessen Bevollmächtigten Überstunden zu leisten, so gebührt dem Dienstnehmer auch bei kürzerer Arbeitszeit eine Überstundenentlohnung für mindestens 6 Stunden, gerechnet vom Zeitpunkt des Dienstantrittes.

7. Überstundenvergütungen müssen bei sonstigem Verfall binnen 3 Monaten nach dem Tage der Überstundenleistung geltend gemacht werden. Für die innerhalb dieser Frist geltend gemachten Überstundenansprüche gelten die Verjährungsfristen des Allgemeinen Bürgerlichen Gesetzbuches.

8. Ab der 6. Überstunde pro Woche kann die Abgeltung der Überstunden innerhalb von 3 Monaten im Zeitausgleich erfolgen, wobei jedoch die Zuschläge gemäß Z 2, 3 und 4 zu berücksichtigen sind.



## VII. URLAUB/FREIZEITTAGE

1. Für den Urlaub, sowie für die zusätzlichen Freizeittage nach Absatz 1a gelten die Bestimmungen des Bundesgesetzes vom 7. Juli 1976, BGBl Nr 390, betreffend die Vereinheitlichung des Urlaubsrechtes und der Einführung einer Pflegefreistellung in der jeweils gültigen Fassung, sofern nachstehend nichts Günstigeres vereinbart wurde.

1a. Zusätzlich zu den gesetzlichen Urlaubsansprüchen gem Abs 1 besteht ein Anspruch auf weitere fünf zusätzliche bezahlte Freizeittage pro Jahr. Der Anspruch entsteht jeweils mit 1. Mai des Jahres. Diese zusätzlichen Freizeittage können sowohl einzeln als auch geblockt konsumiert werden und können, ohne explizite Vereinbarung zwischen den Kollektivvertragspartnern weder durch Verkürzungen der gesetzlichen oder kollektivvertraglichen Arbeitszeit, noch durch eine allfällige Ausweitung des gesetzlichen Urlaubsanspruches geschmälert werden. Für ArbeitnehmerInnen, die unterjährig in das Unternehmen eintreten, entsteht der Anspruch im Rumpffjahr in aliquoter Form. Für Teilzeitbeschäftigte die nicht an fünf Wochentagen beschäftigt werden, entsteht der Anspruch aliquot zu ihrem Beschäftigungsausmaß.

2. Wenn das Angestelltenverhältnis wenigstens 2 Jahre ununterbrochen gedauert hat, wird Dienstnehmern mit erfolgreich abgeschlossenem Studium einer allge-

mein- oder berufsbildenden höheren Schule für den Fall des § 3, Abs 3, 2. Satz des Urlaubsgesetzes (BGBl Nr 390/76) zusätzlich zu der gesetzlichen Bestimmung ein Jahr für die Bemessung der Urlaubsdauer angerechnet. Diese Bestimmung gilt für alle Dienstnehmer die vor dem 1. 5. 2018 eingetreten sind.

3. Begünstigte Behinderte im Sinne des Behinderteneinstellungsgesetzes erhalten außer dem gesetzlichen Urlaub und den Freizeittagen gem Abs 1a einen weiteren Zusatzurlaub von 3 Arbeitstagen.

4. Während desurlaubes bzw während der Freizeittage erhält der Dienstnehmer das Entgelt für die Normalarbeitszeit.

Die Abgeltung für Überstunden, Sonntags- und Nachtzulagen erfolgt einmal jährlich. Als Abgeltung für Überstunden, Sonntags- und Nachtzuschläge wird der Durchschnitt dieser während eines Jahres verrechnet. Neu eintretende Dienstnehmer, die die Wartezeit im laufenden Urlaubsjahr noch nicht erfüllt haben, erhalten den aliquoten Teil der Abrechnung; ist die Wartezeit erfüllt, gebührt die volle Abgeltung.

Dienstnehmer, deren Dienstverhältnis vor dem Fälligkeitstag beendet wird und die bereits mindestens eine Woche Urlaub verbraucht haben, erhalten die volle Abgeltung mit der Endabrechnung.

## VIII. ENTGELT BEI ERKRANKUNG

1. Die Ansprüche der Dienstnehmer im Erkrankungsfalle richten sich im Allgemeinen nach den diesbezüglichen Bestimmungen des Angestelltengesetzes.

Dauert die Erkrankung länger als der Anspruch gemäß § 8 Abs 1 und Abs 2 AngG, so wird nach Ablauf der Entgeltanspruchsfristen in nachstehenden Fällen ein Zuschuss zum Krankengeld in der Höhe des Unterschiedsbetrages zwischen 100 v.H. des vollen Entgeltes und dem normalen Krankengeld gewährt. Die Höhe des Zuschusses darf jedoch 49 Prozent des vollen Entgeltes iSd EFZG nicht übersteigen. Dieser Zuschuss gebührt bei einer ununterbrochenen Betriebszugehörigkeit von

mehr als 5 Jahren bis zu einem Höchstausmaß von ..... 4 Monaten,  
mehr als 10 Jahren bis zu einem Höchstausmaß von ..... 6 Monaten,  
mehr als 20 Jahren bis zu einem Höchstausmaß von ..... 12 Monaten.

2. Bei Betriebsunfällen besteht ohne Rücksicht auf die Dauer des Dienstverhältnisses ein Anspruch auf das volle Entgelt durch mindestens 3 Monate.

3. Karenzurlaube im Sinne des Mutterschutzgesetzes und Väterkarenzgesetzes sind in diesen Fällen für die Berechnung der Dauer des Dienstverhältnisses zu berücksichtigen.

## IX. ABFERTIGUNG

1. Die Abfertigung beträgt nach einer ununterbrochenen Dauer des Dienstverhältnisses, einschließlich der

vom Unternehmen für alle arbeitsrechtlichen Ansprüche angerechneten Vordienstzeiten,

von mindestens 3 Jahren .....	2 Monatsentgelte
von mindestens 5 Jahren .....	5 Monatsentgelte
von mindestens 10 Jahren .....	8 Monatsentgelte
von mindestens 15 Jahren .....	12 Monatsentgelte
von mindestens 20 Jahren .....	15 Monatsentgelte
von mindestens 25 Jahren .....	18 Monatsentgelte
von mindestens 30 Jahren .....	20 Monatsentgelte

2. Dienstnehmer mit einer Mindestdienstzeit im Unternehmen von 3 Jahren, die innerhalb von 18 Monaten nach ihrer Niederkunft das Dienstverhältnis lösen, haben Anspruch auf drei Viertel der ihnen nach Z 1 bzw Z 9 zustehenden Abfertigung, höchstens jedoch 5 Monatsentgelte.

3. Bei Tod des Dienstnehmers:

a) Im Falle des Todes eines Dienstnehmers, der länger als ein Jahr im Betrieb beschäftigt war, ist das Entgelt für den Sterbemonat und für den folgenden Monat weiterzuzahlen.

Nach 5-jähriger Betriebszugehörigkeit des Dienstnehmers ist das Entgelt für den Sterbemonat und die drei folgenden Monate weiterzuzahlen, jedoch mindestens die unter Z 1 angeführten Monatsentgelte bzw in Z 9 angeführten Abfertigungsüberhänge;

b) Anspruchsberechtigt sind der Reihe nach:

- die gesetzlichen Erben, zu deren Erhaltung der/die Verstorbene gesetzlich verpflichtet war;
- der Ehepartner, welcher mit dem/der Verstorbenen im gemeinsamen Haushalt lebte;
- der/die von dem/der Verstorbenen schriftlich dem Unternehmen namhaft gemachte Lebensgefährtin/Lebensgefährte;
- die Eltern (Stiefeltern), mit welchen der/die Verstorbene im gemeinsamen Haushalt lebte;
- jene Personen, welche die Begräbniskosten bezahlten, jedoch nur in der Höhe der nachgewiesenen Begräbniskosten.

4. Bei einem Arbeitsunfall mit tödlichen Ausgang, der von der Allgemeinen Unfallversicherungsanstalt als solcher anerkannt wurde, gebührt die Abfertigung gemäß Z 1 bzw Z 9. Hinsichtlich der Anspruchsberechtigung gilt Z 3 lit b) sinngemäß.

5. Der Anspruch auf die volle Abfertigung besteht auch dann, wenn das Dienstverhältnis bei Männern

nach Vollendung des 60. Lebensjahres, bei Frauen nach Vollendung des 55. Lebensjahres durch Kündigung seitens des Dienstnehmers endet.

6. Zeiten eines Karenzurlaubes nach dem Mutterschutzgesetz sowie nach dem Väterkarenzgesetz sind für die Berechnung des Ausmaßes der Abfertigung als Dienstzeiten anzusehen.

7. Die Auszahlung der Abfertigung erfolgt bei Beendigung des Dienstverhältnisses in einem.

8. Die Absätze 1, 5, 6 und 7 gelten nur für Angestellte, die bis 31. 12. 2002 eingetreten sind.

9. Sonderregelung zur Abfertigung für Angestellte, die ab dem 1. 1. 2003 aber vor dem 1. 11. 2014 eingetreten sind:

Die nachstehende Bestimmung gilt für Angestellte, deren Dienstverhältnisse ab 1. 1. 2003 begonnen haben und die den Abfertigungsregelungen des BMSVG unterliegen.

Zusätzlich zu den Leistungen aus der MVK gebühren Angestellten Abfertigungen nach einer ununterbrochenen Beschäftigung von

5 Jahren im Ausmaß von .....	2 Monatsentgelten
10 Jahren im Ausmaß von .....	4 Monatsentgelten
15 Jahren im Ausmaß von .....	6 Monatsentgelten
Ab 30 Jahren im Ausmaß von .....	8 Monatsentgelten

Voraussetzung für diese Abfertigungszahlung ist eine nicht abfertigungsschädliche Beendigung des Dienstverhältnisses im Sinne der §§ 23, 23a AngG. Dieser Anspruch besteht auch dann, wenn das Dienstverhältnis bei Männern nach Vollendung des 60. Lebensjahres; bei Frauen nach Vollendung des 55. Lebensjahres durch Kündigung seitens des Dienstnehmers endet.

10. Für ab 1. 11. 2014 neu eintretende Dienstnehmer kommen ausschließlich die Bestimmungen des BMSVG zur Anwendung. Die Absätze 1–9 finden auf diese Dienstnehmer keine Anwendung.

11. Für vor 1. 11. 2014 eingetretene Dienstnehmer können Betriebsvereinbarungen zur Ablöse der über die gesetzlichen Ansprüche hinausgehenden Abfertigungsansprüche abgeschlossen werden.

*(gilt ab 1. Mai 2019)*

## X. AUFLÖSUNG DES DIENSTVERHÄLTNISSES

### 1. Kündigung

Für die Kündigung gelten die diesbezüglichen Bestimmungen des Angestelltengesetzes, jedoch können

Dienstnehmer, die das 5. Dienstjahr noch nicht vollendet haben, jeweils zum 15. oder zum Letzten eines Monats gekündigt werden. Ab dem 6. Dienstjahr kann

der Dienstnehmer nur mehr mit Ablauf eines Kalenderjahres gekündigt werden.

**1a.** Widerspricht der Dienstgeber dem schriftlichen Wunsch von DienstnehmerInnen, eine hinsichtlich ihrer Dauer über die im MSchG bzw VKG vorgesehenen Fristen hinausgehende Karenzierung oder Elternteilzeit in Anspruch nehmen zu wollen, nicht innerhalb von 8 Wochen nach der Geburt des Kindes, so endet

der Kündigungsschutz vier Wochen nach Ablauf der verlängerten Karenzierung oder Elternteilzeit.

Dieser erweiterte Kündigungsschutz endet spätestens mit Vollendung des 31. Lebensmonates des Kindes, bei Teilung des Karenzurlaubes mit Vollendung des 37. Lebensmonates des Kindes.

## **2. Vorzeitige Auflösung des Dienstverhältnisses**

Für die vorzeitige Auflösung sind die diesbezüglichen Bestimmungen des Angestelltengesetzes maßgebend.

## **XI. FORTZAHLUNG DES GEHALTES BEI DIENSTVERHINDERUNG**

Bei angezeigtem und nachträglich nachgewiesenem Eintritt nachstehender Familienangelegenheiten ist jedem Dienstnehmer eine Freizeit ohne Schmälerung seines monatlichen Entgeltes im folgenden Ausmaß zu gewähren:

bei eigener Eheschließung .....	3 Arbeitstage
beim Tod des Ehegatten (-gattin) .....	3 Arbeitstage
beim Tod eines Kindes .....	2 Arbeitstage
beim Tod des Lebensgefährten (-ge- fährtin), wenn er (sie) mit dem Dienst- nehmer im gemeinsamen Haushalt lebte .....	3 Arbeitstage
beim Tod der Eltern .....	2 Arbeitstage
beim Wohnungswechsel im Falle der Führung eines eigenen Haushaltes, je- doch maximal 1 mal pro Kalenderjahr	2 Arbeitstage

bei Niederkunft der Ehefrau (bzw Le- bensgefährtin) .....	2 Arbeitstage
bei Eheschließung der Kinder, Eltern, Geschwister .....	1 Arbeitstag
beim Tod von Geschwistern, Schwie- gereltern und Großeltern .....	1 Arbeitstag
für die Vorbereitung auf Lehrab- schlussprüfung, Berufsreifepfung, Matura, FH bzw Universitätsstudienab- schluss, sofern diese Prüfungen im be- trieblichen Interesse liegen .....	5 Arbeitstage

Im Übrigen gelten die Bestimmungen des § 8 Abs 3 An-  
gestellengesetz.

## **XII. SONDERZAHLUNGEN**

**1.** Alle Dienstnehmer erhalten bei Urlaubsantritt, spä-  
testens bei bestehendem Urlaubsanspruch am 30. Ju-  
ni eines jeden Jahres eine Urlaubsremuneration in der  
Höhe des Juni-Gehaltes bzw der Juni-Grundvergü-  
tung.

**2.** Alle Dienstnehmer erhalten spätestens mit der Ge-  
haltsabrechnung für Oktober eines jeden Jahres eine  
Weihnachtsremuneration in der Höhe des Oktober-  
Grundgehaltes bzw der Oktober-Grundvergütung.

**2a.** Bei durchgehender Vollzeit- oder Teilzeitbeschäf-  
tigung sowie bei einem Wechsel von einer Vollzeitbe-  
schäftigung in die Teilzeitbeschäftigung oder umge-  
kehrt sowie bei durchgehender Teilzeitbeschäftigung  
mit schwankendem Arbeitszeitausmaß werden die  
Sonderzahlungen gemäß Ziff 1 und 2 nach Zeitab-  
schnitten für das ganze Kalenderjahr berechnet bzw  
akontiert. Für die Berechnung der Sonderzahlungen  
(also der Urlaubs- und Weihnachtsremuneration) ist  
zum Zeitpunkt der jeweiligen Sonderzahlungsabrech-

nung die durchschnittlich vereinbarte Normalarbeits-  
zeit seit Jahresbeginn heranzuziehen. Erfolgt nach der  
Abrechnung der Weihnachtsremuneration noch eine  
Veränderung der vereinbarten Normalarbeitszeit bis  
zum Ablauf des Kalenderjahres, kann eine Endab-  
rechnung am Jahresende in der Form erfolgen, dass  
der tatsächliche Jahresdurchschnitt der vereinbarten  
Normalarbeitszeiten zur Berechnung herangezogen  
wird.

Sollten die Akontierungen die Summe der Endabrech-  
nung übersteigen, wird der Differenzbetrag von der  
Gehaltsabrechnung in Abzug gebracht.

**3.** Den während des Jahrs ein- und austretenden  
Dienstnehmern gebührt der ihrer Dienstzeit im Kalen-  
derjahr entsprechende aliquote Teil. Für die Berech-  
nung der Sonderzahlungen bei austretenden Dienst-  
nehmern sind Ziff 2a, 1. und 2. Satz sinngemäß anzu-  
wenden. Die Dienstnehmer sind verpflichtet, den ali-  
quoten Teil der ihnen bereits ausgezahlten Sonder-  
zahlungen auf Verlangen des Dienstgebers zurückzu-

zahlen, wenn sie selbst kündigen oder wenn das Dienstverhältnis aus ihrem Verschulden gelöst wird.

**3a.** Fallen in ein Kalenderjahr Zeiten eines Präsenzdienstes, eines Zivildienstes oder eines Karenzurlaubs, in denen die Entgeltzahlungspflicht des Dienstgebers ruht, so vermindert sich das gebührende Ausmaß der kollektivvertraglichen Sonderzahlungen gemäß Ziff 1 und 2 anteilmäßig.

**4.** An alle Dienstnehmer, deren Dienstverhältnis am 1. Mai mehr als 6 Monate besteht, ist im Mai eine Sonderzahlung auszuführen. Das Gesamtvolumen dieser Sonderzahlung – für Arbeiter und Angestellte – errechnet sich aus dem positiven konsolidierten ordentlichen Betriebsergebnis (Treuhand- und Betriebsvermögen) – für Unternehmen ohne Treuhandvermögen gilt der positive Betriebserfolg gemäß § 231, Abs 2, Z 9 Rechnungslegungsgesetz – des Vorjahres und beträgt mindestens 6 % des so errechneten Betriebsergebnisses. Die Verteilung dieses Sonderzahlungsvolumens ist durch Betriebsvereinbarung zu regeln, wobei die auf den einzelnen Dienstnehmer entfallende Zahlung mit der Höhe eines Monatsgrundgehaltes begrenzt ist.

Kommt bis zur Fälligkeit dieser Sonderzahlung keine Betriebsvereinbarung zustande oder ist der Abschluss einer Betriebsvereinbarung nicht möglich, ist folgende Vorgangsweise anzuwenden: Nach Ermittlung des Kreises der anspruchsberechtigten Dienstnehmer und des erzielten Betriebsergebnisses im obigen Sinne ist selbiges durch die Gehaltssumme der Anspruchsberechtigten im Kalendermonat Mai zu dividieren. Dieser so ermittelte Betrag ist mit dem jeweiligen Monatsgrundgehalt des einzelnen Dienstnehmers zu multiplizieren und spätestens 6 Monate nach Ende des Geschäftsjahres auszubezahlen.

Dem Betriebsrat – soweit ein solcher nicht besteht, den einzelnen Dienstnehmern – ist auf Verlangen Einblick in jene Unterlagen zu gewähren, die für die Ermittlung des Betriebsergebnisses und der Berechnung der Höhe der Sonderzahlung erforderlich sind.

Über die Gewährung der Sonderzahlung in Form von Dienstfreistellung können Betriebsvereinbarungen abgeschlossen werden.

**5.** Abs 4 gilt nicht für die Angestellten und Bürolehrlinge der Flughafen Wien AG.

### **XIII. DIENSTERFINDUNGEN**

Der Dienstgeber hat Anspruch auf Anbietetung einer von einem Dienstnehmer während des Bestandes des Dienstverhältnisses gemachten Dienstfindung im Sinne des § 5b (3) des österreichischen Patentgesetzes. Er muss hiezu innerhalb einer Frist von 3 Monaten vom Tag der Anbietetung an Stellung nehmen und erklären, ob er sie für sich in Anspruch nehmen will; bis zur Anmeldung der Patentrechte ist der Dienstgeber zur absoluten Geheimhaltung der Erfindung verpflichtet. Er

hat im Falle der Inanspruchnahme die im Gesetz vorgesehene Entschädigung an den Erfinder zu entrichten und alle auflaufenden Patentgebühren zu bezahlen. Auf Verlangen des Dienstnehmers muss der Erfinder bei der Eintragung in das Patentregister genannt werden, auch dann, wenn der Dienstgeber als Anmelder aufscheint. Im Übrigen gelten die Bestimmungen des österreichischen Patentgesetzes und die gemäß diesem Gesetz getroffenen Einzelvereinbarungen.

### **XIV. ANRECHNUNG VON VORDIENSTZEITEN**

Bei Übernahme von Arbeitern in das Angestelltenverhältnis wird die bei der eigenen Unternehmung verbrachte Dienstzeit für alle arbeitsrechtlichen Belange

zur Anrechnung gebracht. Hinsichtlich der Anrechnung als Dienstzeiten können Betriebsvereinbarungen abgeschlossen werden.

### **XV. GEHALTSORDNUNG**

#### **1. Allgemeine Bestimmungen**

**a)** Dem Dienstnehmer ist ein monatliches Bruttogehalt nach den in dieser Gehaltsordnung nach Verwendungsgruppen und Verwendungsgruppenjahren vorgesehenen Mindestsätzen zu bezahlen.

**b)** Für die Einreihung eines Dienstnehmers in die Verwendungsgruppe sind Vorbildung, Vorpraxis und Art der Tätigkeit maßgebend. Übt ein Dienstnehmer mehrere Tätigkeiten, deren Merkmale in verschiedenen Verwendungsgruppen gekennzeichnet sind, gleichzeitig aus, so erfolgt seine Einreihung in diejenige Ver-

wendungsgruppe, die der überwiegenden Tätigkeit entspricht.

### c) Anwendung des Tabellenschemas

c-1) Für vor und ab 1. 11. 2014 eintretende Dienstnehmer gilt: Die Gehaltserhöhungen durch Eintritt in ein höheres Verwendungsgruppenjahr treten mit dem ersten Tag desjenigen Monats in Kraft, in den der Beginn des nächstfolgenden Dienstjahres fällt.

c-2) Für ab dem 1. 11. 2014 neu eintretende Dienstnehmer gilt hinsichtlich der Anwendung des Tabellenschemas:

Die bisherige Tabelle bleibt weiterhin bestehen und gilt als Basis für zukünftige KV-Erhöhungen. Die einzelnen Tabellenwerte der Gehaltstabelle für Dienstverhältnisse die nach dem 1. 11. 2014 begründet werden, werden im Sinne von tatsächlich garantierten Mindestgrundgehältern um je 2,25 % überzahlt.

- 1.1. Die Gehaltstabelle endet nach dem 15. Verwendungsgruppenjahr, sodass die Vorrückungsautomatik in diesem Verwendungsgruppenjahr endet.
- 1.2. Die Vorrückungsautomatik innerhalb der Tabelle wird an die individuellen Dienstjahre des Mitarbeiters geknüpft.
- 1.3. Wenn die Vorrückungsautomatik eine Einreihung in das Verwendungsgruppenjahr 14 ergibt, so erfolgt die nächste automatische Vorrückung in das 15. Verwendungsgruppenjahr dieser Verwendungsgruppe nach Vollendung von zwei Dienstjahren.
- 1.4. Die Vorrückungsautomatik wirkt in jedem Fall gleich, unabhängig davon in welcher Verwendungsgruppe und in welchem Verwendungsgruppenjahr der Dienstnehmer in die Tabelle einsteigt.
- 1.5. Alle Vorrückungen sind Biennalvorrückungen. Unter Biennalvorrückung wird das Vorrücken um zwei Verwendungsgruppenjahre innerhalb einer Verwendungsgruppe verstanden.
- 1.6. Die Vorrückung in ein höheres Verwendungsgruppenjahr erfolgt bei einer Biennalvorrückung automatisch nach Vollendung von zwei Dienstjahren.

Die Verwendungshauptgruppen I. und II. werden gestrichen.

Bei Umstufung in eine höhere Verwendungshaupt- oder -zwischen-Gruppe muss das in dieser Verwendungsgruppe zur Anwendung kommende Monatsgrundgehalt höher sein als vor der Umstufung.

c-3) Für vor 1. 11. 2014 eingetretene Dienstnehmer gilt:

Unter der Voraussetzung einer ununterbrochenen Dauer des Dienstverhältnisses von mindestens 25 Jahren hat 5 Jahre nach der letzten automatischen Vorrückung in Verwendungsgruppenjahren eine Erhöhung des Gehaltes im Ausmaß der Differenz der Mindest-

grundgehälter zweier aufeinander folgender Verwendungsgruppenjahre jener Verwendungsgruppe zu erfolgen, in welcher der/die Dienstnehmer/in zu diesem Zeitpunkt eingereiht ist. In der Folge ist dieser Vorgang jeweils nach 5 Jahren zu wiederholen. Bei Umreihung in eine höhere Verwendungshaupt- oder -zwischen-Gruppe wird der Dienstnehmer in jenes Verwendungsgruppenjahr eingereiht, das ziffernmäßig mindestens 5 % bei Umreihungen von einer Verwendungshaupt-Gruppe in eine Verwendungshaupt-Gruppe und mindestens 2,5 % bei Umreihungen in oder aus einer Verwendungszwischen-Gruppe über seinem bisherigen Grundgehalt liegt.

d) Eine vom Dienstgeber angeordnete vorübergehende Stellvertretung eines Dienstnehmers in einer höheren Verwendungsgruppe begründet keinen Anspruch auf Erhöhung des Gehaltes. Dauert die vorübergehende Stellvertretung länger als 2 Monate, so gebührt für den ganzen Zeitraum der Stellvertretung eine 10 % ige Zulage, berechnet vom Monatsgrundgehalt des Stellvertreters.

e) Das Monatsgehalt wird jeweils am vorletzten Arbeitstag jeden Kalendermonats, spätestens aber am Ende des Dienstverhältnisses, ausgezahlt. Jedem Dienstnehmer ist eine schriftliche Gehaltsabrechnung auszuhändigen, aus welcher das Bruttogehalt sowie Zuschläge, Zulagen und Abzüge ersichtlich sind.

f) Aufgrund besonderer Leistungen bzw Leistungssteigerungen eines Dienstnehmers kann eine individuelle Gehaltserhöhung erfolgen, deren geringstes Ausmaß sich aus der Differenz zwischen zwei aufeinander folgenden Verwendungsgruppenjahren der für den betreffenden Dienstnehmer maßgeblichen Verwendungsgruppe ergibt.

Diese Gehaltserhöhungen berühren das Vorrücken in Verwendungsgruppenjahren nicht.

Über eventuelle Regelungen solcher Gehaltserhöhungen können Betriebsvereinbarungen abgeschlossen werden.

g) Die Mindestgrundgehälter gelten nicht für Dienstnehmer, welche während ihrer schulischen Ausbildung befristet beschäftigt werden. Über deren Entgelt sind Betriebsvereinbarungen abzuschließen.

### h) Neuregelung der Anrechnung der Karenzzeiten

Für ab dem 1. 5. 2015 geborene Kinder werden Karenzzeiten von Dienstnehmern nach dem Mutterschutz- und Väterkarenzgesetz bis zu maximal einem Jahr beim ersten Kind als Dienstzeiten für die Vorrückung im Gehaltsschema angerechnet.

Für ab dem 1. 5. 2016 geborene Kinder werden Karenzzeiten von Dienstnehmern nach dem Mutterschutz- und Väterkarenzgesetz bis zu maximal zwei Jahren pro Kind als Dienstzeiten für die Vorrückung im Gehaltsschema angerechnet.

Karenzzeiten nach 30.4. 2019 werden im Falle von Karenzen nach dem MSchG bzw VKG, Familienho-spizkarenzen und Pflegekarenzen, für alle arbeits-rechtlichen Ansprüche, die sich nach der Dauer der Dienstzeit richten, angerechnet. Gleiches gilt für Fa-milienzeiten nach dem FamZeitbG, die nach dem 30.4. 2019 genützt werden.

*(Letzter Absatz gilt ab 1. Mai 2019)*

i) Dienstnehmer, die bis zum Ende des 7. Lebensjahres ihres Kindes eine Elternteilzeit in Anspruch genommen haben, haben ab 1. 5. 2019 den Anspruch, die Arbeitszeit bis zum Ende des 10. Lebensjahres des Kindes im bis dahin vereinbarten Ausmaß zu reduzieren. Der An-spruch ist spätestens 3 Monate vor Ende des 7. Lebens-jahres des Kindes schriftlich bei der direkten Füh-rungskraft geltend zu machen. Es handelt sich dabei um keine Elternteilzeit iSd MSchG bzw VKG, unter an-derem kommen daher die dort genannten Regelungen zu Beendigungen von Dienstverhältnissen und zur Ar-beitszeit nicht zur Anwendung. Dienstgeber und Dienstnehmer sind angehalten, einvernehmlich eine Einigung bezüglich Arbeitszeiteinteilung zu finden.

*(Pkt. i gilt ab 1. Mai 2019)*

## 2. Verwendungsgruppenschema

Gemäß Anhang I zu diesem Kollektivvertrag (siehe Seite [18](#)).

## 3. Gehaltstafeln

Gemäß Anhang II dieses Kollektivvertrages [siehe Sei-te [22](#) (Ist-Vertrag) und Seite [23](#) sowie [21](#) (Lehrlingsein-kommen)].

Zu Anhang II können Betriebsvereinbarungen abge-schlossen werden.

## 4. Reiseentschädigungen

Über die dem Dienstnehmer im Zusammenhang mit einer Dienstreise gebührende Aufwands- und Kosten-entschädigung können Betriebsvereinbarungen ab-geschlossen werden.

Nachstehende Bestimmungen gelten nur in Ermange-lung solcher Betriebsvereinbarungen.

Für Dienstreisen im In- und Ausland gebühren dem Dienstnehmer nachstehende Entschädigungen:

- a) Für Dienstreisen, sofern diese nicht in Fahrzeugen des Dienstgebers erfolgen, werden die Fahrtkosten der 2. Klasse Eisenbahn vergütet;
- b) Taggeld und Nächtigung nach den jeweils für Bun-desbedienstete geltenden Sätzen.  
Wenn mit den festgesetzten Nächtigungskosten nicht das Auslangen gefunden wird, so wird die darüber hinausgehende Summe gegen Vorlage der Hotelrechnung vergütet.
- c) Über KM-Geld können Betriebsvereinbarungen abgeschlossen werden.

## 5. Fahrtkostenersatz

Über Zuschüsse für Fahrten von und zur Arbeitsstätte, die nicht mit einem öffentlichen Verkehrsmittel durch-geführt werden können, sowie in besonderen Er-schwernisfällen ist der Abschluss einer Betriebsverein-barung möglich.

## 6. Verbesserungsvorschläge

Über die Vergütung von Verbesserungsvorschlägen können Betriebsvereinbarungen abgeschlossen wer-den.

## 7. Kündigungsschutzbestimmungen

Über Kündigungsschutzbestimmungen können Be-triebsvereinbarungen abgeschlossen werden.

## 8. Kurkostenzuschuss

Über Kurkostenzuschüsse sind Betriebsvereinbarun-gen abzuschließen.

## 9. Betriebsänderungen

Für Strukturänderungen bzw bei qualifizierenden Be-triebsänderungen können Betriebsvereinbarungen abgeschlossen werden.

## 10. Krankenversicherungen

Über die Vorgangsweise bei Krankenversicherungen können Betriebsvereinbarungen abgeschlossen wer-den.

## 11. Pensionsgleitsystem bis 31. 1. 2020

Für Formen der Altersteilzeit können Betriebsvereinba-rungen abgeschlossen werden, die folgende Mindest-voraussetzungen erfüllen:

- Die Teilnahme am Pensionsgleitmodell (Altersteil-zeit) erfolgt einvernehmlich zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer.
- Mindestalter: In die Altersteilzeit kann frühestens 10 Jahre vor Erreichen der Alterspension gewechselt werden.
- Das Ausmaß der Altersteilzeit muss mindestens 30 % und darf höchstens 70 % der Normalarbeitszeit be-tragen.
- Bei Inanspruchnahme des Pensionsgleitmodells (Al-tersteilzeit) wird das Bruttomonatsgehalt wie folgt gestaltet:

30 % Arbeitsverpflichtung d. Vollzeit = 50 % d. vorh. Einkommens

70 % Arbeitsverpflichtung d. Vollzeit = 74 % d. vorh. Einkommens

dazwischen liegen die Prozentsätze aliquot.

- Die Einstufung in der Kollektivvertragsstufe bleibt er-halten und wird mit dem Einstieg in das neue Dienst-

verhältnis neben den anderen Bedingungen im Dienstzettel fest gehalten.

- Mehrstunden werden erst nach Vollendung der Normalarbeitszeit als Überstunden gewährt. Nach Ende eines Durchrechnungszeitraumes müssten Mehr- bzw Überstunden finanziell abgegolten werden.
- Abfertigung: Wird mit dem Umstieg auf das Pensionsgleitmodell (Altersteilzeit) abgerechnet.

### 11. Pensionsgleitsystem ab 1. 2. 2020

Für Formen der Altersteilzeit können Betriebsvereinbarungen abgeschlossen werden, die folgende Mindestvoraussetzungen erfüllen:

- Die Teilnahme am Pensionsgleitmodell (Altersteilzeit) erfolgt einvernehmlich zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer.
- Mindestalter: In die Altersteilzeit kann frühestens 10 Jahre vor Erreichen der Alterspension gewechselt werden.
- Das Ausmaß der Altersteilzeit muss mindestens 30 % und darf höchstens 70 % der Normalarbeitszeit betragen.
- Bei Inanspruchnahme des Pensionsgleitmodells (Altersteilzeit) wird das Bruttomonatsgehalt wie folgt gestaltet:

30 % Arbeitsverpflichtung d. Vollzeit = 45 % d. vorh. Einkommens

40 % Arbeitsverpflichtung d. Vollzeit = 52 % d. vorh. Einkommens

50 % Arbeitsverpflichtung d. Vollzeit = 59 % d. vorh. Einkommens

60 % Arbeitsverpflichtung d. Vollzeit = 66 % d. vorh. Einkommens

dazwischen liegen die Prozentsätze aliquot;

70 % Arbeitsverpflichtung d. Vollzeit = 74 % d. vorh. Einkommens.

- Die Einstufung in der Kollektivvertragsstufe bleibt erhalten und wird mit dem Einstieg in das neue Dienstverhältnis neben den anderen Bedingungen im Dienstzettel fest gehalten.
- Mehrstunden werden erst nach Vollendung der Normalarbeitszeit als Überstunden gewährt. Nach Ende eines Durchrechnungszeitraumes müssten Mehr- bzw Überstunden finanziell abgegolten werden.
- Abfertigung: Wird mit dem Umstieg auf das Pensionsgleitmodell (Altersteilzeit) abgerechnet.

*(Pkt. 11 idF ab 1. Mai 2019)*

12. Durch Betriebsvereinbarung können Regelungen betreffend die Tätigkeit im Rahmen der behördlichen Auflagen zur Brandschutzbekämpfung bzw Brandschutzprävention getroffen werden.

## XVI. JUBILÄUMSGELD

1. Für vor 1. 11. 2014 eingetretene Dienstnehmer, gilt: Für langjährige Dienste werden den Dienstnehmern nach einer Beschäftigung im Unternehmen

von mindestens 25 Jahren .....	2	Bruttomonatsentgelte
von mindestens 35 Jahren .....	3	Bruttomonatsentgelte
von mindestens 36 Jahren .....	1	Bruttomonatsentgelt
von mindestens 37 Jahren .....	2	Bruttomonatsentgelte
von mindestens 38 Jahren .....	3	Bruttomonatsentgelte
von mindestens 39 Jahren .....	3,5	Bruttomonatsentgelte
von mindestens 40 Jahren .....	4	Bruttomonatsentgelte

als einmalige Anerkennungszahlung gewährt.

Eine Anerkennungszahlung nach 36, 37, 38 oder 39 Jahren wird nur dann gewährt, falls am Jubiläumstag die Lösung des Dienstverhältnisses im Zusammenhang mit einem vorgesehenen Übertritt in den dauernden Ruhestand bereits erklärt ist.

Dabei steht die Anerkennungszahlung nur für das dem Ende des Dienstverhältnisses nächstvorgehende Jubiläum zu.

Falls einem Dienstnehmer Vordienstzeiten uneingeschränkt für alle Rechte, die sich aus dem Dienstver-

hältnis ergeben, angerechnet werden, gilt der fiktive Eintrittstag für die Berechnung des Jubiläumsgeldes. Zeiten eines Karenzurlaubes nach dem Mutterschutzgesetz sowie nach dem Väterkarenzgesetz sind für die Berechnung des Ausmaßes des Jubiläumsgeldes als Dienstzeiten anzusehen. Dies gilt auch für diesbezügliche Betriebsvereinbarungen.

Der Dienstnehmer wird an zwei Arbeitstagen in der Woche des Ehrentages unter Fortzahlung seines Entgelts vom Dienst freigestellt.

Dienstnehmerinnen erhalten nach ihrer Niederkunft (Lebendgeburt) eine Beihilfe in der Höhe ihres halben Monatsgrundgehaltes zum Zeitpunkt der Niederkunft. Auf schriftlichen Antrag des Dienstnehmers kann das Jubiläumsgeld auch in Form von Dienstfreistellung gewährt werden. Als Basis für die Umwandlung des Jubiläumsgeldes in zusammenhängenden Zeitausgleich sind 28 Kalendertage für 1 Bruttomonatsentgelt heranzuziehen. Der Zeitpunkt der Konsumation des Zeitausgleiches ist einvernehmlich mit dem jeweiligen Vorgesetzten binnen 3 Monaten vor Entstehung des Jubiläumsgeldanspruchs zu vereinbaren und inner-

halb von 7 Monaten nach der Vereinbarung zu konsumieren.

## **2. Für ab 1. 11. 2014 neu eintretende Dienstnehmer, gilt:**

Dienstnehmern, die ab 1. 11. 2014 eintreten, wird nach einer Beschäftigung im selben Unternehmen von 10 Jahren ein Jubiläumsgeld im Ausmaß von 1 Bruttomonatsentgelt als einmalige Anerkennungszahlung gewährt.

Zeiten eines Karenzurlaubs nach dem Mutterschutzgesetz sowie nach dem Väterkarenzgesetz sind als Dienstzeiten für das Jubiläumsgeld zu berücksichtigen.

Der Dienstnehmer wird in der Woche seines Ehrentages zwei Tage unter Fortzahlung seines Entgeltes freigestellt.

Auf schriftlichen Antrag des Dienstnehmers kann das Jubiläumsgeld auch in Form von Dienstfreistellung gewährt werden. In diesem Fall erhält der Arbeitnehmer 28 Kalendertage als zusammenhängenden Zeitausgleich. Der Zeitpunkt der Konsumation des Zeitausgleiches ist einvernehmlich mit dem jeweiligen Vorgesetzten binnen 3 Monaten vor Entstehung des Jubiläumsgeldanspruchs zu vereinbaren und innerhalb von 7 Monaten nach der Vereinbarung zu konsumieren.

Dienstnehmerinnen erhalten nach ihrer Niederkunft (Lebendgeburt) eine Beihilfe in der Höhe ihres halben Monatsgrundgehältes zum Zeitpunkt der Niederkunft.

**3.** Über die Definition des Begriffes „Bruttomonatsentgelte“ (Berechnungsgrundlage für das Jubiläumsgeld) können Betriebsvereinbarungen abgeschlossen werden.

## **XVII. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN**

### **Pflichten des Dienstnehmers**

Die Dienstnehmer sind verpflichtet, alle mit ihrer Stellung verbundenen Dienstleistungen nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen und der Aufträge der Vorgesetzten ordnungsgemäß durchzuführen. Die Dienstnehmer sind nicht berechtigt, eine Provision oder sonstige Entlohnung von Kunden oder sonstigen geschäftlichen Kommittenten ohne ausdrückliche Zustimmung des Dienstgebers anzunehmen. Sie sind, soweit keine gesetzliche Auskunftspflicht besteht, zur

Geheimhaltung sämtlicher geschäftlicher Angelegenheiten gegenüber jedermann verpflichtet.

Die Nichteinhaltung dieser Bestimmungen bildet einen wichtigen Grund für die Auflösung des Dienstverhältnisses (Entlassung) gemäß § 27 AngG.

Ohne ausdrückliche Zustimmung des Dienstgebers ist der Dienstnehmer nicht berechtigt, ein selbstständiges Unternehmen zu betreiben, in der gleichen Sparte des Unternehmens tätig zu sein oder eine die Dienstausbübung beeinträchtigende Nebenbeschäftigung auszuüben.

## **XVIII. ALIQUOTIERUNG VON ANSPRÜCHEN**

Auf das Arbeitszeitausmaß bezogene Ansprüche (wie insbesondere, aber nicht ausschließlich, Sonderzahlungen, Urlaub, Sonderfreistellung, etc) werden ent-

sprechend dem vertraglichen Arbeitszeitausmaß aliquotiert.

## **XIX. ÜBERGANGSREGELUNGEN**

Für Dienstverhältnisse die vor dem 1. 11. 2014 begründet wurden gilt 10 Jahre lang, also bis zum 31. 10. 2024, als Übergangsregelung für die Übernahme in ein Angestelltenverhältnis sowie beim Eintritt in die Altersteilzeit auf Basis einer Betriebsvereinbarung gem Pkt XV Z 11 dieses Kollektivvertrages, die bisherige Gehaltstabelle samt Vorrückungsautomatik, sowie die Regelungen bezüglich Abfertigung und Jubiläumsgeld vor Stichtagsregelung 1. 11. 2014 weiter.

Es wird vereinbart, dass die Kollektivvertragspartner rechtzeitig, vor Ablauf der 10-Jahresfrist über eine Verlängerung dieser Frist verhandeln.

Die Kollektivvertragspartner halten fest, dass auch über den 30. 10. 2024 hinaus bei der Übernahme von Arbeitern, deren Dienstverhältnis vor dem 1. 11. 2014 begründet worden ist, ins Angestelltenverhältnis, weiterhin die kollektivvertraglichen Regelungen für vor 1. 11. 2014 eingetretene Dienstnehmer gelten.

Für Dienstnehmer, die aus einem vor 1. 11. 2014 begonnen Dienstverhältnis in eine Altersteilzeit gemäß



XV. 11. Pensionsgleitsystem eintreten, können Betriebsvereinbarungen abgeschlossen werden, dass für diese Dienstnehmer weiterhin die Regelungen

zum Jubiläumsgeld und die Gehaltstabellen für Eintritte vor 1. 11. 2014 zur Anwendung kommen.

*(Pkt. XIX idf ab 1. Mai 2024)*

## XX. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

1. Soweit nicht in den vorstehenden Abschnitten eine andere Regelung erfolgte, gelten für die Dienstverhältnisse nach diesem Kollektivvertrag die Bestimmungen des Angestelltengesetzes und des Arbeitszeitgesetzes.

2. Bestehende, für Arbeitnehmer günstigere Übungen und Vereinbarungen werden durch die Normen dieses Kollektivvertrages nicht berührt.

3. Sämtliche sich aus diesem Kollektivvertrag für EhepartnerInnen / Eheschließung ableitende Ansprüche gelten in gleicher Weise für Partner/innen in eingetragenen Partnerschaften.

Flughafen Wien Schwechat, 18. April 2024

WIRTSCHAFTSKAMMER ÖSTERREICH  
FACHVERBAND DER AUTOBUS-, LUFTFAHRT- UND SCHIFFFAHRTUNTERNEHMUNGEN  
BERUFSGRUPPE LUFTFAHRT

Der Obmann:

Prof. Dr. Günther Ofner

Der Geschäftsführer-Stv.:

Mag. Johannes Adensamer

ÖSTERREICHISCHER GEWERKSCHAFTSBUND  
GEWERKSCHAFT GPA

Die Vorsitzende:

Barbara Teiber, MA

Der Bundesgeschäftsführer:

Karl Dürtscher

Der Wirtschaftsbereichsvorsitzende:

Thomas Schäffer

# ANHANG I VERWENDUNGSGRUPPENSHEMA:

## VERWENDUNGSHAUPTGRUPPE I

### Tätigkeitsmerkmale:

Dienstnehmer, die schematische oder mechanische Arbeiten verrichten, die als einfache Hilfsdienste zu werten sind.

*Für Dienstnehmer mit Eintrittsdatum ab 1. 11. 2014 entfallen die Verwendungshauptgruppen I und II.*

## VERWENDUNGSHAUPTGRUPPE II

### Tätigkeitsmerkmale:

Dienstnehmer, die einfache, nicht schematische oder mechanische Arbeiten nach gegebenen Richtlinien und genauer Arbeitsanweisung verrichten, für die in der Regel eine kurze Einarbeitungszeit erforderlich ist.

*Für Dienstnehmer mit Eintrittsdatum ab 1. 11. 2014 entfallen die Verwendungshauptgruppen I und II.*

## VERWENDUNGSHAUPTGRUPPE III

### Tätigkeitsmerkmale:

Dienstnehmer, die nach allgemeinen Richtlinien und Weisungen im Rahmen des ihnen erteilten Auftrages Arbeiten erledigen.

zB:

Bürokräfte,  
Telefonisten,  
Fernschreiber,  
Sachbearbeiter Besucherdienst,  
Sachbearbeiter Druckerei,  
Cargo Agents,  
Ramp Agents,  
Duty Officers,  
Operations Agents,  
Groundhostessen,  
VIP-Hostessen,  
Datentypisten,  
Parkplatzaufsichtskräfte,  
Sanitäter,  
Postfahrer,  
Dienstnehmer in Stabsfunktion, Assistenten,  
Loading Supervisor.

## VERWENDUNGSZWISCHENGRUPPE IIIA

### Tätigkeitsmerkmale:

Dienstnehmer mit einschlägiger Berufsausbildung, die nach allgemeinen Richtlinien Arbeiten selbstständig erledigen.

zB:

Bürokräfte mit einschlägiger Berufsausbildung,  
Telefonisten nach dem 1. Dienstjahr,  
Fernschreiber nach 6 Monaten Dienstzeit,  
Techniker,  
Telefonmechaniker,  
Funkmechaniker,

Sachbearbeiter Zolllager,  
Sachbearbeiter Personalverrechnung,  
Sachbearbeiter Buchhaltung,  
Sachbearbeiter Einkauf,  
Sachbearbeiter Rechnungsprüfung,  
Sachbearbeiter Lager,  
Sachbearbeiter Fakturierung,  
Sachbearbeiter Statistik,  
Sachbearbeiter Besucherdienst nach dem 1. Dienstjahr,  
Sachbearbeiter Druckerei mit einschlägiger Berufsausbildung,  
Junior Operators,  
Arbeitsvorbereiter Rechenzentrum,  
Krankenschwestern,  
Direktionsfahrer,  
Kassier,  
Dienstnehmer in Stabsfunktion, Assistenten.

## VERWENDUNGSHAUPTGRUPPE IV

### Tätigkeitsmerkmale:

Dienstnehmer, die Arbeiten in begrenzten Fachbereichen selbstständig ausführen, wozu Fachkenntnisse und praktische Erfahrungen erforderlich sind.

zB:

Sekretärinnen,  
Fernschreiber nach 2,5 Dienstjahren,  
Techniker mit erweitertem Aufgabenbereich,  
Cargo Agents, Ramp Agents, Duty Officers,  
Operations Agents mit Verwendbarkeit in 2 Bereichen der eigenen Abteilung nach 2 Dienstjahren, ansonsten nach 2,5 Dienstjahren,  
Ground-Hostessen und VIP-Hostessen nach 2,5 Dienstjahren,  
Senior Operators,  
Junior Programmierer,  
Diplomkrankenschwestern,  
Hilfsmeister bzw Meister-Stellvertreter,  
Sachbearbeiter Zolllager nach 2 Dienstjahren, selbstständiger Lohn- bzw Gehaltsverrechner,  
Einkäufer,  
Kassier mit erweitertem Wirkungsbereich,  
Dienstnehmer in Stabsfunktion, Assistenten,  
Loading Supervisor.

## VERWENDUNGSZWISCHENGRUPPE IVA

### Tätigkeitsmerkmale:

Dienstnehmer, die Arbeiten in erweiterten Fachbereichen selbstständig ausführen, wozu spezielle Fachkenntnisse und praktische Erfahrungen erforderlich sind.

zB:

Referatsleiter,

Projektleiter,  
Oberwerkmeister,  
Schichtführer,  
Abteilungssekretärinnen,  
Hauptabteilungssekretärinnen,  
Techniker mit selbstständigem Aufgabenbereich,  
Magazineure,  
Zolldeklaranten,  
Sachbearbeiter Arbeitsvorbereitung,  
Buchhalter,  
Statistiker,  
Sachbearbeiter Betriebswirtschaft,  
Kostenrechner,  
Rechnungsprüfer,  
Hauptkassier,  
Lageristen,  
Fakturisten,  
Hausinspektor,  
Senior Operator – Schichtführer,  
Junior Organisatoren,  
Senior Programmierer,  
Dienstnehmer in Stabsfunktion, Assistenten,  
Werkstättenleiter auf Bundesländerflughäfen,  
Technische Dienstnehmer mit Spezialkenntnissen auf Bundesländerflughäfen können in die Verwendungszwischengruppe IVa eingestuft werden.

#### **VERWENDUNGSHAUPTGRUPPE V**

##### **Tätigkeitsmerkmale:**

Dienstnehmer, die besondere Arbeiten selbstständig oder wichtige Arbeiten verantwortlich ausführen, wozu besondere Fachkenntnisse und besondere praktische Erfahrungen erforderlich sind.

zB:

Referatsleiter,  
Projektleiter,  
Oberwerkmeister,  
Schichtführer,  
Meister,  
Vorstandssekretärinnen,  
Sekretärinnen der Geschäftsführung,  
Ressortsekretärinnen,  
HTL-Techniker,  
Technische Kontrollore,  
Übersetzer,  
Dokumentalisten,  
Public Relations Officers,  
Betriebswirte,  
Cargo Agents, Ramp Agents,  
Duty Officers und Operations Agents nach mindestens 3 Dienstjahren sowie bei Verwendbarkeit in mehreren Bereichen,  
EDV-Archivare,  
Systemprogrammierer,  
Organisationsprogrammierer,  
Senior Organisatoren,  
Flugplatzbetriebsleiter-Stellvertreter,

Dienstnehmer mit besonderen Aufgaben,  
Dienstnehmer in Stabsfunktion, Assistenten,  
Einsatzleiter (gilt nicht für die Flughafen Wien AG)  
Werkstättenleiter auf Bundesländerflughäfen,  
Luftfahrzeugwarte mit Luftfahrzeugwartechein Klasse I, sofern sie als Kontrollwarte eingesetzt sind (gilt nicht für die Flughafen Wien AG).

#### **VERWENDUNGSZWISCHENGRUPPE VA**

##### **Tätigkeitsmerkmale:**

Dienstnehmer mit selbstständigem, abgegrenztem Verantwortungsbereich, wozu umfangreiche Berufskennnisse erforderlich sind.

zB:

Abteilungsleiter,  
Referatsleiter,  
Projektleiter,  
Oberwerkmeister,  
Schichtführer,  
Vorstandssekretärinnen,  
Dienstnehmer in Stabsfunktion, Assistenten,  
Werkstättenleiter auf Bundesländerflughäfen.

#### **VERWENDUNGSHAUPTGRUPPE VI**

##### **Tätigkeitsmerkmale:**

Dienstnehmer mit selbstständigem Verantwortungsbereich, wozu umfangreiche und überdurchschnittliche Berufskennnisse erforderlich sind.

zB:

Hauptabteilungsleiter-Stellvertreter,  
Abteilungsleiter,  
Referatsleiter,  
Projektleiter,  
Oberwerkmeister,  
Schichtführer,  
Flugplatzbetriebsleiter-Stellvertreter am Flughafen Wien nach 2 Dienstjahren,  
Flugplatzbetriebsleiter auf Bundesländer-Flughäfen,  
Werftleiter auf Bundesländer-Flughäfen,  
Dienstnehmer mit qualifizierten Spezialkenntnissen,  
Dienstnehmer in Stabsfunktion, Assistenten,  
Werkstättenleiter auf Bundesländer-Flughäfen.

#### **VERWENDUNGSZWISCHENGRUPPE VIA**

##### **Tätigkeitsmerkmale:**

Dienstnehmer, deren Verantwortung nach Art und Umfang jene der Verwendungsgruppe VI erheblich übersteigt.

zB:

Hauptabteilungsleiter-Stellvertreter,  
Abteilungsleiter,  
Dienstnehmer in Stabsfunktionen, Assistenten.

## VERWENDUNGSHAUPTGRUPPE VII

### Tätigkeitsmerkmale:

Dienstnehmer mit besonderer Verantwortung und eigenem Wirkungsbereich, wozu umfangreiche und überdurchschnittliche Berufskennntnisse erforderlich sind.

zB:

Ressortleiter-Stellvertreter,  
Hauptabteilungsleiter,  
Leiter der Verkehrsabfertigung am Flughafen Wien,  
Leiter des Ressortstabes,  
Hauptabteilungsleiter-Stellvertreter,  
Abteilungsleiter,  
Betriebsleiter auf Bundesländer-Flughäfen und am Flugplatz Vöslau,  
Flugplatzbetriebsleiter-Stellvertreter am Flughafen Wien,  
Dienstnehmer in Stabsfunktion, Assistenten.

## VERWENDUNGSZWISCHENGRUPPE VIIA

### Tätigkeitsmerkmale:

Dienstnehmer, deren Verantwortung nach Art und Umfang jene der Verwendungsgruppe VII erheblich übersteigt.

zB:

Ressortleiter-Stellvertreter,  
Hauptabteilungsleiter,  
Leiter der Verkehrsabfertigung am Flughafen Wien,  
Leiter des Ressortstabes,  
Dienstnehmer in Stabsfunktion, Assistenten.

## VERWENDUNGSHAUPTGRUPPE VIII

### 1. Gültig nur für die Flughafen Wien AG

### Tätigkeitsmerkmale:

Dienstnehmer mit umfassenden Kenntnissen und Erfahrung in für das Unternehmen in ihrem Wirkungsbereich entscheidend beeinflussenden Stellungen.

zB:

Ressortleiter,  
Ressortleiter-Stellvertreter,  
Hauptabteilungsleiter,

Leiter der Verkehrsabfertigung,  
Leiter des Ressortstabes,  
Dienstnehmer in Stabsfunktion, Assistenten.

### 2. Gültig nur für die Dienstnehmer der Flughafenbetriebsgesellschaften mit Ausnahme der Flughafen Wien AG.

### Tätigkeitsmerkmale:

Ein von der Geschäftsführung auf mindestens 2 Jahre ernannter Vertreter des Geschäftsführers.

## VERWENDUNGSZWISCHENGRUPPE VIIIA

### Tätigkeitsmerkmale:

Dienstnehmer, deren Verantwortung nach Art und Umfang jene der Verwendungsgruppe VIII erheblich übersteigt.

zB:

Ressortleiter,  
Ressortleiter-Stellvertreter.

## VERWENDUNGSHAUPTGRUPPE IX

### Tätigkeitsmerkmale:

Dienstnehmer, denen in höchstem Maße unternehmerische Entscheidungsbefugnisse übertragen sind.

zB:

Ressortleiter.

### Allgemeines (gilt nur für die Flughafen Wien AG)

Die Ernennung zum Ressortleiter, Ressortleiter-Stellvertreter, Hauptabteilungsleiter, Hauptabteilungsleiter-Stellvertreter, Leiter der Verkehrsabfertigung, Abteilungsleiter, Leiter des Ressortstabes, Betriebsleiter, Referatsleiter, Projektleiter, Oberwerkmeister, Schichtführer, Flugplatzbetriebsleiter, Flugplatzbetriebsleiter-Stellvertreter, Meister, Hilfsmeister bzw Meister-Stellvertreter sowie zur Vorstandssekretärin, Sekretärin der Geschäftsführung, Ressortsekretärin, Hauptabteilungssekretärin und Sekretärin erfolgt schriftlich durch die Geschäftsführung den Betriebserfordernissen entsprechend. Die Erteilung der Handlungsvollmacht bzw Prokura ist nicht an die Einstufung in eine bestimmte Verwendungsgruppe gebunden.

## ANHANG II

### 1. MINDESTGRUNDGEHALT BEI NEUAUFNAHME

1a. Für ab 1. 11. 2014 neu eingetretene Dienstnehmer, gilt:

Innerhalb der ersten 6 Monate haben Dienstnehmer Anspruch auf 90 % des Mindestgrundgehaltes entsprechend ihrer Einstufung.

Dies gilt nicht bei Übernahme von im Unternehmen befindlichen Lehrlingen und Arbeitern in das Angestelltenverhältnis.

Die Regelung, dass Dienstnehmer innerhalb der ersten 6 Monate Anspruch auf 90 % des ihrer Einstufung entsprechenden Mindestgrundgehaltes haben, kann

durch Betriebsvereinbarung außer Kraft gesetzt werden.

Für die Themen „Anrechnung von Vordienstzeiten als Angestellter im Ausmaß von 5 Jahren“ sowie die „90 %-Regelung“ wird eine Empfehlung an die Kollektivvertragsparteien ausgesprochen, in den kommenden Verhandlungen für einen neuen Kollektivvertrag diesen Punkten besonderes Augenmerk zu schenken.

*Anmerkung: Für vor 1. 11. 2014 eingetretene Dienstnehmer gelten die selben Bestimmungen mit einem Prozentsatz von 85 %.*

### 2. ZUSCHLÄGE

Bei Schichtdienst gebührt den Dienstnehmern für jede in die Zeit zwischen 20.00 und 6.00 Uhr fallende Arbeitsstunde an Werk- und Sonntagen ein Nachzuschlag von € 3,24 pro Stunde.

Für jede an Sonntagen in die Zeit zwischen 6.00 und 20.00 Uhr fallende Arbeitsstunde gebührt diesen

Dienstnehmern ein Sonntagszuschlag von € 3,24 pro Stunde. Diese Bestimmungen finden nur im Falle der Unanwendbarkeit der Bestimmungen bezüglich Überstunden und Feiertagsarbeit Anwendung.

### 3. FLUGZULAGE

*(gilt nicht für die Flughafen Wien AG)*

Bei allfälligem fliegerischen Einsatz gebührt eine kollektivvertragsmäßige Flugzulage, welche einer Ge-

fahrenzulage gleichzusetzen ist, in der Höhe von € 0,25 pro Flugminute. Für besondere Flüge können Betriebsvereinbarungen abgeschlossen werden.

### 4. LEHRLINGSEINKOMMEN

Die beim Unternehmen beschäftigten Lehrlinge erhalten ein Lehrlingseinkommen.

Dieses beträgt

	1.5.2024
im 1. Lehrjahr .....	€ 995,10
im 2. Lehrjahr .....	€ 1.209,10
im 3. Lehrjahr .....	€ 1.391,00

### 5. DIENSTBEKLEIDUNG

Über die Versorgung der Dienstnehmer mit Dienstbekleidung ist eine Dienstbekleidungsordnung zu erstellen.

## ABSCHLUSS 2024

1. Die Erhöhung der Mindest- und IST-Gehälter, der Lehrlingseinkommen, der Sonntags- und Nachtzulage beträgt ab 1. 5. 2024 7 %.
2. Es können Betriebsvereinbarungen zur Auszahlung einer Mitarbeiterprämie gemäß § 124b Z 447 EstG 1988 abgeschlossen werden.
3. Vereinbart wird die Gründung einer Arbeitsgruppe, die sich bis zu den nächsten Kollektivvertragsverhandlungen mit den Themen Arbeitszeitausmaß und Karrieremodelle auseinandersetzt.
4. Die Laufzeit des entgeltrechtlichen Teils des Kollektivvertrages beträgt 12 Monate.

Flughafen Wien Schwechat, am 18. April 2024

### Mindestgrundgehälter für AB 1. 11. 2014 eingetretene Dienstnehmer gültig ab 1. Mai 2024

VJ	VG3	VG3A	VG4	VG4A	VG5	VG5A	VG6	VG6A	VG7	VG7A	VG8	VG8A	VG9
1	*	2.613,50	2.772,97	2.994,34	3.314,23	3.495,98	3.885,91	4.090,95	4.704,40	4.982,13	5.673,26	6.007,39	6.729,47
2	*	2.704,34	2.872,95	3.110,50	3.448,03	3.635,30	4.042,30	4.252,05	4.880,15	5.163,10	5.864,03	6.204,15	6.934,24
3	2.507,60	2.795,12	2.972,96	3.226,64	3.581,80	3.774,56	4.198,64	4.413,10	5.055,82	5.344,05	6.054,66	6.400,78	7.138,89
4	2.582,69	2.885,84	3.072,92	3.342,81	3.715,51	3.913,76	4.354,93	4.574,07	5.231,43	5.524,90	6.245,26	6.597,38	7.343,52
5	2.657,79	2.976,59	3.172,82	3.458,89	3.849,15	4.052,99	4.511,12	4.734,99	5.407,01	5.705,69	6.435,79	6.793,83	7.548,03
6	2.732,84	3.067,26	3.272,69	3.574,92	3.982,75	4.192,09	4.667,23	4.895,86	5.582,50	5.886,37	6.626,23	6.990,27	7.752,47
7	2.807,86	3.157,87	3.372,51	3.690,87	4.116,29	4.331,10	4.823,32	5.056,64	5.757,88	6.067,00	6.816,58	7.186,61	7.956,84
8	2.882,84	3.248,51	3.472,28	3.806,82	4.249,76	4.470,13	4.979,34	5.217,34	5.933,21	6.247,56	7.006,93	7.382,86	8.161,15
9	2.957,77	3.339,05	3.572,07	3.922,71	4.383,23	4.609,08	5.135,32	5.378,03	6.108,47	6.428,07	7.197,14	7.579,07	8.365,33
10	3.032,73	3.429,59	3.671,78	4.038,55	4.516,65	4.747,98	5.291,20	5.538,64	6.283,68	6.608,48	7.387,26	7.775,17	8.569,48
11	3.107,63	3.520,10	3.771,43	4.154,39	4.649,96	4.886,87	5.447,08	5.699,19	6.458,81	6.788,82	7.577,35	7.971,22	8.773,50
12	3.182,55	3.610,54	3.871,10	4.270,10	4.783,25	5.025,63	5.602,85	5.859,64	6.633,86	6.969,09	7.767,35	8.167,19	8.977,48
13	3.257,37	3.700,98	3.970,70	4.385,86	4.916,49	5.164,36	5.758,53	6.020,06	6.808,89	7.149,27	7.957,23	8.363,08	9.181,35
14	3.332,22	3.791,35	4.070,21	4.501,48	5.049,69	5.303,03	5.914,19	6.180,41	6.983,73	7.329,39	8.147,10	8.558,88	9.385,13
15	3.407,00	3.881,74	4.169,77	4.617,14	5.182,80	5.441,62	6.069,78	6.340,69	7.158,65	7.509,51	8.336,89	8.754,59	9.588,87

*\* die ersten beiden Stufen der VwGr 3 werden ab 1. 5. 2023 gestrichen*

## Mindestgrundgehälter für VOR 1. 11. 2014 eingetretene Dienstnehmer gültig ab 1. Mai 2024

VJ	VG1	VG2	VG3	VG3A	VG4	VG4A	VG5	VG5A	VG6	VG6A	VG7	VG7A	VG8	VG8A	VG9
1	1.642,45	1.987,76	*	2.555,98	2.711,95	2.928,46	3.241,30	3.419,06	3.800,39	4.000,92	4.600,89	4.872,50	5.548,42	5.875,19	6.581,38
2	1.682,45	2.038,67	*	2.644,84	2.809,72	3.042,05	3.372,16	3.555,31	3.953,35	4.158,49	4.772,77	5.049,49	5.734,99	6.067,62	6.781,66
3	1.722,43	2.089,52	2.452,42	2.733,61	2.907,54	3.155,63	3.502,99	3.691,50	4.106,24	4.315,98	4.944,58	5.226,46	5.921,42	6.259,93	6.981,80
4	1.762,38	2.140,36	2.525,85	2.822,34	3.005,31	3.269,25	3.633,75	3.827,64	4.259,10	4.473,41	5.116,32	5.403,33	6.107,83	6.452,21	7.181,93
5	1.802,32	2.191,20	2.599,31	2.911,08	3.103,00	3.382,78	3.764,45	3.963,80	4.411,86	4.630,80	5.288,04	5.580,14	6.294,17	6.644,33	7.381,93
6	1.842,23	2.242,00	2.672,71	2.999,77	3.200,68	3.496,26	3.895,12	4.099,84	4.564,53	4.788,12	5.459,65	5.756,85	6.480,42	6.836,44	7.581,88
7	1.882,10	2.292,83	2.746,07	3.088,38	3.298,31	3.609,66	4.025,71	4.235,80	4.717,19	4.945,36	5.631,17	5.933,49	6.666,59	7.028,47	7.781,76
8	1.922,00	2.343,56	2.819,41	3.177,02	3.395,87	3.723,07	4.156,25	4.371,76	4.869,77	5.102,54	5.802,65	6.110,07	6.852,74	7.220,40	7.981,57
9	1.961,89	2.394,27	2.892,69	3.265,58	3.493,46	3.836,38	4.286,78	4.507,65	5.022,32	5.259,69	5.974,05	6.286,62	7.038,77	7.412,29	8.181,26
10	2.001,72	2.445,05	2.966,00	3.354,12	3.590,98	3.949,69	4.417,26	4.643,50	5.174,77	5.416,76	6.145,42	6.463,06	7.224,70	7.604,07	8.380,91
11	2.041,55	2.495,74	3.039,25	3.442,63	3.688,44	4.062,98	4.547,64	4.779,34	5.327,22	5.573,78	6.316,68	6.639,44	7.410,62	7.795,81	8.580,44
12	2.081,42	2.546,44	3.112,52	3.531,10	3.785,92	4.176,15	4.678,00	4.915,03	5.479,57	5.730,70	6.487,88	6.815,74	7.596,43	7.987,48	8.779,94
13	2.121,21	2.597,08	3.185,69	3.619,53	3.883,32	4.289,34	4.808,31	5.050,72	5.631,82	5.887,59	6.659,07	6.991,95	7.782,12	8.179,05	8.979,32
14	2.161,00	2.647,73	3.258,89	3.707,92	3.980,64	4.402,43	4.938,59	5.186,33	5.784,05	6.044,40	6.830,06	7.168,11	7.967,82	8.370,55	9.178,62
15	2.200,78	2.698,38	3.332,02	3.796,32	4.078,02	4.515,54	5.068,76	5.321,88	5.936,21	6.201,16	7.001,13	7.344,26	8.153,44	8.561,95	9.377,87
16	2.240,52	2.748,96	3.405,09	3.884,68	4.175,25	4.628,55	5.198,91	5.457,41	6.088,33	6.357,84	7.172,05	7.520,26	8.338,95	8.753,32	9.577,05
17	2.280,27	2.799,53	3.478,22	3.972,93	4.272,50	4.741,53	5.328,96	5.592,89	6.240,39	6.514,55	7.342,89	7.696,21	8.524,40	8.944,57	9.776,11
18	2.320,01	2.850,14	3.551,23	4.061,19	4.369,73	4.854,50	5.459,07	5.728,30	6.392,31	6.671,08	7.513,67	7.872,13	8.709,77	9.135,77	9.975,12
19	2.359,71	2.900,66	3.624,27	4.149,47	4.466,91	4.967,38	5.589,06	5.863,64	6.544,28	6.827,60	7.684,45	8.047,95	8.895,08	9.326,85	10.174,03
20	2.399,43	2.951,18	3.697,29	4.237,66	4.564,04	5.080,22	5.718,97	5.998,96	6.696,16	6.984,03	7.855,09	8.223,72	9.080,30	9.517,90	10.372,88
21	2.439,12	3.001,68	3.770,23	4.325,77	4.661,13	5.193,00	5.848,88	6.134,24	6.847,96	7.140,45	8.025,71	8.399,43	9.265,45	9.708,88	10.571,63
22*)	2.478,77	3.052,19	3.843,17	4.413,90	4.758,19	5.305,80	5.978,74	6.269,41	6.999,68	7.296,77	8.196,26	8.574,99	9.450,54	9.899,78	10.770,33

\*) Individuelle Fortsetzung auf Grund der persönlichen Einstufung lt. Gehaltsschema für die Angestellten der Flughafen Wien AG in der Fassung vom 1. April 1981

\* die ersten beiden Stufen der VwGr 3 werden ab 1. 5. 2023 gestrichen

## ANHANG III

Für ab 1. 11. 2014 neu eintretende Dienstnehmer, gelten folgende Karrieremodelle.

Unternehmungen gemäß Punkt I 2a) außer der Flughafen Wien AG können die nachstehenden Karriereverläufe mittels Betriebsvereinbarung abweichend regeln.

### Karrieremodelle Bodenabfertigung

#### Ramp Agent gem Annex FBG P 1 & 2 ohne Loadsheet Qualifikation

- Durchführung aller Tätigkeiten gem Tätigkeitsbeschreibung des Berufsbildes Ramp Agent.
- Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe III.
- Nach 4 Jahren erfolgt eine automatische Umstufung in die Verwendungsgruppe IV.
- Ramp Agents gem Annex FBG P 1 & 2, die vor dem 01.11.2014 eingetreten und in dieser Funktion zumindest 5 Jahre tätig sind, aber über keine Verwendbarkeit in mehreren Bereichen („Loadsheet Qualifikation“) verfügen, können über Antrag der Bereichsleitung von der Verwendungsgruppe IV in die Verwendungsgruppe IVa umgestuft werden.

#### Ramp Agent gem Annex FBG P 1 & 2 mit Loadsheet Qualifikation

- Durchführung aller Tätigkeiten gem Tätigkeitsbeschreibung des Berufsbildes Ramp Agent und Ausübung der Tätigkeit Load Control (= Loadsheet) sowie Einsetzbarkeit im Bereich Passenger Service.
- Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe III.
- Nach 4 Jahren erfolgt eine automatische Umstufung in die Verwendungsgruppe IV.
- Nach frühestens 7 Jahren kann eine Umstufung in die Verwendungsgruppe IVa erfolgen, sofern die Tätigkeit um das Loadsheet erweitert wird. Die Umstufung erfolgt ausschließlich auf Antrag der Bereichsleitung.
- Nach Einstufung in die Verwendungsgruppe IVa kann der Mitarbeiter jederzeit als „Red Cap“ und/oder Loadsheeter eingesetzt werden sowie im Bereich Passenger Service.

#### Cargo Agent bzw Dokumenten-Handling Agent gem Annex FBG P 4

- Durchführung aller Tätigkeiten gem Tätigkeitsbeschreibung des Berufsbildes Cargo Agent bzw aller Tätigkeiten des Dokumenten Handlings gem Tätigkeitsbeschreibung.
- Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe III.
- Nach 4 Jahren erfolgt eine automatische Umstufung in die Verwendungsgruppe IV.

#### Cargo- und Dokumenten-Handling Agent gem Annex FBG P 4

- Durchführung aller Tätigkeiten gem Tätigkeitsbeschreibung des Berufsbildes Cargo Agent und Ausübung der Tätigkeit Dokumenten Handling.
- Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe III.
- Nach 4 Jahren erfolgt eine automatische Umstufung in die Verwendungsgruppe IV.
- Nach frühestens 7 Jahren kann eine Umstufung in die Verwendungsgruppe IVa erfolgen sofern die Tätigkeit um die Tätigkeit des Dokumenten Handling erweitert wird. Die Umstufung erfolgt ausschließlich auf Antrag der Bereichsleitung.

#### Duty Officer

- Durchführung aller Tätigkeiten gem Tätigkeitsbeschreibung des Berufsbildes Duty Officer.
- Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe III.
- Nach 4 Jahren erfolgt eine automatische Umstufung in die Verwendungsgruppe IV.

#### Passenger Service Agent gem Annex FBG P 2

- Durchführung aller Tätigkeiten gem Tätigkeitsbeschreibung des Berufsbildes Passenger Service Agent.
- Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe III.

#### Passenger Service Agent gem Annex FBG P 2 inkl Ticketing

- Durchführung der Tätigkeit Passenger Service Agent sowie Ticketing.
- Die Einstufung zu Beginn erfolgt in der Verwendungsgruppe III.
- Nach frühestens 4 Jahren kann eine Umstufung in die Verwendungsgruppe IIIa erfolgen sofern die Tätigkeit um das Ticketing erweitert wird. Die Umstufung erfolgt ausschließlich auf Antrag der Bereichsleitung.

#### Passenger Service Agent gem Annex FBG P 2 inkl Ticketing und Supervisor Tätigkeiten

- Durchführung der Tätigkeit Passenger Service Agent sowie Ticketing und Tätigkeit als Supervisor.
- Nach frühestens 8 Jahren (4 Jahre in der Verwendungsgruppe III, 4 Jahre in der Verwendungsgruppe IIIa) kann eine Umstufung in die Verwendungsgruppe IV erfolgen, sofern die Tätigkeit um die Aufgabe des Supervisor erweitert wird. Die Umstufung erfolgt ausschließlich auf Antrag der Bereichsleitung.



### **Karrieremodelle Flugplatzbetrieb**

#### **Terminal Guide, Mitarbeiter Fundbüro, Mitarbeiter Loungen, Gepäcksdisponent, Groundhostessen, VIP Hostessen**

- Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe III.
- Nach 4 Jahren erfolgt eine automatische Umstufung in die Verwendungsgruppe IV.

#### **Security Visor**

- Die Einstufung zu Beginn erfolgt in der Verwendungsgruppe IIIa.

#### **Security Supervisor**

- Security Supervisor kann nur werden wer zuvor als Security Visor tätig war.
- Die Ernennung zum Security Supervisor erfolgt auf Antrag der Bereichsleitung.
- Bei Ernennung zum Security Supervisor erfolgt eine Umstufung in die Verwendungsgruppe IV.

#### **Angestellter Notfall und Airside Services**

- Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe IIIa.
- Nach 4 Jahren erfolgt eine automatische Umstufung in die Verwendungsgruppe IV.

#### **Offizier vom Dienst, Referatsleiter, Notfall und Airside Services**

- Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe IV.
- Nach 4 Jahren erfolgt eine automatische Umstufung in die Verwendungsgruppe IVa.

#### **Sanitäter**

- Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe III.
- Frühestens nach 2 Jahren erfolgt bei Vorliegen der entsprechenden Qualifikationen (Abgeschlossene Ausbildung zum Notfallsanitäter) eine automatische Umstufung in die Verwendungsgruppe IIIa.

#### **Airside Controller**

- Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe IIIa.

#### **Mitarbeiter TOC und Airside Officer**

- Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe IVa.
- Die Zahlung einer Zulage ist nicht vorgesehen.
- Nach 4 Jahren erfolgt eine automatische Umstufung in die Verwendungsgruppe V.

#### **Terminal Manager und Airside Manager**

- Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe V.
- Die Zahlung einer Zulage ist nicht vorgesehen.
- Nach 4 Jahren erfolgt eine automatische Umstufung in die Verwendungsgruppe Va.

## **ANHANG IV**

1. Die Kollektivvertragspartner kommen überein, dass Änderungskündigungen von Dienstverhältnissen, welche vor der Stichtagsregelung 1. 11. 2014 begründet wurden, zum Zwecke der Neueinreihung dieser Dienstnehmer in die Stichtagsregelung per 1.11. 2014 des KV einvernehmlich ausgeschlossen werden. Änderungskündigungen aus anderen Gründen sind davon nicht betroffen.

2. Die Kollektivvertragspartner verpflichten sich weiterhin um die Klarstellung des Geltungsbereiches dieses Kollektivvertrages bezogen auf Unternehmen, welche derzeit nicht Mitglieder des Fachverbandes Luftfahrt in der WKO sind.

3. Zum Thema Abgeltung von Feiertagen an dienstfreien Tagen kann eine Betriebsvereinbarung abgeschlossen werden.

# ZUSATZINFORMATION

## Mindestgrundgehälter für AB 1. 11. 2014 eingetretene Dienstnehmer gültig ab 1. Mai 2023

VJ	VG3	VG3A	VG4	VG4A	VG5	VG5A	VG6	VG6A	VG7	VG7A	VG8	VG8A	VG9
1	*	2.442,52	2.591,56	2.798,45	3.097,41	3.267,27	3.631,69	3.823,32	4.396,64	4.656,20	5.302,11	5.614,38	6.289,22
2	*	2.527,42	2.685,00	2.907,01	3.222,46	3.397,48	3.777,85	3.973,88	4.560,89	4.825,33	5.480,40	5.798,27	6.480,60
3	2.343,55	2.612,26	2.778,47	3.015,55	3.347,48	3.527,63	3.923,96	4.124,39	4.725,07	4.994,44	5.658,56	5.982,04	6.671,86
4	2.413,73	2.697,05	2.871,89	3.124,12	3.472,44	3.657,72	4.070,03	4.274,83	4.889,19	5.163,46	5.836,69	6.165,78	6.863,10
5	2.483,92	2.781,86	2.965,25	3.232,61	3.597,34	3.787,84	4.216,00	4.425,22	5.053,28	5.332,42	6.014,76	6.349,37	7.054,23
6	2.554,06	2.866,60	3.058,59	3.341,05	3.722,20	3.917,84	4.361,90	4.575,57	5.217,29	5.501,28	6.192,74	6.532,96	7.245,30
7	2.624,17	2.951,28	3.151,88	3.449,41	3.847,00	4.047,76	4.507,78	4.725,83	5.381,20	5.670,09	6.370,64	6.716,46	7.436,30
8	2.694,24	3.035,99	3.245,12	3.557,78	3.971,74	4.177,69	4.653,59	4.876,02	5.545,06	5.838,84	6.548,53	6.899,87	7.627,24
9	2.764,27	3.120,61	3.338,38	3.666,08	4.096,48	4.307,55	4.799,36	5.026,20	5.708,85	6.007,54	6.726,30	7.083,24	7.818,07
10	2.834,33	3.205,22	3.431,57	3.774,35	4.221,17	4.437,36	4.945,05	5.176,30	5.872,60	6.176,15	6.903,98	7.266,51	8.008,86
11	2.904,33	3.289,81	3.524,70	3.882,61	4.345,76	4.567,17	5.090,73	5.326,35	6.036,27	6.344,69	7.081,64	7.449,74	8.199,53
12	2.974,35	3.374,34	3.617,85	3.990,75	4.470,33	4.696,85	5.236,31	5.476,30	6.199,87	6.513,17	7.259,21	7.632,89	8.390,17
13	3.044,27	3.458,86	3.710,93	4.098,93	4.594,85	4.826,50	5.381,80	5.626,22	6.363,45	6.681,56	7.436,66	7.815,96	8.580,70
14	3.114,22	3.543,32	3.803,93	4.206,99	4.719,34	4.956,10	5.527,28	5.776,08	6.526,85	6.849,90	7.614,11	7.998,95	8.771,15
15	3.184,11	3.627,79	3.896,98	4.315,08	4.843,74	5.085,63	5.672,69	5.925,88	6.690,33	7.018,23	7.791,49	8.181,86	8.961,56

\* die ersten beiden Stufen der VwGr 3 werden ab 1. 5. 2023 gestrichen

## Mindestgrundgehälter für VOR 1. 11. 2014 eingetretene Dienstnehmer gültig ab 1. Mai 2023

VJ	VG1	VG2	VG3	VG3A	VG4	VG4A	VG5	VG5A	VG6	VG6A	VG7	VG7A	VG8	VG8A	VG9
1	1.535,00	1.857,72	*	2.388,77	2.534,53	2.736,88	3.029,25	3.195,38	3.551,77	3.739,18	4.299,90	4.553,74	5.185,44	5.490,83	6.150,82
2	1.572,38	1.905,30	*	2.471,81	2.625,91	2.843,04	3.151,55	3.322,72	3.694,72	3.886,44	4.460,53	4.719,15	5.359,80	5.670,67	6.338,00
3	1.609,75	1.952,82	2.291,98	2.554,78	2.717,33	2.949,19	3.273,82	3.450,00	3.837,61	4.033,63	4.621,10	4.884,54	5.534,04	5.850,40	6.525,05
4	1.647,08	2.000,34	2.360,61	2.637,70	2.808,70	3.055,37	3.396,03	3.577,23	3.980,47	4.180,76	4.781,61	5.049,84	5.708,25	6.030,10	6.712,08
5	1.684,41	2.047,85	2.429,26	2.720,64	2.900,00	3.161,48	3.518,18	3.704,49	4.123,23	4.327,85	4.942,09	5.215,08	5.882,40	6.209,65	6.899,00
6	1.721,71	2.095,33	2.497,86	2.803,52	2.991,29	3.267,53	3.640,30	3.831,63	4.265,92	4.474,88	5.102,48	5.380,23	6.056,47	6.389,20	7.085,87
7	1.758,97	2.142,83	2.566,42	2.886,34	3.082,53	3.373,51	3.762,35	3.958,69	4.408,59	4.621,83	5.262,78	5.545,32	6.230,46	6.568,66	7.272,67
8	1.796,26	2.190,24	2.634,96	2.969,18	3.173,71	3.479,50	3.884,35	4.085,76	4.551,19	4.768,73	5.423,04	5.710,35	6.404,43	6.748,04	7.459,41
9	1.833,54	2.237,64	2.703,45	3.051,94	3.264,92	3.585,40	4.006,34	4.212,76	4.693,76	4.915,60	5.583,22	5.875,35	6.578,29	6.927,37	7.646,04
10	1.870,77	2.285,09	2.771,96	3.134,69	3.356,06	3.691,30	4.128,28	4.339,72	4.836,23	5.062,39	5.743,38	6.040,24	6.752,06	7.106,61	7.832,63
11	1.907,99	2.332,47	2.840,42	3.217,41	3.447,14	3.797,18	4.250,13	4.466,67	4.978,71	5.209,14	5.903,44	6.205,08	6.925,81	7.285,80	8.019,10
12	1.945,25	2.379,85	2.908,90	3.300,09	3.538,24	3.902,94	4.371,96	4.593,49	5.121,09	5.355,79	6.063,44	6.369,85	7.099,47	7.464,93	8.205,55
13	1.982,44	2.427,18	2.977,28	3.382,74	3.629,27	4.008,73	4.493,75	4.720,30	5.263,38	5.502,42	6.223,43	6.534,53	7.273,01	7.643,97	8.391,89
14	2.019,63	2.474,51	3.045,69	3.465,35	3.720,22	4.114,42	4.615,50	4.847,04	5.405,65	5.648,97	6.383,23	6.699,17	7.446,56	7.822,94	8.578,15
15	2.056,80	2.521,85	3.114,04	3.547,96	3.811,23	4.220,13	4.737,16	4.973,72	5.547,86	5.795,48	6.543,11	6.863,79	7.620,04	8.001,82	8.764,36
16	2.093,94	2.569,12	3.182,33	3.630,54	3.902,10	4.325,75	4.858,79	5.100,38	5.690,03	5.941,91	6.702,85	7.028,28	7.793,41	8.180,67	8.950,51
17	2.131,09	2.616,38	3.250,67	3.713,02	3.992,99	4.431,34	4.980,34	5.227,00	5.832,14	6.088,36	6.862,51	7.192,72	7.966,73	8.359,41	9.136,55
18	2.168,23	2.663,68	3.318,91	3.795,50	4.083,86	4.536,92	5.101,93	5.353,55	5.974,12	6.234,65	7.022,12	7.357,13	8.139,97	8.538,10	9.322,54
19	2.205,34	2.710,90	3.387,17	3.878,01	4.174,68	4.642,41	5.223,42	5.480,04	6.116,15	6.380,93	7.181,73	7.521,45	8.313,16	8.716,68	9.508,44
20	2.242,46	2.758,11	3.455,41	3.960,43	4.265,46	4.747,87	5.344,83	5.606,50	6.258,09	6.527,13	7.341,21	7.685,72	8.486,26	8.895,23	9.694,28
21	2.279,55	2.805,31	3.523,58	4.042,78	4.356,20	4.853,27	5.466,24	5.732,93	6.399,96	6.673,32	7.500,66	7.849,93	8.659,30	9.073,72	9.880,03
22*)	2.316,61	2.852,51	3.591,75	4.125,14	4.446,91	4.958,69	5.587,61	5.859,26	6.541,76	6.819,41	7.660,06	8.014,01	8.832,28	9.252,13	10.065,73

\*) Individuelle Fortsetzung auf Grund der persönlichen Einstufung lt. Gehaltsschema für die Angestellten der Flughafen Wien AG in der Fassung vom 1. April 1981

\* die ersten beiden Stufen der VwGr 3 werden ab 1. 5. 2023 gestrichen

## Mindestgrundgehälter in EURO Per 1. Jänner 2023

VJ	VG1	VG2	VG3	VG3A	VG4	VG4A	VG5	VG5A	VG6	VG6A	VG7	VG7A	VG8	VG8A	VG9
1	1.372,99	1.661,65	1.927,16	2.136,65	2.267,02	2.448,01	2.709,53	2.858,12	3.176,90	3.344,53	3.846,06	4.073,11	4.638,14	4.911,30	5.501,63
2	1.406,42	1.704,20	1.988,64	2.210,92	2.348,76	2.542,97	2.818,92	2.972,02	3.304,76	3.476,24	3.989,74	4.221,06	4.794,10	5.072,16	5.669,05
3	1.439,85	1.746,71	2.050,07	2.285,13	2.430,53	2.637,92	2.928,28	3.085,87	3.432,57	3.607,90	4.133,36	4.369,00	4.949,95	5.232,92	5.836,36
4	1.473,24	1.789,21	2.111,46	2.359,30	2.512,25	2.732,89	3.037,59	3.199,67	3.560,35	3.739,50	4.276,93	4.516,85	5.105,77	5.393,65	6.003,65
5	1.506,63	1.831,71	2.172,86	2.433,49	2.593,92	2.827,80	3.146,85	3.313,50	3.688,04	3.871,06	4.420,47	4.664,65	5.261,54	5.554,25	6.170,84
6	1.539,99	1.874,18	2.234,22	2.507,62	2.675,57	2.922,66	3.256,08	3.427,22	3.815,67	4.002,58	4.563,94	4.812,37	5.417,24	5.714,85	6.337,99
7	1.573,32	1.916,66	2.295,55	2.581,70	2.757,18	3.017,45	3.365,25	3.540,87	3.943,28	4.134,02	4.707,32	4.960,04	5.572,86	5.875,37	6.505,07
8	1.606,67	1.959,07	2.356,85	2.655,80	2.838,74	3.112,25	3.474,37	3.654,53	4.070,83	4.265,41	4.850,66	5.107,65	5.728,47	6.035,81	6.672,10
9	1.640,02	2.001,47	2.418,11	2.729,82	2.920,32	3.206,98	3.583,49	3.768,12	4.198,35	4.396,78	4.993,94	5.255,23	5.883,98	6.196,22	6.839,03
10	1.673,32	2.043,91	2.479,39	2.803,84	3.001,84	3.301,70	3.692,56	3.881,68	4.325,79	4.528,08	5.137,19	5.402,72	6.039,41	6.356,54	7.005,93
11	1.706,61	2.086,29	2.540,63	2.877,83	3.083,31	3.396,40	3.801,55	3.995,23	4.453,23	4.659,34	5.280,36	5.550,16	6.194,82	6.516,82	7.172,72
12	1.739,94	2.128,67	2.601,88	2.951,78	3.164,79	3.491,00	3.910,52	4.108,67	4.580,58	4.790,51	5.423,47	5.697,54	6.350,15	6.677,04	7.339,49
13	1.773,20	2.171,00	2.663,04	3.025,71	3.246,22	3.585,63	4.019,45	4.222,09	4.707,85	4.921,66	5.566,57	5.844,84	6.505,38	6.837,18	7.506,16
14	1.806,47	2.213,34	2.724,23	3.099,60	3.327,57	3.680,16	4.128,35	4.335,46	4.835,11	5.052,75	5.709,51	5.992,10	6.660,61	6.997,26	7.672,76
15	1.839,71	2.255,68	2.785,37	3.173,49	3.408,97	3.774,71	4.237,17	4.448,77	4.962,31	5.183,79	5.852,51	6.139,35	6.815,78	7.157,26	7.839,32
16	1.872,93	2.297,96	2.846,45	3.247,35	3.490,25	3.869,19	4.345,97	4.562,06	5.089,47	5.314,77	5.995,39	6.286,48	6.970,85	7.317,24	8.005,82
17	1.906,16	2.340,23	2.907,58	3.321,13	3.571,55	3.963,63	4.454,69	4.675,31	5.216,58	5.445,76	6.138,20	6.433,56	7.125,88	7.477,11	8.172,23
18	1.939,38	2.382,54	2.968,61	3.394,90	3.652,83	4.058,07	4.563,44	4.788,51	5.343,58	5.576,61	6.280,97	6.580,62	7.280,83	7.636,94	8.338,59
19	1.972,58	2.424,78	3.029,67	3.468,70	3.734,06	4.152,42	4.672,11	4.901,65	5.470,62	5.707,45	6.423,73	6.727,59	7.435,74	7.796,67	8.504,87
20	2.005,78	2.467,00	3.090,71	3.542,42	3.815,26	4.246,75	4.780,71	5.014,76	5.597,58	5.838,22	6.566,38	6.874,53	7.590,57	7.956,38	8.671,09
21	2.038,95	2.509,22	3.151,68	3.616,08	3.896,42	4.341,03	4.889,30	5.127,84	5.724,47	5.968,98	6.709,00	7.021,40	7.745,35	8.116,03	8.837,24
22*)	2.072,10	2.551,44	3.212,66	3.689,75	3.977,56	4.435,32	4.997,86	5.240,84	5.851,31	6.099,65	6.851,57	7.168,17	7.900,07	8.275,61	9.003,34

*\*) Individuelle Fortsetzung aufgrund der persönlichen Einstufung lt Gehaltsschema für die Angestellten der Flughafen AG in der Fassung vom 1. April 1981*

Für Dienstnehmer mit Beschäftigungsbeginn 1. November 2014 oder später kommen die Beträge im fett umrandeten bzw unterlegten Teil in um 2,25 % erhöhter Form als kollektivvertragliche Mindestgehälter zur Anwendung.

### Beispiel:

Beschäftigungsbeginn 1. Februar 2023, Einstufung in Verwendungsgruppe 4, 1. Jahr:

Tabellenwert € 2.267,02 plus 2,25 % ergibt ein kollektivvertraglich **garantiertes Mindestgehalt** von **€ 2.318,03**.

Alle Vorrückungen im fett umrandeten bzw hinterlegten Teil der Tabelle sind Biennalvorrückungen. Unter Biennalvorrückungen wird das Vorrücken um zwei Verwendungsgruppenjahre innerhalb einer Verwendungsgruppe verstanden.

Je nach Einstufung bei Dienstantritt kommen somit immer entweder die Dunkel hinterlegten oder hell hinterlegten Positionen zur Anwendung.

## Mindestgrundgehälter in EURO per 1. Mai 2019

VJ	VG1	VG2	VG3	VG3A	VG4	VG4A	VG5	VG5A	VG6	VG6A	VG7	VG7A	VG8	VG8A	VG9
1	1.300,18	1.573,53	1.824,96	2.023,34	2.146,80	2.318,19	2.565,84	2.706,55	3.008,43	3.167,17	3.642,10	3.857,11	4.392,18	4.650,85	5.209,88
2	1.331,84	1.613,83	1.883,18	2.093,67	2.224,20	2.408,12	2.669,43	2.814,41	3.129,51	3.291,89	3.778,16	3.997,22	4.539,87	4.803,18	5.368,42
3	1.363,49	1.654,08	1.941,35	2.163,95	2.301,64	2.498,03	2.772,99	2.922,23	3.250,54	3.416,57	3.914,17	4.137,31	4.687,45	4.955,42	5.526,86
4	1.395,11	1.694,33	1.999,49	2.234,19	2.379,02	2.587,96	2.876,51	3.029,99	3.371,54	3.541,19	4.050,12	4.277,32	4.835,01	5.107,62	5.685,27
5	1.426,73	1.734,57	2.057,63	2.304,44	2.456,36	2.677,84	2.979,97	3.137,78	3.492,46	3.665,78	4.186,05	4.417,28	4.982,52	5.259,71	5.843,60
6	1.458,32	1.774,79	2.115,74	2.374,64	2.533,68	2.767,67	3.083,41	3.245,47	3.613,32	3.790,32	4.321,91	4.557,17	5.129,96	5.411,79	6.001,88
7	1.489,89	1.815,02	2.173,82	2.444,79	2.610,97	2.857,43	3.186,79	3.353,10	3.734,17	3.914,79	4.457,69	4.697,01	5.277,33	5.563,80	6.160,10
8	1.521,47	1.855,18	2.231,87	2.514,96	2.688,20	2.947,21	3.290,12	3.460,73	3.854,95	4.039,21	4.593,43	4.836,79	5.424,69	5.715,73	6.318,28
9	1.553,05	1.895,33	2.289,88	2.585,06	2.765,45	3.036,91	3.393,46	3.568,30	3.975,71	4.163,62	4.729,11	4.976,54	5.571,95	5.867,63	6.476,35
10	1.584,58	1.935,52	2.347,91	2.655,15	2.842,65	3.126,61	3.496,74	3.675,83	4.096,39	4.287,95	4.864,76	5.116,21	5.719,14	6.019,45	6.634,40
11	1.616,11	1.975,65	2.405,90	2.725,22	2.919,80	3.216,29	3.599,95	3.783,36	4.217,07	4.412,25	5.000,34	5.255,83	5.866,31	6.171,23	6.792,35
12	1.647,67	2.015,79	2.463,90	2.795,25	2.996,96	3.305,87	3.703,14	3.890,79	4.337,67	4.536,47	5.135,86	5.395,40	6.013,40	6.322,95	6.950,27
13	1.679,17	2.055,87	2.521,82	2.865,26	3.074,07	3.395,48	3.806,30	3.998,19	4.458,19	4.660,66	5.271,37	5.534,89	6.160,40	6.474,60	7.108,11
14	1.710,67	2.095,97	2.579,76	2.935,23	3.151,11	3.485,00	3.909,42	4.105,55	4.578,70	4.784,80	5.406,73	5.674,34	6.307,40	6.626,19	7.265,87
15	1.742,15	2.136,06	2.637,66	3.005,20	3.228,19	3.574,54	4.012,47	4.212,85	4.699,16	4.908,89	5.542,15	5.813,78	6.454,34	6.777,71	7.423,60
16	1.773,61	2.176,10	2.695,50	3.075,14	3.305,16	3.664,01	4.115,50	4.320,13	4.819,57	5.032,93	5.677,45	5.953,11	6.601,18	6.929,20	7.581,27
17	1.805,08	2.216,13	2.753,39	3.145,01	3.382,15	3.753,44	4.218,46	4.427,38	4.939,94	5.156,97	5.812,69	6.092,39	6.747,99	7.080,60	7.738,85
18	1.836,53	2.256,19	2.811,18	3.214,87	3.459,12	3.842,87	4.321,44	4.534,57	5.060,21	5.280,88	5.947,89	6.231,65	6.894,73	7.231,95	7.896,39
19	1.867,97	2.296,19	2.869,01	3.284,75	3.536,04	3.932,22	4.424,35	4.641,71	5.180,51	5.404,78	6.083,08	6.370,82	7.041,42	7.383,21	8.053,85
20	1.899,41	2.336,17	2.926,81	3.354,56	3.612,94	4.021,54	4.527,19	4.748,83	5.300,74	5.528,62	6.218,16	6.509,97	7.188,04	7.534,45	8.211,26
21	1.930,82	2.376,16	2.984,55	3.424,32	3.689,79	4.110,82	4.630,02	4.855,91	5.420,90	5.652,44	6.353,22	6.649,05	7.334,61	7.685,63	8.368,60
22*)	1.962,22	2.416,14	3.042,29	3.494,08	3.766,63	4.200,11	4.732,82	4.962,92	5.541,01	5.776,18	6.488,23	6.788,04	7.481,13	7.836,75	8.525,89

*\*) Individuelle Fortsetzung aufgrund der persönlichen Einstufung lt Gehaltsschema für die Angestellten der Flughafen AG in der Fassung vom 1. April 1981*

Für Dienstnehmer mit Beschäftigungsbeginn 1. November 2014 oder später kommen die Beträge im fett umrandeten bzw unterlegten Teil in um 2,25 % erhöhter Form als kollektivvertragliche Mindestgehälter zur Anwendung.

**Beispiel:**

Beschäftigungsbeginn 1. Juni 2019, Einstufung in Verwendungsgruppe 4, 1. Jahr:  
 Tabellenwert € 2.146,80 plus 2,25 % ergibt ein kollektivvertraglich **garantiertes Mindestgehalt** von **€ 2.195,10.**

## Mindestgrundgehälter in EURO per 1. Mai 2018

VJ	VG1	VG2	VG3	VG3A	VG4	VG4A	VG5	VG5A	VG6	VG6A	VG7	VG7A	VG8	VG8A	VG9
1	1.266,00	1.532,16	1.776,98	1.970,15	2.090,36	2.257,24	2.498,38	2.635,39	2.929,34	3.083,90	3.546,35	3.755,71	4.276,71	4.528,58	5.072,91
2	1.296,83	1.571,40	1.833,67	2.038,63	2.165,73	2.344,81	2.599,25	2.740,42	3.047,23	3.205,35	3.678,83	3.892,13	4.420,52	4.676,90	5.227,28
3	1.327,64	1.610,59	1.890,31	2.107,06	2.241,13	2.432,36	2.700,09	2.845,40	3.165,08	3.326,75	3.811,27	4.028,54	4.564,22	4.825,14	5.381,56
4	1.358,43	1.649,79	1.946,92	2.175,45	2.316,48	2.519,92	2.800,89	2.950,33	3.282,90	3.448,09	3.943,64	4.164,87	4.707,90	4.973,34	5.535,80
5	1.389,22	1.688,97	2.003,53	2.243,86	2.391,78	2.607,44	2.901,63	3.055,29	3.400,64	3.569,41	4.076,00	4.301,15	4.851,53	5.121,43	5.689,97
6	1.419,98	1.728,13	2.060,12	2.312,21	2.467,07	2.694,91	3.002,35	3.160,15	3.518,33	3.690,67	4.208,29	4.437,36	4.995,09	5.269,51	5.844,09
7	1.450,72	1.767,30	2.116,67	2.380,52	2.542,33	2.782,31	3.103,01	3.264,95	3.636,00	3.811,87	4.340,50	4.573,52	5.138,59	5.417,53	5.998,15
8	1.481,47	1.806,41	2.173,19	2.448,84	2.617,53	2.869,73	3.203,62	3.369,75	3.753,60	3.933,02	4.472,67	4.709,63	5.282,07	5.565,46	6.152,17
9	1.512,22	1.845,50	2.229,68	2.517,10	2.692,75	2.957,07	3.304,25	3.474,49	3.871,19	4.054,16	4.604,78	4.845,71	5.425,46	5.713,37	6.306,09
10	1.542,92	1.884,63	2.286,18	2.585,35	2.767,92	3.044,41	3.404,81	3.579,19	3.988,70	4.175,22	4.736,86	4.981,70	5.568,78	5.861,20	6.459,98
11	1.573,62	1.923,71	2.342,65	2.653,57	2.843,04	3.131,73	3.505,31	3.683,89	4.106,20	4.296,25	4.868,88	5.117,65	5.712,08	6.008,99	6.613,78
12	1.604,35	1.962,79	2.399,12	2.721,76	2.918,17	3.218,96	3.605,78	3.788,50	4.223,63	4.417,21	5.000,84	5.253,55	5.855,31	6.156,72	6.767,55
13	1.635,02	2.001,82	2.455,52	2.789,93	2.993,25	3.306,21	3.706,23	3.893,08	4.340,98	4.538,13	5.132,78	5.389,38	5.998,44	6.304,38	6.921,24
14	1.665,70	2.040,87	2.511,94	2.858,06	3.068,27	3.393,38	3.806,64	3.997,61	4.458,33	4.659,01	5.264,59	5.525,16	6.141,58	6.451,99	7.074,85
15	1.696,35	2.079,90	2.568,32	2.926,19	3.143,32	3.480,56	3.906,98	4.102,09	4.575,62	4.779,83	5.396,45	5.660,93	6.284,65	6.599,52	7.228,43
16	1.726,98	2.118,89	2.624,63	2.994,29	3.218,27	3.567,68	4.007,30	4.206,55	4.692,86	4.900,61	5.528,19	5.796,60	6.427,63	6.747,03	7.381,96
17	1.757,62	2.157,87	2.681,00	3.062,33	3.293,23	3.654,76	4.107,56	4.310,98	4.810,07	5.021,39	5.659,87	5.932,22	6.570,58	6.894,45	7.535,39
18	1.788,25	2.196,87	2.737,27	3.130,35	3.368,18	3.741,84	4.207,83	4.415,36	4.927,18	5.142,04	5.791,52	6.067,82	6.713,47	7.041,82	7.688,79
19	1.818,86	2.235,82	2.793,58	3.198,39	3.443,08	3.828,84	4.308,03	4.519,68	5.044,31	5.262,69	5.923,15	6.203,33	6.856,30	7.189,10	7.842,11
20	1.849,47	2.274,75	2.849,86	3.266,37	3.517,96	3.915,81	4.408,17	4.623,98	5.161,38	5.383,27	6.054,68	6.338,82	6.999,07	7.336,37	7.995,38
21*)	1.880,06	2.313,69	2.906,09	3.334,29	3.592,78	4.002,75	4.508,30	4.728,25	5.278,38	5.503,84	6.186,19	6.474,25	7.141,78	7.483,57	8.148,59
22*)	1.910,63	2.352,62	2.962,31	3.402,22	3.667,60	4.089,69	4.608,39	4.832,44	5.395,34	5.624,32	6.317,65	6.609,58	7.284,45	7.630,72	8.301,74

*\*) Individuelle Fortsetzung aufgrund der persönlichen Einstufung lt Gehaltsschema für die Angestellten der Flughafen AG in der Fassung vom 1. April 1981*

Für Dienstnehmer mit Beschäftigungsbeginn 1. November 2014 oder später kommen die Beträge im fett umrandeten bzw unterlegten Teil in um 2,25 % erhöhter Form als kollektivvertragliche Mindestgehälter zur Anwendung.

### Beispiel:

Beschäftigungsbeginn 1. Juni 2018, Einstufung in Verwendungsgruppe 4, 1. Jahr:

Tabellenwert € 2 090,36 plus 2,25 % ergibt ein kollektivvertraglich **garantiertes Mindestgehalt** von **€ 2.137,39**.

Alle Vorrückungen im fett umrandeten bzw hinterlegten Teil der Tabelle sind Biennalvorrückungen. Unter Biennalvorrückungen wird das Vorrücken um zwei Verwendungsgruppenjahre innerhalb einer Verwendungsgruppe verstanden.

Je nach Einstufung bei Dienstantritt kommen somit immer entweder die Dunkel hinterlegten oder hell hinterlegten Positionen zur Anwendung.

## Mindestgrundgehälter in EURO per 1. Mai 2017

VJ	VG1	VG2	VG3	VG3A	VG4	VG4A	VG5	VG5A	VG6	VG6A	VG7	VG7A	VG8	VG8A	VG9
1	1249,75	1512,50	1754,18	1944,87	2063,53	2228,27	2466,32	2601,57	2891,75	3044,32	3500,84	3707,51	4221,83	4470,46	5007,81
2	1280,19	1551,23	1810,14	2012,47	2137,94	2314,72	2565,89	2705,25	3008,12	3164,22	3631,62	3842,18	4363,79	4616,88	5160,20
3	1310,60	1589,92	1866,05	2080,02	2212,37	2401,15	2665,44	2808,88	3124,46	3284,06	3762,36	3976,84	4505,65	4763,22	5312,50
4	1341,00	1628,62	1921,93	2147,53	2286,75	2487,58	2764,95	2912,47	3240,77	3403,84	3893,03	4111,42	4647,48	4909,52	5464,76
5	1371,39	1667,30	1977,82	2215,06	2361,09	2573,98	2864,39	3016,08	3357,00	3523,60	4023,69	4245,95	4789,27	5055,71	5616,95
6	1401,76	1705,95	2033,68	2282,54	2435,41	2660,33	2963,82	3119,60	3473,18	3643,31	4154,28	4380,41	4930,99	5201,89	5769,09
7	1432,10	1744,62	2089,51	2349,97	2509,70	2746,60	3063,19	3223,05	3589,34	3762,95	4284,80	4514,83	5072,65	5348,01	5921,17
8	1462,46	1783,23	2145,30	2417,41	2583,94	2832,90	3162,51	3326,51	3705,43	3882,55	4415,27	4649,19	5214,28	5494,04	6073,22
9	1492,81	1821,82	2201,07	2484,80	2658,19	2919,12	3261,85	3429,90	3821,51	4002,13	4545,69	4783,52	5355,83	5640,05	6225,16
10	1523,12	1860,44	2256,84	2552,17	2732,40	3005,34	3361,12	3533,26	3937,51	4121,64	4676,07	4917,77	5497,31	5785,98	6377,08
11	1553,43	1899,02	2312,59	2619,52	2806,55	3091,54	3460,33	3636,61	4053,50	4241,12	4806,40	5051,97	5638,78	5931,88	6528,90
12	1583,76	1937,60	2368,33	2686,83	2880,72	3177,65	3559,51	3739,88	4169,43	4360,52	4936,66	5186,13	5780,17	6077,71	6680,70
13	1614,04	1976,13	2424,01	2754,13	2954,84	3263,78	3658,67	3843,12	4285,27	4479,89	5066,91	5320,22	5921,46	6223,47	6832,42
14	1644,32	2014,68	2479,70	2821,38	3028,89	3349,83	3757,79	3946,31	4401,12	4599,22	5197,03	5454,25	6062,76	6369,19	6984,06
15	1674,58	2053,21	2535,36	2888,64	3102,98	3435,89	3856,84	4049,45	4516,90	4718,49	5327,20	5588,28	6204,00	6514,83	7135,67
16	1704,82	2091,70	2590,95	2955,86	3176,97	3521,90	3955,87	4152,57	4632,64	4837,72	5457,25	5722,21	6345,14	6660,44	7287,23
17	1735,06	2130,18	2646,59	3023,03	3250,97	3607,86	4054,85	4255,66	4748,34	4956,95	5587,24	5856,09	6486,26	6805,97	7438,69
18	1765,30	2168,68	2702,14	3090,18	3324,96	3693,82	4153,83	4358,70	4863,95	5076,05	5717,20	5989,95	6627,31	6951,45	7590,12
19	1795,52	2207,13	2757,73	3157,34	3398,89	3779,70	4252,74	4461,68	4979,58	5195,15	5847,14	6123,72	6768,31	7096,84	7741,47
20	1825,74	2245,56	2813,29	3224,45	3472,81	3865,56	4351,60	4564,64	5095,14	5314,19	5976,98	6257,47	6909,25	7242,22	7892,77
21 *)	1855,93	2284,00	2868,80	3291,50	3546,67	3951,38	4450,44	4667,57	5210,64	5433,21	6106,80	6391,16	7050,13	7387,53	8044,02
22 *)	1886,11	2322,43	2924,29	3358,56	3620,53	4037,21	4549,25	4770,42	5326,10	5552,14	6236,57	6524,76	7190,97	7532,79	8195,20

*\*) Individuelle Fortsetzung aufgrund der persönlichen Einstufung lt Gehaltsschema für die Angestellten der Flughafen AG in der Fassung vom 1. April 1981*

Für Dienstnehmer mit Beschäftigungsbeginn 1. November 2014 oder später kommen die Beträge im fett umrandeten bzw unterlegten Teil in um 2,25 % erhöhter Form als kollektivvertragliche Mindestgehälter zur Anwendung.

### Beispiel:

Beschäftigungsbeginn 1. Juni 2017, Einstufung in Verwendungsgruppe 4, 1. Jahr:

Tabellenwert € 2 063,53 plus 2,25 % ergibt ein kollektivvertraglich **garantiertes Mindestgehalt** von **€ 2.109,96**.

Alle Vorrückungen im fett umrandeten bzw hinterlegten Teil der Tabelle sind Biennalvorrückungen. Unter Biennalvorrückungen wird das Vorrücken um zwei Verwendungsgruppenjahre innerhalb einer Verwendungsgruppe verstanden.

Je nach Einstufung bei Dienstantritt kommen somit immer entweder die Dunkel hinterlegten oder hell hinterlegten Positionen zur Anwendung.

## Mindestgrundgehälter in EURO per 1. Mai 2016

VJ	VG1	VG2	VG3	VG3A	VG4	VG4A	VG5	VG5A	VG6	VG6A	VG7	VG7A	VG8	VG8A	VG9
1	1.230,67	1.489,41	1.727,41	1.915,18	2.032,03	2.194,26	2.428,68	2.561,86	2.847,61	2.997,85	3.447,41	3.650,92	4.157,39	4.402,23	4.931,37
2	1.260,65	1.527,55	1.782,51	1.981,75	2.105,31	2.279,39	2.526,73	2.663,96	2.962,21	3.115,92	3.576,19	3.783,54	4.297,18	4.546,41	5.081,44
3	1.290,60	1.565,65	1.837,57	2.048,27	2.178,60	2.364,50	2.624,76	2.766,01	3.076,77	3.233,93	3.704,93	3.916,14	4.436,88	4.690,52	5.231,41
4	1.320,53	1.603,76	1.892,59	2.114,75	2.251,85	2.449,61	2.722,75	2.868,02	3.191,30	3.351,89	3.833,61	4.048,67	4.576,54	4.834,58	5.381,35
5	1.350,46	1.641,85	1.947,63	2.181,25	2.325,05	2.534,69	2.820,67	2.970,04	3.305,76	3.469,82	3.962,27	4.181,14	4.716,17	4.978,54	5.531,22
6	1.380,36	1.679,91	2.002,64	2.247,70	2.398,24	2.619,72	2.918,58	3.071,98	3.420,17	3.587,70	4.090,87	4.313,55	4.855,73	5.122,49	5.681,03
7	1.410,24	1.717,99	2.057,62	2.314,10	2.471,39	2.704,68	3.016,44	3.173,86	3.534,55	3.705,51	4.219,40	4.445,92	4.995,22	5.266,38	5.830,79
8	1.440,14	1.756,01	2.112,56	2.380,51	2.544,50	2.789,66	3.114,24	3.275,74	3.648,87	3.823,29	4.347,88	4.578,23	5.134,69	5.410,18	5.980,52
9	1.470,02	1.794,01	2.167,47	2.446,87	2.617,62	2.874,56	3.212,06	3.377,55	3.763,18	3.941,04	4.476,31	4.710,51	5.274,08	5.553,96	6.130,14
10	1.499,87	1.832,04	2.222,39	2.513,22	2.690,69	2.959,47	3.309,82	3.479,33	3.877,41	4.058,73	4.604,70	4.842,71	5.413,40	5.697,67	6.279,74
11	1.529,72	1.870,03	2.277,29	2.579,54	2.763,71	3.044,35	3.407,51	3.581,10	3.991,63	4.176,39	4.733,04	4.974,86	5.552,71	5.841,34	6.429,25
12	1.559,59	1.908,03	2.332,18	2.645,82	2.836,75	3.129,15	3.505,18	3.682,80	4.105,79	4.293,96	4.861,31	5.106,97	5.691,94	5.984,94	6.578,73
13	1.589,40	1.945,97	2.387,01	2.712,09	2.909,74	3.213,96	3.602,83	3.784,46	4.219,86	4.411,51	4.989,57	5.239,02	5.831,08	6.128,48	6.728,13
14	1.619,22	1.983,93	2.441,85	2.778,32	2.982,66	3.298,70	3.700,43	3.886,08	4.333,94	4.529,02	5.117,71	5.371,00	5.970,22	6.271,97	6.877,46
15	1.649,02	2.021,87	2.496,66	2.844,55	3.055,62	3.383,45	3.797,97	3.987,64	4.447,96	4.646,47	5.245,89	5.502,98	6.109,31	6.415,39	7.026,76
16	1.678,80	2.059,77	2.551,40	2.910,74	3.128,48	3.468,14	3.895,49	4.089,19	4.561,93	4.763,88	5.373,95	5.634,87	6.248,29	6.558,78	7.176,00
17	1.708,58	2.097,67	2.606,19	2.976,89	3.201,35	3.552,79	3.992,96	4.190,70	4.675,86	4.881,29	5.501,96	5.766,71	6.387,26	6.702,09	7.325,15
18	1.738,36	2.135,58	2.660,90	3.043,01	3.274,21	3.637,44	4.090,43	4.292,17	4.789,71	4.998,57	5.629,94	5.898,52	6.526,15	6.845,35	7.474,27
19	1.768,11	2.173,44	2.715,64	3.109,15	3.347,01	3.722,01	4.187,83	4.393,58	4.903,57	5.115,85	5.757,89	6.030,25	6.665,00	6.988,52	7.623,31
20	1.797,87	2.211,29	2.770,35	3.175,23	3.419,80	3.806,56	4.285,18	4.494,97	5.017,37	5.233,08	5.885,75	6.161,96	6.803,79	7.131,68	7.772,30
21	1.827,60	2.249,14	2.825,01	3.241,26	3.492,54	3.891,07	4.382,51	4.596,33	5.131,11	5.350,28	6.013,59	6.293,61	6.942,52	7.274,77	7.921,24
22*)	1.857,32	2.286,98	2.879,66	3.307,30	3.565,27	3.975,59	4.479,81	4.697,61	5.244,81	5.467,40	6.141,38	6.425,17	7.081,21	7.417,81	8.070,11

*\*) Individuelle Fortsetzung aufgrund der persönlichen Einstufung lt Gehaltsschema für die Angestellten der Flughafen AG in der Fassung vom 1. April 1981*

Für Dienstnehmer mit Beschäftigungsbeginn 1. November 2014 oder später kommen die Beträge im fett umrandeten bzw unterlegten Teil in um 2,25 % erhöhter Form als kollektivvertragliche Mindestgehälter zur Anwendung.

### Beispiel:

Beschäftigungsbeginn 1. Juni 2016, Einstufung in Verwendungsgruppe 4, 1. Jahr:

Tabellenwert € 2.032,02 plus 2,25 % ergibt ein kollektivvertraglich **garantiertes Mindestgehalt** von **€ 2.077,74**.

Alle Vorrückungen im fett umrandeten bzw hinterlegten Teil der Tabelle sind Biennalvorrückungen. Unter Biennalvorrückungen wird das Vorrücken um zwei Verwendungsgruppenjahre innerhalb einer Verwendungsgruppe verstanden.

Je nach Einstufung bei Dienstantritt kommen somit immer entweder die Dunkel hinterlegten oder hell hinterlegten Positionen zur Anwendung.



## Mindestgrundgehälter in EURO per 1. Mai 2015

a. Die Erhöhung der Mindest- und IST-Gehälter beträgt ab 1. 5. 2015 2 %.

c. Die Laufzeit des entgeltrechtlichen Teils des Kollektivvertrages beträgt 12 Monate.

b. Die Erhöhung der Lehrlingsentschädigungen beträgt ab 1. 5. 2015 2% und wird auf den nächsten ganzen Zehnerbetrag gerundet.

Flughafen Wien Schwechat, am 24. 10. 2014

VJ	VG1	VG2	VG3	VG3A	VG4	VG4A	VG5	VG5A	VG6	VG6A	VG7	VG7A	VG8	VG8A	VG9
1	1.212,48	1.467,40	1.701,88	1.886,88	2.002,00	2.161,83	2.392,79	2.524,00	2.805,53	2.953,55	3.396,46	3.596,97	4.095,95	4.337,17	4.858,49
2	1.242,02	1.504,98	1.756,17	1.952,46	2.074,20	2.245,70	2.489,39	2.624,59	2.918,43	3.069,87	3.523,34	3.727,63	4.233,67	4.479,22	5.006,34
3	1.271,53	1.542,51	1.810,41	2.018,00	2.146,40	2.329,56	2.585,97	2.725,13	3.031,30	3.186,14	3.650,18	3.858,27	4.371,31	4.621,20	5.154,10
4	1.301,01	1.580,06	1.864,62	2.083,50	2.218,57	2.413,41	2.682,51	2.825,64	3.144,14	3.302,35	3.776,96	3.988,84	4.508,91	4.763,13	5.301,82
5	1.330,50	1.617,59	1.918,85	2.149,01	2.290,69	2.497,23	2.778,99	2.926,15	3.256,91	3.418,54	3.903,71	4.119,35	4.646,47	4.904,97	5.449,48
6	1.359,96	1.655,08	1.973,04	2.214,48	2.362,80	2.581,00	2.875,45	3.026,58	3.369,63	3.534,68	4.030,41	4.249,80	4.783,97	5.046,79	5.597,07
7	1.389,40	1.692,60	2.027,21	2.279,90	2.434,87	2.664,71	2.971,86	3.126,96	3.482,32	3.650,75	4.157,04	4.380,22	4.921,40	5.188,55	5.744,62
8	1.418,86	1.730,06	2.081,34	2.345,33	2.506,90	2.748,43	3.068,22	3.227,33	3.594,95	3.766,79	4.283,63	4.510,57	5.058,81	5.330,23	5.892,14
9	1.448,30	1.767,50	2.135,44	2.410,71	2.578,94	2.832,08	3.164,59	3.327,64	3.707,57	3.882,80	4.410,16	4.640,90	5.196,14	5.471,88	6.039,55
10	1.477,70	1.804,97	2.189,55	2.476,08	2.650,93	2.915,73	3.260,91	3.427,91	3.820,11	3.998,75	4.536,65	4.771,14	5.333,40	5.613,47	6.186,94
11	1.507,11	1.842,39	2.243,64	2.541,42	2.722,87	2.999,36	3.357,15	3.528,18	3.932,64	4.114,67	4.663,09	4.901,34	5.470,65	5.755,01	6.334,24
12	1.536,54	1.879,83	2.297,71	2.606,72	2.794,83	3.082,91	3.453,38	3.628,37	4.045,11	4.230,50	4.789,47	5.031,50	5.607,82	5.896,49	6.481,51
13	1.565,91	1.917,21	2.351,73	2.672,01	2.866,74	3.166,46	3.549,59	3.728,53	4.157,50	4.346,32	4.915,83	5.161,60	5.744,91	6.037,91	6.628,70
14	1.595,29	1.954,61	2.405,76	2.737,26	2.938,58	3.249,95	3.645,74	3.828,65	4.269,89	4.462,09	5.042,08	5.291,63	5.881,99	6.179,28	6.775,82
15	1.624,65	1.991,99	2.459,76	2.802,51	3.010,46	3.333,45	3.741,84	3.928,71	4.382,23	4.577,80	5.168,36	5.421,66	6.019,02	6.320,58	6.922,92
16	1.653,99	2.029,33	2.513,69	2.867,72	3.082,25	3.416,89	3.837,92	4.028,76	4.494,51	4.693,48	5.294,53	5.551,60	6.155,95	6.461,85	7.069,95
17	1.683,33	2.066,67	2.567,67	2.932,90	3.154,04	3.500,29	3.933,95	4.128,77	4.606,76	4.809,15	5.420,65	5.681,49	6.292,87	6.603,04	7.216,90
18	1.712,67	2.104,02	2.621,58	2.998,04	3.225,82	3.583,68	4.029,98	4.228,74	4.718,93	4.924,70	5.546,74	5.811,35	6.429,70	6.744,19	7.363,81
19	1.741,98	2.141,32	2.675,51	3.063,20	3.297,55	3.667,00	4.125,94	4.328,65	4.831,10	5.040,25	5.672,80	5.941,13	6.566,50	6.885,24	7.510,65
20	1.771,30	2.178,61	2.729,41	3.128,31	3.369,26	3.750,31	4.221,85	4.428,54	4.943,22	5.155,74	5.798,77	6.070,90	6.703,24	7.026,29	7.657,44
21*	1.800,59	2.215,90	2.783,26	3.193,36	3.440,93	3.833,57	4.317,74	4.528,40	5.055,28	5.271,21	5.924,72	6.200,60	6.839,92	7.167,26	7.804,18
22*	1.829,87	2.253,18	2.837,10	3.258,42	3.512,58	3.916,84	4.413,61	4.628,19	5.167,30	5.386,60	6.050,62	6.330,22	6.976,56	7.308,19	7.950,85

*\*) Individuelle Fortsetzung aufgrund der persönlichen Einstufung lt Gehaltsschema für die Angestellten der Flughafen AG in der Fassung vom 1. April 1981*

Für Dienstnehmer mit Beschäftigungsbeginn 1. November 2014 oder später kommen die Beträge im fett umrandeten bzw unterlegten Teil in um 2,25% erhöhter Form als kollektivvertragliche Mindestgehälter zur Anwendung.

**Beispiel:**

Beschäftigungsbeginn 1. November 2014, Einstufung in Verwendungsgruppe 4, 1. Jahr:

Tabellenwert € 2.002,00 plus 2,25% ergibt ein kollektivvertraglich **garantiertes Mindestgehalt** von **€ 2.047,05**.

Alle Vorrückungen im fett umrandeten bzw hinterlegten Teil der Tabelle sind Biennalvorrückungen. Unter Biennalvorrückungen wird das Vorrücken um zwei Verwendungsgruppenjahre innerhalb einer Verwendungsgruppe verstanden.

Je nach Einstufung bei Dienstantritt kommen somit immer entweder die Dunkel hinterlegten oder hell hinterlegten Positionen zur Anwendung.

## Mindestgrundgehälter in EURO per 1. Mai 2014

### Erhöhung der KV- und IST-Gehälter sowie der Lehrlingsentschädigungen um 2,0 %

VJ	VG1	VG2	VG3	VG3A	VG4	VG4A	VG5	VG5A	VG6	VG6A	VG7	VG7A	VG8	VG8A	VG9
1	1.188,71	1.438,63	1.668,51	1.849,88	1.962,75	2.119,44	2.345,87	2.474,51	2.750,52	2.895,64	3.329,86	3.526,44	4.015,64	4.252,13	4.763,23
2	1.217,67	1.475,47	1.721,74	1.914,17	2.033,53	2.201,67	2.440,57	2.573,12	2.861,20	3.009,67	3.454,25	3.654,54	4.150,66	4.391,40	4.908,18
3	1.246,59	1.512,26	1.774,91	1.978,43	2.104,31	2.283,88	2.535,26	2.671,70	2.971,86	3.123,67	3.578,61	3.782,62	4.285,60	4.530,59	5.053,04
4	1.275,50	1.549,07	1.828,05	2.042,64	2.175,07	2.366,08	2.629,91	2.770,24	3.082,49	3.237,60	3.702,91	3.910,63	4.420,50	4.669,73	5.197,86
5	1.304,41	1.585,88	1.881,23	2.106,87	2.245,77	2.448,27	2.724,50	2.868,77	3.193,05	3.351,51	3.827,16	4.038,58	4.555,36	4.808,79	5.342,63
6	1.333,29	1.622,63	1.934,35	2.171,06	2.316,47	2.530,40	2.819,07	2.967,23	3.303,56	3.465,37	3.951,38	4.166,47	4.690,16	4.947,84	5.487,32
7	1.362,16	1.659,41	1.987,46	2.235,20	2.387,13	2.612,46	2.913,59	3.065,65	3.414,04	3.579,17	4.075,53	4.294,33	4.824,91	5.086,81	5.631,98
8	1.391,04	1.696,14	2.040,53	2.299,35	2.457,74	2.694,53	3.008,06	3.164,05	3.524,46	3.692,93	4.199,64	4.422,13	4.959,62	5.225,72	5.776,61
9	1.419,90	1.732,85	2.093,57	2.363,44	2.528,38	2.776,55	3.102,53	3.262,39	3.634,87	3.806,67	4.323,69	4.549,90	5.094,26	5.364,59	5.921,13
10	1.448,73	1.769,58	2.146,62	2.427,53	2.598,95	2.858,56	3.196,97	3.360,70	3.745,21	3.920,34	4.447,70	4.677,59	5.228,83	5.503,40	6.065,62
11	1.477,56	1.806,27	2.199,65	2.491,58	2.669,48	2.940,55	3.291,33	3.459,00	3.855,53	4.033,99	4.571,66	4.805,23	5.363,38	5.642,17	6.210,04
12	1.506,41	1.842,97	2.252,66	2.555,61	2.740,03	3.022,46	3.385,67	3.557,23	3.965,79	4.147,54	4.695,56	4.932,84	5.497,86	5.780,87	6.354,42
13	1.535,20	1.879,62	2.305,62	2.619,62	2.810,53	3.104,37	3.479,99	3.655,43	4.075,98	4.261,10	4.819,44	5.060,39	5.632,27	5.919,52	6.498,73
14	1.564,01	1.916,28	2.358,59	2.683,59	2.880,96	3.186,23	3.574,25	3.753,58	4.186,16	4.374,60	4.943,22	5.187,87	5.766,65	6.058,12	6.642,96
15	1.592,79	1.952,93	2.411,52	2.747,55	2.951,43	3.268,09	3.668,47	3.851,67	4.296,30	4.488,04	5.067,02	5.315,35	5.901,00	6.196,64	6.787,17
16	1.621,56	1.989,54	2.464,40	2.811,49	3.021,81	3.349,89	3.762,67	3.949,77	4.406,38	4.601,45	5.190,72	5.442,74	6.035,25	6.335,15	6.931,32
17	1.650,32	2.026,15	2.517,32	2.875,39	3.092,19	3.431,66	3.856,81	4.047,81	4.516,43	4.714,85	5.314,36	5.570,09	6.169,48	6.473,57	7.075,39
18	1.679,08	2.062,77	2.570,18	2.939,25	3.162,57	3.513,41	3.950,96	4.145,82	4.626,40	4.828,14	5.437,98	5.697,40	6.303,63	6.611,95	7.219,42
19	1.707,83	2.099,33	2.623,05	3.003,14	3.232,89	3.595,10	4.045,03	4.243,77	4.736,37	4.941,42	5.561,57	5.824,64	6.437,74	6.750,24	7.363,38
20	1.736,57	2.135,89	2.675,89	3.066,97	3.303,20	3.676,77	4.139,07	4.341,70	4.846,30	5.054,65	5.685,07	5.951,86	6.571,80	6.888,52	7.507,29
21*	1.765,28	2.172,45	2.728,68	3.130,75	3.373,46	3.758,40	4.233,08	4.439,61	4.956,16	5.167,85	5.808,55	6.079,02	6.705,81	7.026,73	7.651,15
22*	1.793,99	2.209,00	2.781,47	3.194,53	3.443,70	3.840,03	4.327,06	4.537,44	5.065,98	5.280,98	5.931,98	6.206,10	6.839,76	7.164,89	7.794,95

*\*) Individuelle Fortsetzung aufgrund der persönlichen Einstufung lt Gehaltsschema für die Angestellten der Flughafen AG in der Fassung vom 1. April 1981*

#### Lehrlingsentschädigungen

im 1. Lehrjahr .....	€ 530,-
im 2. Lehrjahr .....	€ 630,-
im 3. Lehrjahr .....	€ 820,-

## Mindestgrundgehälter in EURO per 1. Mai 2013

1. Die kollektivvertraglichen Gehälter werden mit Stichtag 1. 5. 2013 nicht erhöht.

2. Es wird eine Einmalzahlung in Höhe von mindestens € 1.000 brutto vereinbart, diese muss bis spätestens 1. 5. 2013 ausgezahlt werden. Mittels einer Betriebsvereinbarung können auch günstigere Regelungen (zB bezüglich der Höhe der Einmalzahlung oder dem Auszahlungsmodus) getroffen werden.

Alle Arbeitnehmerinnen, die am 1. 5. 2013 in einem aufrechten Dienstverhältnis stehen erhalten eine Einmalzahlung von mindestens € 1.000.

Arbeitnehmerinnen, die am 1. 1. 2013 in einem aufrechten Lehrverhältnis stehen, erhalten eine Einmalzahlung von mindestens € 400.

Angestellte und Lehrlinge, die sich sowohl am 1. 1. 2013 als auch am 1. 5. 2013 in Mutterschafts- oder Elternkarenz befinden oder an beiden Stichtagen Präsenzdienst oder Zivildienst leisten, erhalten keine Einmalzahlung. Sind sie nur an einem der beiden Stichtage im Betrieb erhalten sie trotzdem die volle Einmalzahlung.

Der Betrag von € 1.000 brutto gebührt Teilzeitbeschäftigten nur im Verhältnis der jeweils vereinbarten Normalarbeitszeit. Lehrlinge erhalten eine Einmalzahlung in Höhe von € 400 brutto.

Die Einmalzahlung ist spätestens gemeinsam mit der Abrechnung für das Kalendermonat April 2013 auszuführen.

Dieser Abschluß gilt für 12 Monate und den Zeitraum vom 1. 5. 2013 bis zum 30. 4. 2014.

## Mindestgrundgehälter in EURO per 1. Mai 2012

### Erhöhung der Gehälter um 2,6 %

Jahr	Verwendungsgruppen														
	I	II	III	IIIA	IV	IVA	V	VA	VI	VIA	VII	VIIA	VIII	VIIIA	IX
1	1.165,40	1.410,42	1.635,79	1.813,61	1.924,26	2.077,88	2.299,87	2.425,99	2.696,59	2.838,86	3.264,57	3.457,29	3.936,90	4.168,75	4.669,83
2	1.193,79	1.446,54	1.687,98	1.876,64	1.993,66	2.158,50	2.392,72	2.522,67	2.805,10	2.950,66	3.386,52	3.582,88	4.069,27	4.305,29	4.811,94
3	1.222,15	1.482,61	1.740,11	1.939,64	2.063,05	2.239,10	2.485,55	2.619,31	2.913,59	3.062,42	3.508,44	3.708,45	4.201,57	4.441,75	4.953,96
4	1.250,49	1.518,70	1.792,21	2.002,59	2.132,42	2.319,69	2.578,34	2.715,92	3.022,05	3.174,12	3.630,30	3.833,95	4.333,82	4.578,17	5.095,94
5	1.278,83	1.554,78	1.844,34	2.065,56	2.201,74	2.400,26	2.671,08	2.812,52	3.130,44	3.285,79	3.752,12	3.959,39	4.466,04	4.714,50	5.237,87
6	1.307,15	1.590,81	1.896,42	2.128,49	2.271,05	2.480,78	2.763,79	2.909,05	3.238,78	3.397,42	3.873,90	4.084,77	4.598,20	4.850,82	5.379,73
7	1.335,45	1.626,87	1.948,49	2.191,37	2.340,32	2.561,24	2.856,46	3.005,54	3.347,10	3.508,99	3.995,62	4.210,13	4.730,30	4.987,07	5.521,55
8	1.363,76	1.662,88	2.000,52	2.254,26	2.409,55	2.641,70	2.949,08	3.102,01	3.455,35	3.620,52	4.117,29	4.335,42	4.862,37	5.123,25	5.663,34
9	1.392,06	1.698,87	2.052,52	2.317,10	2.478,80	2.722,11	3.041,70	3.198,42	3.563,60	3.732,03	4.238,91	4.460,69	4.994,37	5.259,40	5.805,03
10	1.420,32	1.734,88	2.104,53	2.379,93	2.547,99	2.802,51	3.134,28	3.294,80	3.671,77	3.843,47	4.360,49	4.585,87	5.126,30	5.395,49	5.946,69
11	1.448,59	1.770,85	2.156,52	2.442,73	2.617,14	2.882,89	3.226,79	3.391,18	3.779,93	3.954,89	4.482,02	4.711,01	5.258,22	5.531,54	6.088,27
12	1.476,87	1.806,83	2.208,49	2.505,50	2.686,30	2.963,20	3.319,28	3.487,48	3.888,03	4.066,22	4.603,49	4.836,12	5.390,06	5.667,52	6.229,82
13	1.505,10	1.842,76	2.260,41	2.568,25	2.755,42	3.043,50	3.411,75	3.583,75	3.996,06	4.177,55	4.724,94	4.961,17	5.521,83	5.803,45	6.371,30
14	1.533,34	1.878,71	2.312,34	2.630,97	2.824,47	3.123,75	3.504,17	3.679,98	4.104,08	4.288,82	4.846,29	5.086,15	5.653,58	5.939,33	6.512,71
15	1.561,56	1.914,64	2.364,24	2.693,68	2.893,56	3.204,01	3.596,54	3.776,15	4.212,06	4.400,04	4.967,67	5.211,13	5.785,29	6.075,14	6.654,09
16	1.589,76	1.950,53	2.416,08	2.756,36	2.962,56	3.284,21	3.688,89	3.872,32	4.319,98	4.511,23	5.088,94	5.336,02	5.916,91	6.210,93	6.795,41
17	1.617,96	1.986,42	2.467,96	2.819,01	3.031,56	3.364,37	3.781,19	3.968,44	4.427,87	4.622,40	5.210,16	5.460,87	6.048,51	6.346,64	6.936,66
18	1.646,16	2.022,32	2.519,78	2.881,62	3.100,56	3.444,52	3.873,49	4.064,53	4.535,69	4.733,47	5.331,35	5.585,69	6.180,03	6.482,30	7.077,86
19	1.674,34	2.058,17	2.571,62	2.944,25	3.169,50	3.524,61	3.965,72	4.160,56	4.643,50	4.844,53	5.452,52	5.710,43	6.311,51	6.617,88	7.219,00
20	1.702,52	2.094,01	2.623,42	3.006,83	3.238,43	3.604,68	4.057,91	4.256,57	4.751,27	4.955,54	5.573,60	5.835,16	6.442,94	6.753,45	7.360,09
21*)	1.730,67	2.129,85	2.675,18	3.069,36	3.307,31	3.684,71	4.150,08	4.352,56	4.858,98	5.066,52	5.694,66	5.959,82	6.574,32	6.888,95	7.501,13
22*)	1.758,81	2.165,69	2.726,93	3.131,89	3.376,18	3.764,74	4.242,22	4.448,47	4.966,65	5.177,43	5.815,67	6.084,41	6.705,65	7.024,40	7.642,11

*\*) Individuelle Fortsetzung aufgrund der persönlichen Einstufung lt Gehaltsschema für die Angestellten der Flughafen AG in der Fassung vom 1. April 1981*

### Lehrlingsentschädigungen

im 1. Lehrjahr .....	€ 517,-
im 2. Lehrjahr .....	€ 615,-
im 3. Lehrjahr .....	€ 799,-

# NOTIZEN

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

# JA! ICH WERDE JETZT GPA-MITGLIED!

Frau  Herr  Divers  .....

Familienname..... Vorname.....

Titel ..... Geburtsdatum 

--	--	--	--	--	--	--	--

Straße/Haus-Nr. .... PLZ/Wohnort .....

Telefonisch erreichbar ..... E-Mail .....

Angestellte/r  ArbeiterIn  Lehrling/.....Lj.  SchülerIn  StudentIn  
 Werkvertrag  Zeitarbeitskraft  Freier Dienstvertrag  Zweitmitgliedschaft  geringfügig beschäftigt

Derzeitige Tätigkeit .....  Ich war bereits Mitglied der Gewerkschaft von/bis .....

Beschäftigt bei Firma (bzw. Schule/Universität)..... Dienort .....

Anschrift.....

Branche .....

Höhe des monatlichen Beitrages: **EUR**

--	--	--	--	--

**BEITRITTSMONAT/-JAHR**

--	--	--	--	--	--	--	--

Der monatliche Mitgliedsbeitrag beträgt 1 % des Bruttolohnes bis zu einem Maximalbeitrag (siehe [www.gpa.at/mitgliedsbeitrag](http://www.gpa.at/mitgliedsbeitrag)), der jährlich angepasst wird. Der Mitgliedsbeitrag ist steuerlich absetzbar.

Ich willige ein, dass ÖGB, ÖGB Verlag und/oder VÖGB mich telefonisch bzw. per elektronischer Post (§107 TKG) kontaktieren dürfen, um über Serviceleistungen, etwa Aktionen für Tickets, Bücher und Veranstaltungen zu informieren und sonstige Informationen zu übermitteln. Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.

Ich bezahle meinen Mitgliedsbeitrag durch: (Zutreffendes bitte ankreuzen)

#### **BETRIEBSABZUG**

Ich erkläre, dass mein Gewerkschaftsbeitrag durch meinen Arbeitgeber von meinem Gehalt/Lohn/Lehrlingseinkommen abgezogen werden kann. Ich erteile deshalb meine Einwilligung, dass meine im Zusammenhang mit der Beitragseinhebung erforderlichen personenbezogenen Daten (angegebene Daten und Gewerkschaftszugehörigkeit, Beitragsdaten, KV-Zugehörigkeit, Eintritts-/und Austrittsdaten, Karenzzeiten, Präsenz-, Ausbildungs- und Zivildienstzeiten, Pensionierung und Adressänderungen) von meinem Arbeitgeber und von der Gewerkschaft verarbeitet werden dürfen, wobei ich diese Einwilligung zum Betriebsabzug jederzeit widerrufen kann.

#### **SEPA LASTSCHRIFT-MANDAT** (Bankeinzug)

Ich ermächtige die Gewerkschaft GPA, die Zahlungen meines Mitgliedsbeitrages von meinem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Gewerkschaft GPA auf mein Konto gezogene SEPA-Lastschriften einzulösen. Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Der Einzug des Mitgliedsbeitrags erfolgt jeweils zum Monatsultimo.

monatlich  alle 2 Monate  jedes Quartal  1/2 jährlich  jährlich (Schüler-/StudentInnen, Zweitmitgliedschaft)

Wenn ich dem Betriebsabzug zugestimmt habe, diesen aber nicht mehr wünsche oder aus dem Betrieb ausscheide oder der Abzug des Mitgliedsbeitrages über den Betrieb nicht mehr möglich ist, ersuche ich die Zahlungsart ohne Rücksprache auf SEPA-Lastschrift von meinem bekannt gegebenen Konto umzustellen.

IBAN 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 BIC 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
Datum/Unterschrift

Ich bestätige, umseits stehende Datenschutzerklärung (auch abrufbar unter [www.oegb.at/datenschutz](http://www.oegb.at/datenschutz)) zur Kenntnis genommen zu haben.

.....  
Datum/Unterschrift

1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, Service-Hotline: +43 (0)5 0301,  
E-Mail: [service@gpa.at](mailto:service@gpa.at), ZVR 576439352, CID: AT48ZZZ00000006541

WerberIn-Mitgliedsnummer:.....



# DATENSCHUTZINFORMATION (online unter: [www.oegb.at/datenschutz](http://www.oegb.at/datenschutz))

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die wichtigsten Aspekte der Datenverarbeitung im Rahmen der Mitgliederverwaltung. Eine umfassende Information, wie der Österreichische Gewerkschaftsbund (ÖGB)/die Gewerkschaft GPA mit Ihren personenbezogenen Daten umgeht, finden Sie unter [www.oegb.at/datenschutz](http://www.oegb.at/datenschutz)

Verantwortlicher für die Verarbeitung Ihrer Daten ist der Österreichische Gewerkschaftsbund. Wir verarbeiten die von Ihnen angegebenen Daten mit hoher Vertraulichkeit, nur für Zwecke der Mitgliederverwaltung der Gewerkschaft und für die Dauer Ihrer Mitgliedschaft bzw. solange noch Ansprüche aus der Mitgliedschaft bestehen können. Rechtliche Basis der Datenverarbeitung ist Ihre Mitgliedschaft im ÖGB/in der Gewerkschaft GPA; soweit Sie dem Betriebsabzug zugestimmt haben, Ihre Einwilligung zur Verarbeitung der dafür zusätzlich erforderlichen Daten. Die Datenverarbeitung erfolgt durch den ÖGB/die Gewerkschaft GPA selbst oder durch von diesem vertraglich beauftragte und kontrollierte Auftragsverarbeiter. Eine sonstige Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht oder nur mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung. Die Datenverarbeitung erfolgt ausschließlich im EU-Inland.

Ihnen stehen gegenüber dem ÖGB/der Gewerkschaft GPA in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung zu.

Gegen eine Ihrer Ansicht nach unzulässige Verarbeitung Ihrer Daten können Sie jederzeit eine Beschwerde an die österreichische Datenschutzbehörde ([www.dsb.gv.at](http://www.dsb.gv.at)) als Aufsichtsstelle erheben.

Sie erreichen uns über folgende Kontaktdaten:

Gewerkschaft GPA  
1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1  
Tel.: +43 (0)5 0301  
E-Mail: [service@gpa.at](mailto:service@gpa.at)

Österreichischer Gewerkschaftsbund  
1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1  
Tel.: +43 (0)1 534 44-0  
E-Mail: [oegb@oegb.at](mailto:oegb@oegb.at)

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter:  
[datenschutzbeauftragter@oegb.at](mailto:datenschutzbeauftragter@oegb.at)

## MITMACHEN – MITREDEN – MITBESTIMMEN



**INTERESSENGEMEINSCHAFTEN DER GEWERKSCHAFT GPA** bringen Menschen mit ähnlichen Berufsmerkmalen zusammen. Zum Austauschen von Erfahrungen und Wissen, zum Diskutieren von Problemen, zum Suchen kompetenter Lösungen, zum Durchsetzen gemeinsamer beruflicher Interessen.

Mit Ihrer persönlichen Eintragung in eine oder mehrere berufliche Interessengemeinschaften

- erhalten Sie mittels Newsletter regelmäßig Informationen über Anliegen, Aktivitäten und Einladungen für Ihre Berufsgruppe;
- erschließen Sie sich Mitwirkungsmöglichkeiten an Projekten, Bildungsveranstaltungen, Kampagnen und anderen für Ihre Berufsgruppe maßgeschneiderten Veranstaltungen;

- nehmen Sie von der Interessengemeinschaft entwickelte berufsspezifische Dienstleistungen und Produkte in Anspruch (Broschüren, Artikel, Umfragen, Webinar-Reihen und andere Materialien);
- beteiligen Sie sich an demokratischen Direktwahlen Ihrer beruflichen Vertretung auf Bundesebene und nehmen dadurch Einfluss auf die gewerkschaftliche Meinungsbildung und Entscheidung.

Nähere Infos dazu unter: [www.gpa.at/interesse](http://www.gpa.at/interesse)

## ICH MÖCHTE MICH IN FOLGENDE INTERESSENGEMEINSCHAFTEN EINTRAGEN:

IG PROFESSIONAL     IG FLEX     IG SOCIAL     IG IT     IG EXTERNAL

Dieses Service ist für mich kostenlos und kann jederzeit von mir widerrufen werden.

Frau     Herr     Divers     .....    Titel.....

Familienname.....    Vorname.....

Straße/Haus-Nr.....    PLZ/Wohnort.....

Berufsbezeichnung.....    Betrieb .....

Telefonisch erreichbar .....    E-Mail.....

.....  
Datum/Unterschrift



# KONTAKTADRESSEN DER GPA

Service-Hotline: +43 (0)5 0301-301

E-Mail: [service@gpa.at](mailto:service@gpa.at)

GPA Service-Center  
1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1

GPA Landesstelle Wien  
1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1

GPA Landesstelle Niederösterreich  
3100 St. Pölten, Gewerkschaftsplatz 1

GPA Landesstelle Burgenland  
7000 Eisenstadt, Wiener Straße 7

GPA Landesstelle Steiermark  
8020 Graz, Karl-Morre-Straße 32

GPA Landesstelle Kärnten  
9020 Klagenfurt, Bahnhofstraße 44/4

GPA Landesstelle Oberösterreich  
4020 Linz, Volksgartenstraße 40

GPA Landesstelle Salzburg  
5020 Salzburg, Markus-Sittikus-Straße 10

GPA Landesstelle Tirol  
6020 Innsbruck, Südtiroler Platz 14-16

GPA Landesstelle Vorarlberg  
6901 Bregenz, Reutegasse 11



# DAS GEWERK- SCHAFFEN WIR!

ÖGB ZVR-Nr.: 576439352

Herausgeber: Gewerkschaft GPA, 1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1.

Medieninhaber und Hersteller: Verlag des Österreichischen Gewerkschaftsbundes Ges.m.b.H., 1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1.  
Verlags- und Herstellungsort Wien.



1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, Telefon +43 (0)5 0301-301, Fax +43 (0)5 0301-300  
[www.gpa.at](http://www.gpa.at) - E-Mail: [service@gpa.at](mailto:service@gpa.at)